

แผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘



ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดระบบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๑	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา	๙
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๓๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๓๖
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๓๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๑	๒๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๓

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑
- สำเนาทะเบียนชื่อประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑
- สำเนาประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑
- สำเนาประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

.....

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากกาหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีความจำเป็นในการปรับปรุงตำแหน่งให้เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายให้เหมาะสม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จึงจำเป็นต้อง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ เพื่อให้การบริหารจัดการ อัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิชาการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จึงได้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีโครงสร้างการแบ่งงาน การกิจอำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีการกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา สามารถวางแผนอัตราค่าจ้างในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสมควรเห็นบริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา สามารถควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงาน บุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตราค่าจ้างของส่วนราชการต่าง ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรค่าจ้างคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตราค่าจ้างคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสกลนคร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผลิตจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาวะ

ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เป็นร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูล เวลาที่ใช้ในกรณีปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณ งานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดย เปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจำนวน ลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภท ไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วน ท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ ใช้ในการกำหนดค่าจ้างอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะ คำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความ จำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็น การนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมาเชื่อมโยงกับจำนวน กรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐาน ที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมี นัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เก็ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการ ทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนกิจกรรมตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่าง สูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถาม ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัด โครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงาน หัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้อง ทบทวนว่าควรกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อย เพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการใน ปัจจุบันข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงภาวะเตรียมการเรื่องกรอบ อัตราอายุเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ควรจะเป็นตัวบ่งชี้หรือองค์ความรู้ การปรับตำแหน่ง ขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจาก เจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งนี้ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น

ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเปิดแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ หากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทําระบบการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปัญหาทศวรรษข้างหน้าเมื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
ที่ตั้งและความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร อยู่ห่างจากอำเภอเจริญศิลป์ ประมาณ ๓๐ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากจังหวัดสกลนคร ประมาณ ๘๙ กิโลเมตร ได้รับการยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพอากาศโดยทั่วไปค่อนข้างร้อน และมีฝนตกตามฤดูกาล สภาพพื้นที่เป็นที่ราบสูง และที่ราบลุ่มเป็นบางแห่ง สภาพดินเป็นลูกรัง/หิน

อาณาเขตติดต่อ

- ทิศเหนือ : ติดต่อกับตำบลธาตุ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร
 ทิศใต้ : ติดต่อกับตำบลแวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
 ทิศตะวันออก : ติดต่อกับตำบลศรีวิชัย อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
 ทิศตะวันตก : ติดต่อกับตำบลเจริญศิลป์ อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

พื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลามีเนื้อที่ประมาณ ๗๓.๗๒ ตารางกิโลเมตร (หรือประมาณ ๓๓,๗๒๕ ไร่) สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบ มีคลื่นลูกต่ำ ลักษณะของดินในพื้นที่เป็นดินขุย ไม่มีความอุดมสมบูรณ์ มี ๓ ฤดู ได้แก่ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว ราษฎรส่วนใหญ่ ร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรม ได้แก่ การทำนา ปลูกข้าว ที่เหลือประกอบอาชีพส่วนตัวและรับจ้าง

มีประชากรทั้งสิ้น ๔,๘๗๘ คน แยกเป็นชาย ๒,๕๓๖ คน หญิง ๒,๓๔๒ คน มีครัวเรือนทั้งหมด ๑,๓๒๐ ครัวเรือน มีหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ทั้งหมด ๘ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านโคกศิลา
 หมู่ที่ ๒ บ้านโคกศิลา
 หมู่ที่ ๓ บ้านหนองพุ่ม
 หมู่ที่ ๔ บ้านคำบอน
 หมู่ที่ ๕ บ้านหนองโจด
 หมู่ที่ ๖ บ้านปลาก
 หมู่ที่ ๗ บ้านโคกศิลา
 หมู่ที่ ๘ บ้านโคกศิลา

ประชากรสามารถแยกเป็นรายหมู่บ้านได้ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	หลังคาเรือน
๑	บ้านโคกศิลา	๓๒๖	๓๒๓	๖๔๙	๑๙๐
๒	บ้านโคกศิลา	๓๒๐	๓๒๖	๖๔๖	๑๘๓
๓	บ้านหนองทุ่ม	๒๔๑	๒๔๘	๔๘๙	๑๕๒
๔	บ้านคำบอน	๒๔๘	๒๑๐	๔๕๘	๑๓๐
๕	บ้านหนองโจด	๔๕๘	๕๐๙	๙๖๗	๒๕๘
๖	บ้านปลวก	๑๓๘	๑๓๓	๒๖๙	๗๕
๗	บ้านโคกศิลา	๓๓๖	๓๒๙	๖๖๕	๑๙๙
๘	บ้านโคกศิลา	๓๕๒	๓๖๓	๗๑๕	๑๗๘
รวม		๒,๔๑๙	๒,๔๕๗	๔,๘๗๖	๑,๓๕๓

ที่มา : ข้อมูลสำนักทะเบียนอำเภอเจริญศิลป์ ณ เดือน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้การวางแผนอัตราค่าสิ่ง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาวเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ ว่ามีปัญหาอะไรบ้างและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ซึ่งมีจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มี ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้ ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ด้านเศรษฐกิจ ๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และ ๔. ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมีสภาพปัญหาดังๆ ในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้าน/ตำบลไม่สะดวก
- ๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้ามีไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันอุจจาระ โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๕ ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอย

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตรด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคมีไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 - ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
๖. ปัญหาด้านสุขภาพธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๑ ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์
 - ๖.๒ น้ำในลำห้วยตื้นเขินมีวัชพืชปกคลุมและไม่สามารถกักเก็บน้ำได้ ทำให้ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้ในช่วงฤดูแล้ง และในช่วงฤดูฝนน้ำระบายไม่ทัน ทำให้น้ำไหลท่วมที่ผลทางการเกษตรและบ้านเรือนราษฎร
 - ๖.๓ ปัญหาการถมที่ดินทับทางเดินน้ำตามธรรมชาติ
๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์การภาคประชาชน
 - ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน
 - ๗.๓ ขาดการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๑ ขุดลอกคลอง สร้างสะพาน คลอง, วางท่อระบายน้ำ
 - ๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
 - ๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ดินเลนและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ
 - ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตผลผลิตทางการเกษตร
 - ๒.๒ มีกอบรวมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
 - ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
 - ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - ๓.๑ มีกอบรวมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
 - ๓.๒ บุคลากรที่ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
 - ๓.๓ สอดส่องดูแลความปลอดภ้ยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
 - ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
 - ๓.๕ ระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะและไม่ก่อให้เกิดมลพิษ
๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - ๔.๑ ให้มีการขุดลอกลำห้วยสาธารณะ และกักน้ำไว้ใช้
 - ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - ๕.๑ มีกอบรวมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
 - ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
 - ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ
 - ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ส่งเสริมการปลูกพืชผักสวนครัวในพื้นที่สาธารณะของชุมชน
 ๖.๒ มีกิจกรรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๖.๓ จุดด้อยลำห้วยที่สิ้นเชิง และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มให้กับองค์การภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสา อื่น ๆ
 ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา นั้น เน้นการสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชนมีส่วนร่วมโดยยึดหลัก ๕ อย่าง ดังนี้ ร่วมคิด ร่วมสำรวจ วางแผน ร่วมกิจกรรม และร่วมติดตามประเมินผล ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล โคกศิลา ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาจะสำเร็จได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองไปท้องถิ่น และยังส่งเสริมจัดตั้งกลุ่มอาชีพเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาลocal ในเขตพื้นที่ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้ว่าราชการท้องถิ่นและสภาพปัญหาของตำบลโคกศิลา ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนด อยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๔))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๓๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมี
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูล
ฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของ
ท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
(มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
(มาตรา ๕๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือ
บุคลากรให้ความช่วยเหลือและเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดได้ให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล
สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
โดยคำนึงถึง ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การ
บริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด
แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นเป็น
สำคัญ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้นำกระบวนการวิเคราะห์-SWOT มาวิเคราะห์การ
จัดทำแผนอัตรากาลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุขปศุการ (มาตรา ๑๖ (๕))

วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- จุดแข็ง (Strength) ได้แก่

(๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- จุดอ่อน (Weakness) ได้แก่

(๑) มีบุคลากรไม่เพียงพอต่องาน

(๒) บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ชำนาญงานด้านอื่น ๆ

เช่น ไม่มีความชำนาญงานในการบำรุงซ่อมแซมไฟฟ้า

(๓) มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

- โอกาส (Opportunity) ได้แก่

(๑) ประชาชนให้ความร่วมมือในการบริจาคพื้นที่ในการก่อสร้างต่าง ๆ

- อุปสรรค (Threat) ได้แก่

(๑) พื้นที่สำหรับแหล่งกักเก็บน้ำน้อย

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

(๓) ให้อาหารและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและ

สวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))

(๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๖๖ (๑๖))

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๓๖ (๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(มาตรา ๓๖ (๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๓๖ (๓๔))

วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- จุดแข็ง (Strength) ได้แก่

(๑) มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ

(๒) ผู้บริหารมีนโยบายการบริหารงานที่ดี

- จุดอ่อน (Weakness) ได้แก่

(๑) เครื่องพิมพ์หมอกควันสำหรับกำจัดมูลและแมลงรบกวนมีจำนวนไม่เพียงพอ

เกิดการชำรุดบ่อย

- โอกาส (Opportunity) ได้แก่

(๑) ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- อุปสรรค (Threat) ได้แก่

(๑) ประชาชนในพื้นที่ยังมีความรู้ ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมตามระบบ

ประชาธิปไตยในระดับน้อย

(๒) มีชุมชนแออัดหลายพื้นที่ กลายเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงและแมลงรบกวน

ซึ่งเป็นพาหะทำให้เกิดโรคติดต่อ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๕))
- (๒) การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(มาตรา ๖๘(๘))

- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(มาตรา ๑๖(๑๗))

- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- จุดแข็ง (Strength) ได้แก่

- (๑) มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ
- (๒) มีสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในพื้นที่ครบทุกหมู่บ้าน

- จุดอ่อน (Weakness) ได้แก่

- (๑) มีอุปกรณ์/เครื่องจักร ไม่เพียงพอ เช่น ไม่มีรถยนต์ดับเพลิง เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ

- โอกาส (Opportunity) ได้แก่

- (๑) มีหน่วยเคลื่อนที่สนับสนุนด้านสุขภาพประชาชน เช่น หน่วย EMS

- อุปสรรค (Threat) ได้แก่

- (๑) ได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อความต้องการ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))

- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๓))

- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

- จุดแข็ง (Strength) ได้แก่

- (๑) องค์กรมีการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

- จุดอ่อน (Weakness) ได้แก่
 - (๑) ในพื้นที่ที่ยังไม่มีตลาดที่มีมาตรฐาน
 - (๒) ไม่มีแหล่งส่งเสริมการขายหรือแสดงสินค้า
- โอกาส (Opportunity) ได้แก่
 - (๑) ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- อุปสรรค (Threat) ได้แก่
 - (๑) ในพื้นที่ที่ยังไม่มีแหล่งท่องเที่ยว

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
 - (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
 - (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๖))
- วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- จุดแข็ง (Strength) ได้แก่
 - (๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการคุ้มครอง รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- จุดอ่อน (Weakness) ได้แก่
 - (๑) ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- โอกาส (Opportunity) ได้แก่
 - (๑) ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนในพื้นที่

- อุปสรรค (Threat) ได้แก่
 - (๑) ยังมีคนตัดไม้ทำลายป่าในพื้นที่
 - (๒) มีผู้บุกรุกที่สาธารณะ
 - (๓) เกษตรกรยังใช้วิธีการเก็บเกี่ยวผสมลัดที่มีวิธี เช่นการเผาไร่อ้อย - ข้าวโพด เพื่อให้สามารถเก็บเกี่ยวได้สะดวก รวดเร็ว แต่ทำลายสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น(มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- จุดแข็ง (Strength) ได้แก่

(๑) ผู้บริหารเป็นนักพัฒนา ประชาชนชาวบ้าน มีนโยบายในการส่งเสริมด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) องค์กร/ชุมชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี

- จุดอ่อน (Weakness) ได้แก่

(๑) มีงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมไม่เพียงพอ

- โอกาส (Opportunity) ได้แก่

(๑) มีสถานที่สำคัญอันเป็นศูนย์รวมในการจัดกิจกรรมในพื้นที่ตำบล

- อุปสรรค (Threat) ได้แก่

(๑) ขาดงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือ บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๕ (๔))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในกรณีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านการบริหารจัดการและ การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- จุดแข็ง (Strength) ได้แก่

(๑) ผู้บริหารมีนโยบายในการบริหารงานท้องถิ่นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

(๒) บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถหลากหลาย

- จุดอ่อน (Weakness) ได้แก่

(๑) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจ

- โอกาส (Opportunity) ได้แก่

(๑) มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอเจริญศิลป์ จำนวน ๖ แห่ง ซึ่งสะดวกต่อการประสานความร่วมมือในการดำเนินการต่างๆ

- อุปสรรค (Threat) ได้แก่

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่อยู่ห่างไกลกัน การคมนาคมไม่สะดวก การกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดได้ให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วน

ตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นเป็นสำคัญ

หมายเหตุ :- มาตรา ๖๗, ๖๘ - หมายถึง - พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๓๖, ๓๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาแล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบ

อัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสวัสดิการสังคม
- ๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลทั้งสิ้น ๒๖ อัตรา (รวมพนักงานครู อบต.) ลูกจ้างประจำ จำนวน - อัตรา พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน - อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๕ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา รวมทั้งกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๐ อัตรา ถึงแม้ว่าที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จะมีการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติ

ภารกิจนั้น แต่ด้วยภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้นทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จะต้องบริหารงาน บริหารคน ภายใต้งบประมาณที่มีอย่างจำกัด ด้วยเหตุผลนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างให้ สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วน ตำบลโคกศิลาได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๔.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้กำหนดภารกิจและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการ ดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะ ต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจ นั้นมีปริมาณมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นกองต่าง ๆ ต่อไปดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	
๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่	๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.๓ งานนโยบายและแผน	
๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑.๔ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๑.๕ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑.๖ งานนิติการ	๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข	๑.๗ งานนิติการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓ งานพัฒนารายได้</p> <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๓.๒ งานแบบแผนก่อสร้าง</p> <p>๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>๓.๔ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๕ งานผังเมือง</p> <p>๔. กองสวัสดิการและสังคม</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๔.๒ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๔.๓ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๔.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๕.๓ งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานพัฒนารายได้</p> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <p>๓.๕ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๓.๖ งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>๔. กองสวัสดิการและสังคม</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <p>๔.๓ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๔.๔ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๑ งานตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๓ งานบริหารงานทั่วไป</p>	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน เพื่อประมาณการใช้แผนอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างในอนาคคว่าในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างจำนวนเท่าใดจึงเหมาะสมกับการกิจ และปริมาณงาน เพื่อให้ได้มูลค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์กำหนดแผนการออกข้อมูลลงในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

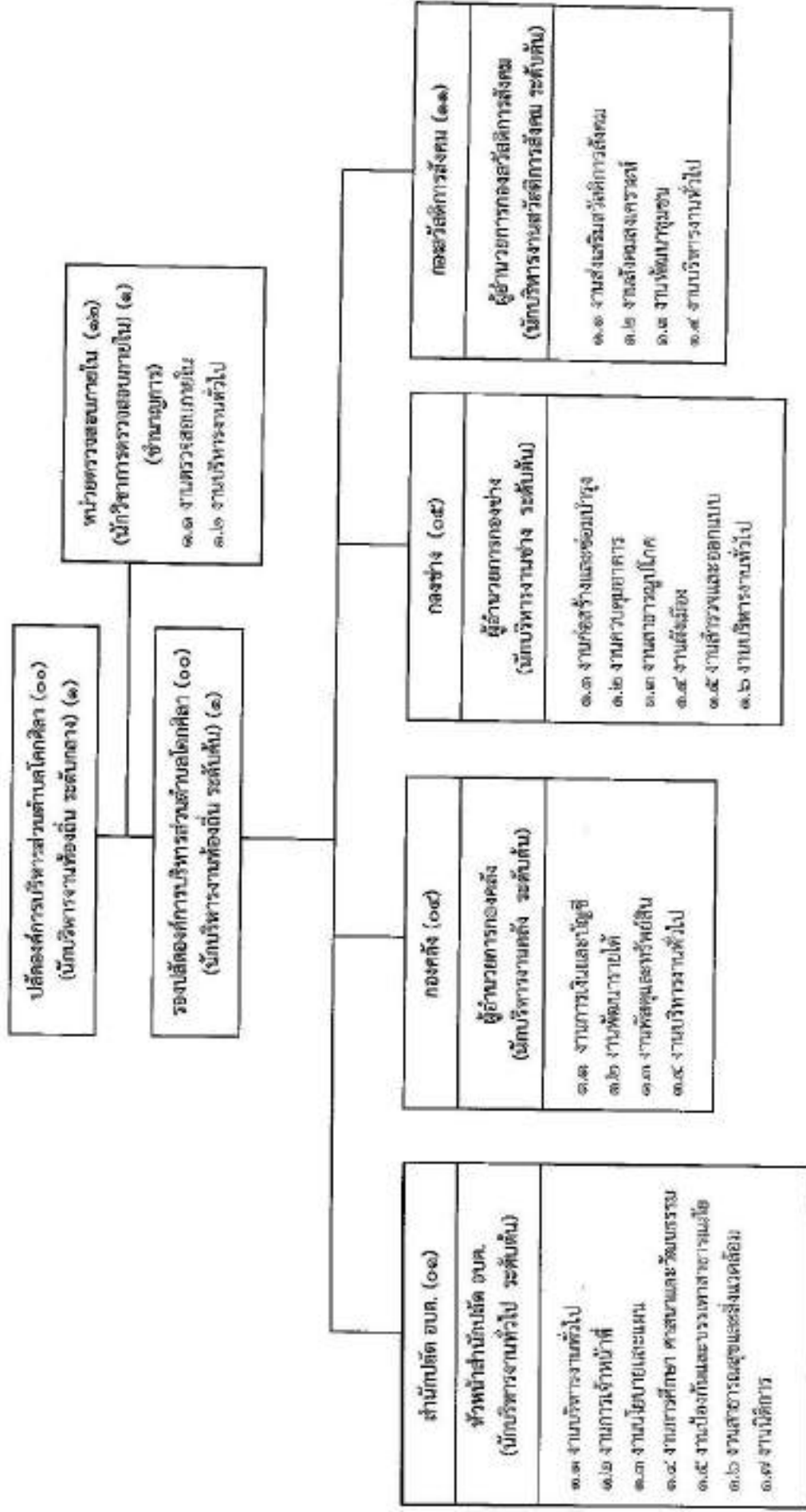
กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราค่าจ้างเพื่อคิดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. ส่วนนิติศาสตร์ อบต.								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./จน.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./รท.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปจ./ทง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (ศษ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (ศษ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	คุณเล็ก
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๔. กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานคลัง (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

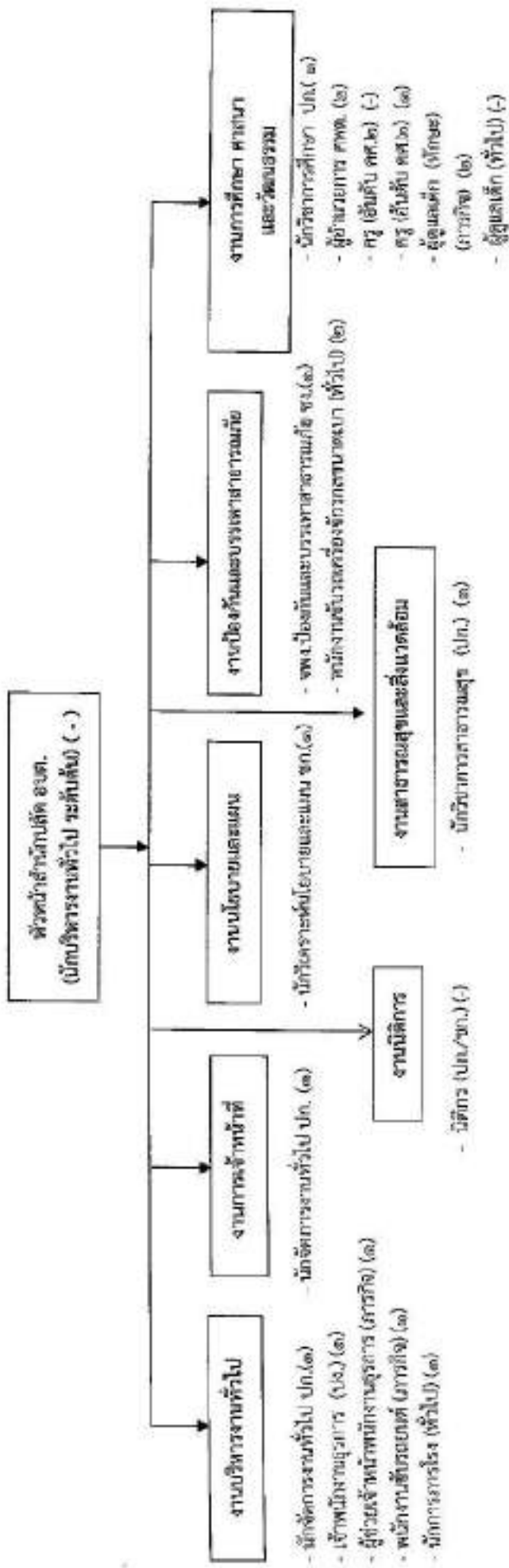
กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ค่าจ้างเดิม	อัตราส่วนแห่งปีคาดว่าจะ จะต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้อำนวยการสำนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓. กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๓	๓	๑	๑	-	-	-	
๕. กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๓	๔๑	๔๐	๔๐	-	+๓/-๑	-	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

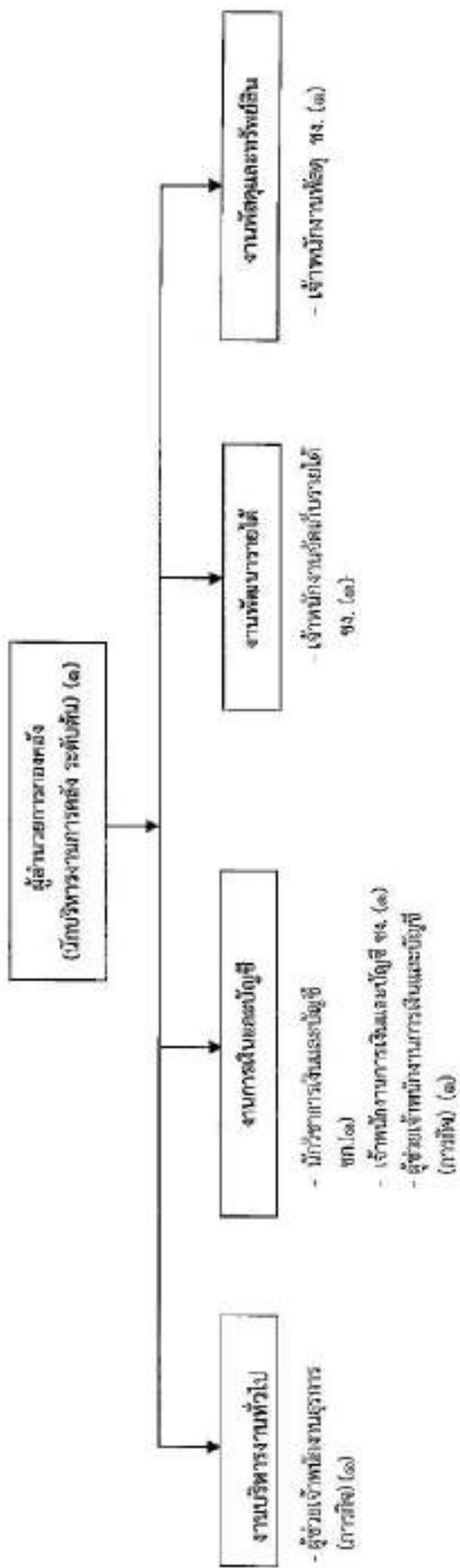


โครงสร้างของสำนักปฏิบัติการบริหารส่วนตำบล (๐๑)



ประเภท	จำนวนการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง ทำไป	พนักงานจ้าง การกิจ	รวม	
	สูง	กลาง	ต่ำ	ผอ. ศพด.	ครู	ครู สจ. / สด.	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.				ปง.
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๒	๒	๓	๐	๐	๑	๓	๐	๑	๑	๒	๓	๑๙
มีสำรอง	๐	๐	๐	๐	๑	๒	๐	๐	๑	๓	๐	๑	๑	๒	๒	๑๓
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๒	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๖

โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา (๐๔)



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง ภารกิจ	พจน.จ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ขง.			
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๑	๑	๐	๐	๓	๒	๐	๗
มีตนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๑	๐	๐	๓	๒	๐	๗
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

บัญชีแสดงลักษณะผู้ดำเนินการแทนหน้าที่ตำแหน่งในกรมการ และระดับตำแหน่งของกรมวิชาการส่วนกลาง วิทยาลัย ปรามังการณัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ	ระดับ	ระดับ	ระดับ	ระดับ	ระดับ	เงินเดือน		หมายเหตุ
											ขั้นพื้นฐาน	ขั้นสูง	
๑๑	นายวิชาญ ทรัพย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	
๑๒	นายวิชาญ ทรัพย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	
๑๓	นายวิชาญ ทรัพย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	
๑๔	นายวิชาญ ทรัพย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	
๑๕	นายวิชาญ ทรัพย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	
๑๖	นายวิชาญ ทรัพย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้สื่อมวลชนหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์อันเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยนั่นเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องกรและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลา ความความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการมิได้สร้างหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ โนแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. ทบทวนแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศไทย อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกต้องกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ปิดเบี่ยงข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓
- สำเนาทันทีสื่อเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓
- สำเนาประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑
- สำเนาประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ



ที่ สน ๗๖๕๐๗/ ๕๖๓๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๓๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงและกำหนดตำแหน่งใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. เอกสารประกอบขอกำหนดตำแหน่ง (หมายเลข ๑ - ๖)	จำนวน ๓ ชุด
	๒. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	จำนวน ๑ ชุด
	๓. จบแสดงรายรับ - รายจ่าย งบการเงินประจำปี ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ชุด
	๔. บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีความประสงค์ที่จะขอกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในส่วนราชการขึ้นใหม่เพิ่มเติม ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ที่เป็นปัจจุบัน โดยขอกำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนิติกร (ปก./ชก.) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๒. พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๓. พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จึงใคร่ขอส่งเอกสารขอปรับปรุงและกำหนดตำแหน่งใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชาวลิต-พรสำเริง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

สำนักปลัด
งานกาารเจ้าหน้าที่
โทร ๐๔๒๗๐๔๘๓๐

	เจ้าหน้าที่
	หัวหน้าส่วน
	รองปลัด อบต.
	ปลัด อบต.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลโลกศิลา

ที่ สบ ๓๖๕๐๓/ ๒๕๕๕ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโลกศิลา

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโลกศิลา ได้ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรา กำหนดตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโลกศิลา ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งมีกรอบอัตราค่าจ้างดังนี้

รายงานกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโลกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	จำนวน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีเงินเดือนรอง)/ วงเงิน/	หมายเหตุ	
							เลขที่ตำแหน่ง
		จ/ อัคร	ทั้งหม ด	อยู่ ปัจจุบัน		หมายเหตุ	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	๑	๑	นายวีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๖-๓-๐๐-๓๖๐๓๐๐๒	๑	-	ว่าง	ว่างเดิม (ขอให้ ก.เขต สอน)
สำนักปลัด อบต. (๑๑)							
พนักงานส่วนตำบล							
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	-	ว่าง	ว่างเดิม (ขอให้ ก.เขต สอน)
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวณิษฐา ดวงเงิน	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จ.ก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางเจริญศรี ป่าละสิทธิ์	
๖	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวสุนัดดา ปิกะทามัง	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายปรีชา นาโชดเวียง	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ.	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายศกลคุณ พันอาจสิทธิ์	

๑๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง	๕๖-๓-๐๑-๕๘๐๕-๐๐๑	๑	๑	นายพิวิช เข้มทอง	
๑๒๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพุ่ม			๑	-	ว่าง	รอการ จัดสรร อัตรา กำลังคน และ งบประมาณ จาก กรม ส่งเสริม การ ปกครอง ท้องถิ่น
๑๒๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกศิลา			๑	-	ว่าง	รอการ จัดสรร อัตรา กำลังคน และ งบประมาณ จาก กรม ส่งเสริม การ ปกครอง ท้องถิ่น
๑๒๒	ครู (สพด.หนองพุ่ม)	กศ.๒	๕๖-๓-๐๑-๒๖๐๐-๑๒๐	๑	๑	ว่าง	
๑๒๓	ครู (สพด.โคกศิลา)	กศ.๒	๕๖-๓-๐๑-๒๖๐๐-๑๒๑	๑	๑	นางนิรัชลา ชูแก้ว	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ							
๑๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสุภาวดี พรหมศิริ	
๑๒๕	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายสิเรก บุญสูง	
๑๒๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑	นางสาวนิตา ดวงเงิน	
๑๒๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑	นางสาวนينا ปิติลี	
๑๒๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (วิชาชีพ)	-	-	๑	๑	นางสาวกรรณิการ์ เครือจันทา	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป							
๑๒๙	ภารโรง	-	-	๑	๑	นางสาวอ้อยใจ เกษพันธ์	
๑๓๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑	๑	นายนิรุติ เกษพันธ์	
กองคลัง (๐๔) พนักงานส่วนตำบล							
๑๓๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๖-๓-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๑	๑	๑	นางพัชรมันต์ สุวรรณเขต	
๑๓๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๕๖-๓-๐๔-๒๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวเมษิณี สงไชย	

๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	๕๖-๓-๐๔-๔๖๐๓-๐๐๓	๓	๓	นางสาวอานะลา แสนวิเศษ	
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ขง.	๕๖-๓-๐๔-๔๖๐๒-๐๐๓	๓	๑	นายวสิน แสนโคตร	
๒๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขง.	๕๖-๓-๐๔-๔๖๐๓-๐๐๓	๓	๓	นางสาวทิศา แก้วนัฐญกิจ	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ							
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	นางสาวดวงรัตน์ สอนสนนิก	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นายไกรวิทย์ อิมสมบัติ	
กองช่าง (๑๕)							
พนักงานส่วนตำบล							
๒๘	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๖-๓-๐๕-๕๓๐๓-๐๐๓	๓	-	ว่าง	ว่างเดิม (ขอไว้ ก.อบต. สอน)
๒๙	วิศวกรโยธา	ปก./ขก.	๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	๑	-	ว่าง	ว่างเดิม (ขอไว้ บัญชี กสธ.)
๓๐	นายช่างโยธา	ขง.	๕๖-๓-๐๕-๕๓๐๓-๐๐๓	๑	๑	นายสถาพร กรมเมือง	
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๕๖-๓-๐๕-๕๓๐๓-๐๐๒	๑	๑	นางสาววราภรณ์ ดวงเงิน	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป							
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	๓	๓	นายธนภุต-พรหมดิษฐ์	
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑	-	นายอภิสิทธิ์ เกตุเพชร	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป							
๓๔	คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	นายหญิงศักดิ์ พรหมศิริ	
กองสวัสดิการสังคม (๓๓)							
พนักงานส่วนตำบล							
๓๕	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการฯ)	ต้น	๕๖-๓-๑๑-๕๓๐๕-๐๐๓	๑	๑	นางอัญญา สาริบุตร	
๓๖	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๕๖-๓-๑๑-๓๕๐๓-๐๐๓	๑	๑	นางสาวณัฐธยา สุพร	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ							
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	นายธีรเดช สุวรรณมาใจ	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)							
พนักงานส่วนตำบล							
๓๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ขก.	๕๖-๓-๑๒-๓๖๐๕-๐๐๓	๑	๑	นางชลลดา พรหมสาขา ณ สกลนคร	
รวมอัตราทั้งสิ้น				๓๓	๓๐	ว่าง ๗ อัตรา	

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีความจำเป็นจะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

๑. เพื่อให้มีความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจในปัจจุบันเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงานและประชาชน ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ไม่มีตำแหน่งนิติกร ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายซึ่งเป็นลักษณะงานต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เพื่อให้มีความถูกต้องความรวดเร็ว ในการปฏิบัติงานให้ทันต่อหัวระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งนิติกร เพื่อรองรับการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อไป

๒. เนื่องจากภารกิจด้านด้านการส่งเสริมการศึกษาในระดับก่อนปฐมวัย มีความจำเป็นต่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยเฉพาะด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของอบต. โดยการช่วงพัฒนาการของเด็กวัย ๓-๕ ขวบ เป็นวัยที่สมควรได้รับการพัฒนาเพื่อเป็นพื้นฐานที่ดี ต่อการเรียนรู้ขั้นต่อไป จึงต้องมีบุคลากรเพื่อส่งเสริมการศึกษาอย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับความต้องการของท้องถิ่น

๓. เนื่องจากภารกิจด้านด้านการบริการขนส่งประชาชนในกระบวนการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ในการดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ อบต.นอกที่ตั้งมีจำนวนครั้งและปริมาณเพิ่มขึ้น ประกอบกับบริการสาธารณะต่างๆ ในการขนส่งอื่น ที่เกี่ยวข้องมีจำนวนและปริมาณมากขึ้น ประกอบกับการบูรณาการรองรับเครื่องจักรกลที่มีอยู่และจะมีเพิ่ม เพื่อความสะดวก และทันห่วงที่ในการบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ อบต. จึงต้องมีบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานดังกล่าว

๔. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของอบต.โคกศิลาคืบคลานขึ้นเรื่อยๆถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๓ % และหลังจากกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คิดเป็น ๓๕.๒๕ ซึ่งมีภาระค่าใช้จ่ายเกิน ๔๐ % ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

ข้อระเบียบ

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับกรรมาธิการขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -ข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖ ข้อ ๒๓

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) นายกองการบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. เห็นควรประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างฯ เพื่อกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจรวมถึงควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนดไว้


๓. รายงานขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตราค่าสิ่ง ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดสกลนครให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



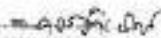
(นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



(นางเจี๊ยงศรี ปาละสิทธิ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายวิระยุทธ พรหมลาชา ณ สกตนคร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(.....) อนุมัติ

(.....) เพราะ.....



(นายเชาวลิต พรธีนเรือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลโคกศิลา
ที่ ๑๖๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีการแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙) ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เพื่อให้เป็นไปตามตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ข้อ ๒๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลโคกศิลา ซึ่งประกอบด้วย

๑. นายเชาวลิต พรธินเรือง	ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายวิระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางอัญสุตา สาริบุตร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๔. นางพัสนันท์ สุวรรณเขต	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายสถาพร กรมเมือง	ตำแหน่ง นายช่างโยธา วิศวกรราชการแทน ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๖. นางเจริญศรี ปาละสิทธิ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ ๗ รก. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง และกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเชาวลิต พรธินเรือง)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

	เจ้าหน้าที่
	หัวหน้ากอง
	รองปลัด อบต.
	ปลัด อบต.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาชาดจังหวัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโลกศิลา โทร. ๐ ๕๒๒๗๐ ๕๕๗๐
ที่ สบ.๗๖๕๐๑/..... วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อ้างถึง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโลกศิลา ที่ ๑๖๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ ในการจัดปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโลกศิลา

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการ วางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่งของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโลกศิลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะกรรมการปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ฯ เข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผน การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโลกศิลา

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายเชาวลิต พรหมเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโลกศิลา/
ประธานคณะกรรมการ ฯ

- ทราบ

.....๑. นายวิระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร

.....๓. นางพิชชนันท์ สุวรรณเขต

.....๕. นางเจริญศรี ปาละสิทธิ์

.....๒. นางอินตีสดา สาริบุตร

.....๔. นายสถาพร กรมเมือง

.....๖. นางสาวศนิษฐา ดวงเงิน

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ครั้งที่ ๓)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๓.๓ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาที่ ๑๖๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ครั้งที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ครั้งที่ ๑)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่แต่งตั้ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเขาวลิต พรหมเงิน	นายกอบต.โคกศิลา	ประธานกรรมการ		
๒	นายวิระบุตร พรหมสาขา ณ สกลนคร	ปลัด อบต.โคกศิลา	กรรมการ		
๓	นางอัญสุตา สาริบุตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ		
๔	นางพัชชนันท์ สุวรรณเขต	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ		
๕	นางเจริญศรี ปาละสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ		
๖	นายสถาพร กรมเมือง	นายช่างโยธา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ		
๗	นางสาวกนิษฐา ดวงเงิน	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ		
ผู้เข้าร่วมประชุม					
๑	นายสุริ สุนทร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา			

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ครั้งที่ ๑)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ที่ประชุม โดยมีนายเขาวลิต พรธีรเนิง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม และมีนางสาวคณิษฐา ดวงเงิน ทำหน้าที่เลขานุการ มีคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง / เลขาธิการ/ ผู้เข้าร่วมประชุม รวม ๗ คน

ประธานที่ประชุม

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอเปิดประชุมการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา (ครั้งที่ ๑)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

โปรดทราบ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีวาระประชุมครั้งที่ จะปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เพื่อบริหารบุคคลให้สอดคล้องกับจำนวนปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นตามนโยบายรัฐบาลที่ได้ถ่ายโอนงานและงบประมาณมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ที่ ๑๖๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา (ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑. นายเขาวลิต พรธีรเนิง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร | กรรมการ |
| ๓. นางฉัญสุตา สาริบุตร | กรรมการ |
| ๔. นางพัชชนันท์ สุวรรณเขต | กรรมการ |
| ๕. นางเจริญศรี ปาละสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๖. นายสถาพร กรมเมือง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน | เลขาธิการ |

มติที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- เรื่องการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา (ครั้งที่ ๑)

นายเชาวลิต ทรรัตน์ เรือง ขอให้ฝ่ายเลขานุการยื่นแจ้งต่อที่ประชุม ต่อไปครบ
ประธานกรรมการ

นางสาวศนิษฐา ดวงเงิน เลขานุการ การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงถึงข้อมูลอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น ชำราราชการครูและพนักงานจ้างทุกประเภทอันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างในภาพรวมและแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารบุคคลได้อย่างชัดเจน โดยแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง ประเภท ตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งและการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง พวง เลขานุการได้สรุปข้อมูลแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ต่อที่ประชุม เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาดำเนินการต่อไป ดังนี้

ข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

- โครงสร้างส่วนราชการปัจจุบัน แยกเป็น ๑ ส่วนมี
- ๓ กอง และ ๑ หน่วย
- ๑. สำนักปลัด
- ๒. กองคลัง
- ๓. กองช่าง
- ๔. กองสวัสดิการสังคม
- ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มี อยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีคนครอง)/ ว่างเต็ม/ หมายเหตุ	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	นายวิระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	ว่าง	ว่างเต็ม (ขอให้ ก. อบต.สอบ)
พนักงานส่วนตำบล						
๓	นักวิชาสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓	-	ว่าง	ว่างเต็ม (ขอให้ ก. อบต.สอบ)

๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๓	๓	นางสาวศนิษฐา ดวงเงิน	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	นางเจนีเฟอร์ ปาระสิงห์	
๖	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	นางสาวสุนัดดา ปัทมาพานิช	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	นายปรีชา นาไชยเมือง	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๓	๓	นายศกคุณ หันขางสิทธิ์	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ.	๑	๑	นายทวิช เข็มทอง	
๑๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขุ่ม		๑	-	ว่าง	รองการ จัดสรร ฯ
๑๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกศิลา		๑	-	ว่าง	รองการ จัดสรร ฯ
๑๒	ครู (สพด.หนองขุ่ม)	ศศ.๒	๑	๑	ว่าง	
๑๓	ครู (สพด.โคกศิลา)	ศศ.๒	๑	๑	นางนิจิสา ชูแก้ว	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ						
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	นางสุภาวดี พรหมศิริ	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	นายศิวะก บุดุข	
๑๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	นางสาวรวโรภาส ดวงเงิน	
๑๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	นางสาวนันทา บัดดี	
๑๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	นางสาวกรรณิการ์ เจริญงาม	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป						
๑๙	ภารโรง	-	๓	๓	นางสาวอ้อยใจ เกษเพชร	
๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	นายนิรุตติ เกษเพชร	
กองคลัง (๑๔)						
พนักงานส่วนตำบล						
๒๑	ตอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ตัม	๑	๑	นางพิชญนันท์ สุวรรณเขต	
๒๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓	๓	นางสาวเนกนี ธงไชย	
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	นางสาวอานะสา แสนวิสัย	
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	นายวศิน แสบโคตร	
๒๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	นางสาวสิริมา แก้วนังญูถิง	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ						
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	นางสาวดวงรัตน์ สอนสมนึก	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	นายโกวิท อิมสมบัติ	

กองช่าง (๑๕) พนักงานส่วนตำบล						
๒๘	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	คัน	๑	-	ว่าง	ว่างเดิม (ขอให้ออกค.สอบ)
๒๙	วิศวกรโยธา	ปก./จก.	๑	-	ว่าง	ว่างเดิม (ขอให้ออกค.สอบ)
๓๐	นายช่างโยธา	ชง.	๓	๓	นายสถาพร กรมเมือง	
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑	๑	นางสาวปรารถนา ทวงเงิน	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ						
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑	นายสมฤต พรหมพิง	
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	นายอภิสิทธิ์ เกตุเพชร	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป						
๓๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	นายมงคลศักดิ์ พรหมศิริ	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑) พนักงานส่วนตำบล						
๓๕	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการฯ)	คัน	๑	๑	นายวิญญูศักดิ์ วิญญู	
๓๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	นางสาวณัฐธาน์ สุทร	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ						
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	นายดิเรก สุวรรณมาใจ	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) พนักงานส่วนตำบล						
๓๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	นางศุภษา พรหมสาขา ณ สกลนคร	

รวมจำนวนข้าราชการและพนักงานจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

รวมทั้งหมด ๓๘ อัตรာ ตำแหน่งที่มีคนครอง ๓๗ อัตรာ ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรာ

ภาระค่าใช้จ่าย มาตรฐาน ๓๕ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ คิดเป็น ๓๔.๔๓%

นายเชาวลิต พรจีนเวียง สำหรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ปี
 ประชามติกรรมการ ขอเชิญคณะกรรมการเสนออัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการเพื่อประกอบการ
 พิจารณา ส่วนราชการใดที่มีปริมาณงานภายในส่วนราชการที่เพิ่มมากขึ้นก็ขอให้
 เสนอต่อที่ประชุม

นายวิระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร ดังนี้
 ปลัด อบต.

๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งนิติกร
 ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจ
 ในปัจจุบันเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่
 เกี่ยวข้อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงานและประชาชน ซึ่งปัจจุบันองค์การ
 บริหารส่วนตำบลโคกศิลา ไม่มีตำแหน่งนิติกร ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายซึ่งเป็น
 ลักษณะงานต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เพื่อให้มีความถูกต้องความ
 รวดเร็ว ในการปฏิบัติงานให้ทันต่อห้วงระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตอบสนอง
 ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี จึงมีความจำเป็นต้องขออัตราตำแหน่ง
 นิติกร เพื่อรองรับการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อไป

๒. พนักงานจ้างประเภททั่วไป ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ประเภททั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

เนื่องจากภารกิจด้านด้านการส่งเสริมการศึกษาในระดับก่อนปฐมวัย มีความจำเป็น
 ต่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยเฉพาะด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งกำหนดไว้ในแผน
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของอบต. โดยกรมส่งเสริมการเกษตรของศูนย์ ๑-๕ ขวบ เป็นวัย
 ที่สมควรได้รับการพัฒนาเพื่อเป็นพื้นฐานที่ดี ต่อการเรียนรู้ขั้นต่อไป จึงต้องมี
 บุคลากรเพื่อส่งเสริมการศึกษาอย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับความต้องการของท้องถิ่น

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภททั่วไป

๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เนื่องจากภารกิจด้านด้านการบริการขนส่งประชาชนใน
 กระบวนการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่
 อบต.นอกที่ซึ่งมีจำนวนครั้งและปริมาณเพิ่มขึ้น ประกอบกับบริการสาธารณะต่างๆ
 ในการขนส่งอื่น ที่เกี่ยวข้องมีจำนวนและปริมาณมากขึ้น ประกอบกับการบูรณาการ
 รองรับเครื่องจักรกลที่มีอยู่และจะมีเพิ่ม เพื่อความสะดวก และทันต่อใช้ในการ
 บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ อบต. จึงต้องมีบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานดังกล่าว

นางทัศนีย์ สุวรรณเขต กองคลังไม่ต้องการอัตรากำลังเพิ่มค่ะ
 ผอ.กองคลัง

นายสถาพร กรมเมือง กองช่างไม่ต้องการอัตรากำลังเพิ่มครับ
 ผอ.กองช่าง

นางรัฐสุดา สาริบุตร กองสวัสดิการสังคมไม่ต้องการอัตรากำลังเพิ่มค่ะ
 ผอ.กองสวัสดิการสังคม

นายเชาวลิต พรธีรเริง ตามที่คณะทำงานได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และ พนักงานจ้างประเภททั่วไป

ใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา เพิ่มในแผนอัตราทั้งสิ้น ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) แก่ใจเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น มีส่วนราชการใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีท่านใดเสนอขอผลขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

นายเชาวลิต พรธีรเริง ประธานกรรมการ ตามที่ที่ประชุมได้มีมติรับรองการกำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประเภททั่วไป ไปแล้วนั้น ขอให้ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โศภศิลาได้ชี้แจงภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นให้ที่ประชุมทราบด้วยครับ

นายวีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร ตามที่คณะกรรมการมีมติรับรองการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนิติกร ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา คือตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา นั้น ผมได้ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- ๑. ก่อนกำหนดตำแหน่งเพิ่มมีภาระค่าใช้จ่ายจำนวน ๓๔.๕๓%
- ๒. หลังกำหนดตำแหน่งเพิ่มมีภาระค่าใช้จ่ายจำนวน ๓๕.๒๕%

นางสาวศนิษฐา ดวงเงิน เลขานุการ ดิฉันขอสรุปเอกสารและตารางการพิจารณา กำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประเภททั่วไป ตามแผนอัตราทั้งสิ้น ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ต่อที่ประชุมเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาคำเนินการต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๗	๒๘	๒๙	๒๗	๒๘	๒๙	
		นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

(Handwritten mark)

๑. สำนักปลัด อบต.								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	๑	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักคิด (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (ศศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (ศศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างความถาวร								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
๒. กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างความถาวร								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม

วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	-	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม
นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑	๓	๓	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	๑	๓	๓	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๔	๔๑	๔๑	๔๓	+๓	-	-	

สรุป

๓. รวมข้าราชการทั้งหมด	๒๕	อัตรา
ตำแหน่งมีคนครอง	๑๘	อัตรา
ตำแหน่งว่าง	๗	อัตรา

๒. รวมพนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด	๑๐	อัตรา
ตำแหน่งมีคนครอง	๑๐	อัตรา
ตำแหน่งว่าง	-	อัตรา

๓. รวมพนักงานจ้างทั่วไปทั้งหมด	๓	อัตรา
ตำแหน่งมีคนครอง	๓	อัตรา
ตำแหน่งว่าง	-	อัตรา

- รวมจำนวนข้าราชการและพนักงานจ้างตามกรอบอัตราคำสั่ง ๓ ปี

ทั้งหมด ๓๘ อัตรา

- ตำแหน่งมีคนครอง ๓๑ อัตรา

- ตำแหน่งว่าง ๗ อัตรา

- ตำแหน่งกำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา

- รวมข้าราชการและพนักงานจ้างและกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๔๓ อัตรา

- ภาระค่าใช้จ่าย มาตรฐาน ๑๕ หลังกำหนดตำแหน่งใหม่ ๓๕.๒๕%

นายเชาวลิต พรหมเรือง
ประธานกรรมการ

ตามที่เลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบผลขอสรุป รายละเอียดดังนี้
- สำนักปลัด กำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
คือตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ประเภทวิชาการ กำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างประเภททั่วไป ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และ
ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา รวม ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
- กองคลัง กรอบอัตรากำลังเดิม คงไว้
- กองช่าง กรอบอัตรากำลังเดิม คงไว้
- หน่วยตรวจสอบภายใน กรอบอัตรากำลังเดิม คงไว้
- กองสวัสดิการสังคม กรอบอัตรากำลังเดิม คงไว้
มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมใน
การรับรองแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗ ครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๑) เป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา

๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน)

เลขานุการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเชาวลิต พรหมเรือง)

ประธานกรรมการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลโคกศิลา

ที่ ๑๖๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีการแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เพื่อให้เป็นไปตามตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ข้อ ๒๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลโคกศิลา ซึ่งประกอบด้วย

๑. นายเชาวลิต พรธีรเรือง	ตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายวิระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางธัญสุภา สาริบุตร	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๔. นางพัชรีนันท์ สุวรรณเขต	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายสถาพร กรมเมือง	ตำแหน่ง	นายช่างโยธา วิชาการราชการแทน ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๖. นางเจริณศิริ ปาละสิทธิ์	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์ ฯ รก. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวคณิษฐา คงเงิน	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง และกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเชาวลิต พรธีรเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

แบบสำรวจอนุมัติเปลี่ยนแปลงที่สมาชิกตำแหน่งพนักงานและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔

		องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา				เหตุผลและความเป็น	ตำแหน่งอยู่ในแผน จัดจ้างครั้ง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ย.ค.	
ลำดับที่	สำรายนการงาน	ตำแหน่งและสาขาที่ ตำแหน่ง	ขอมูล ตำแหน่งเดิม	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	สำรายนการ	(๕)	(๖)	(๓๐)	
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	
๑	สำนักปลัด อบต.	นิติกร ๕๖-๓-๐๑-๑๑๐๑๕- ๐๐๑	กำหนด ตำแหน่งเดิม ๕๖-๓-๐๑-๑๑๐๑๕-๐๐๑	นิติกร	สำนักปลัด อบต.	(๕)	(๖)	ความเห็น ก.ย.ค.	
							เมื่อพิจารณาที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา มีมติอนุมัติ กฎหมาย ร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง จีทีทีนิติกรวม การดำเนินการทางคดี การ ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ การ ช่วยเหลือประชาชนด้านกฎหมาย การรับเรื่องร้องทุกข์ งานศูนย์ดำรงธรรมชุมชน งานปรับเป็นเงินเดือนของหน่วยงาน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายมีปริมาณ เพิ่มขึ้นมากขึ้น	ไม่อยู่ (๒๕๖๓-๒๕๖๔)	
๒	สำนักปลัด อบต.	ผู้ดูแลกิ่ง (การกิจ)	ยุบ ตำแหน่งเดิม ตำแหน่ง	ผู้ดูแลกิ่ง (ทั่วไป)	สำนักปลัด อบต.			ความเห็น ก.ย.ค.	
							เนื่องจากพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ดูแลกิ่ง (ทั้ง๒๕) ปรากฏ การกิจลาออก เมื่อถึงแต่วันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๓ เป็นอันไป เนื่องเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ให้เป็นไปตาม มาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พียงต้น พ.ศ. ๒๕๕๖ และเพื่อให้การส่งเสริมการศึกษาใน ระดับก่อนอุดมวิทย์ โดยการช่วยเหลือบุคลากรของกิ่ง ก.ย.ค. ทรม เป็นไปอย่างคล่องมือและมีประสิทธิภาพ	ไม่อยู่ (๒๕๖๓-๒๕๖๔)	

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งงานมอบและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกิลิสา							
ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขอลาปฏิบัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	เหตุขอและความจำเป็น	ตำแหน่งปัจจุบัน อัตราจ้าง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ย.ค.
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
๓	สำนักปลัด อบต.	พนักงานขับเครื่องรถขนาดเบา (พนักงานจ้างทั่วไป)	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	พนักงานขับเครื่องรถขนาดเบา (พนักงานจ้างทั่วไป)	สำนักปลัด อบต.	มีอยู่ (๒๕๖๗-๒๕๖๘) กำหนดเริ่มเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและเพิ่มประสิทธิภาพ	
						เพื่อขยายภารกิจด้านด้านการบริการส่งเสริมประชาชนในกระบวนการมีส่วนร่วมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐในภาคการเงิน การธนาคาร ธนาคารพาณิชย์ อบต. นอกที่ที่มีจำนวนมากจึงและปริมาณเพิ่มขึ้น ประกอบกับการขยายตัวของต่างๆ ในการขนส่งอื่น ที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมากขึ้น ประกอบกับการบูรณาการรองรับเรื่องอีกหลายที่เมื่ออยู่แต่ละมิใช่เพื่อความสะดวก และหันเหกิจการบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ อบต. จึงต้องมีบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานดังกล่าว	

(ลงชื่อ)
(นายวีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกิลิสา

(ลงชื่อ)
(นายเขมวดี พรหมวัง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกิลิสา

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโลกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๓	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	-
๒	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๖	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	-
๓	๕๖-๓-๓๒-๓๑๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	-
๑) ส่วนราชการ สำนักปลัด มีกรอบอัตราและตำแหน่ง ดังนี้						
ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล						
๑	๕๖-๓-๐๑-๒๓๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ว่าง	-	๑	ว่างเดิม
๒	๕๖-๓-๐๑-๒๓๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	-
๓	๕๖-๓-๐๑-๒๓๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	-
๔	๕๖-๓-๐๑-๒๓๐๓-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑	-
๕	๕๖-๓-๐๑-๒๓๐๕-๐๐๓	นิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	๑	กำหนดเพิ่ม
๖	๕๖-๓-๐๑-๒๓๐๓-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	-
๗	๕๖-๓-๐๑-๒๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑	-
๘	๕๖-๓-๐๑-๒๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑	-
๙	๕๖-๓-๐๑-๒๓๐๕-๐๐๓	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	-
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ						
๑๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	๑	-
๑๑	-	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	๑	-
พนักงานจ้างประเภททั่วไป						
๑๒	-	พนักงานขับเครื่องกลจักรขนาดเบา (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	๑	-
๑๓	-	นักการภารโรง (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	๑	-
๑๔	-	พนักงานขับ เครื่องกลจักรขนาดเบา (ทั่วไป)	ว่าง	-	๑	กำหนดเพิ่ม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโลกศิลา						
พนักงานครู						
๑๕	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโลกศิลา	ว่าง	-	๑	ว่างเดิม
๑๖	๕๖-๓-๐๑-๕๖๐๐-๑๑๙	ครู ค.ศ. ๒ (ครูอุดหนุนขากรรไกร)	ไม่ว่าง	-	๑	-


กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

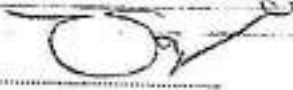
ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ						
๑๗		ผู้ดูแลเด็ก (หัดชား) (อุดหนุนจากรัฐบาล)	ไม่ว่าง	-	๓	-
๑๘		ผู้ดูแลเด็ก (หัดชား) (อุดหนุนจากรัฐบาล)	ว่าง	-	๓	ยุบเลิก
พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป						
๑๙		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ว่าง	๓	๓	กำหนดเพิ่ม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพุ่ม						
พนักงานครู						
๒๐		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	-	๓	ว่างเดิม
๒๑	๕๖-๓-๐๓-๖๖๐๐-๑๒๐	ครู ก.ศ. ๒ (ครูอุดหนุนจากรัฐบาล)	ว่าง	-	๓	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ						
๒๒		ผู้ดูแลเด็ก (หัดชား) (อุดหนุนจากรัฐบาล)	ไม่ว่าง	-	๓	-
๒) ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบอัตราและตำแหน่ง ดังนี้						
ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล						
๑	๕๖-๓-๐๔-๖๖๐๖-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ไม่ว่าง	-	๑	-
๒	๕๖-๓-๐๔-๖๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	-
๓	๕๖-๓-๐๔-๖๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	-
๔	๕๖-๓-๐๔-๖๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	-
๕	๕๖-๓-๐๔-๖๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	-
พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ						
๖		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	-
๗		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	-

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๓) ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้						
ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๑	นักบริหารงานช่าง (อำนวยการ ระดับต้น) ผู้อำนวยการกองช่าง	ว่าง	-	๓	ว่างเดิม
๒	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๐	วิศวกรโยธา ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	๓	ว่างเดิม
๓	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๘	นายช่างโยธา ระดับชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๓	-
๔	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๓	-
พนักงานจ้าง-ประเภทภารกิจ						
๕		ผู้ช่วยช่างสำรวจ (ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	๓	
๖		ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	๓	
พนักงานจ้าง-ประเภททั่วไป						
๗		คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	๓	
๔) ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่งดังนี้						
ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล						
๑	๕๖-๓-๓๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการ ระดับ ต้น) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ไม่ว่าง	-	๑	-
๒	๕๖-๓-๓๑-๒๑๐๕-๐๐๘	นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๓	-
พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ						
๓		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	๑	

(ลงชื่อ) 
 (นายวิระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

(ลงชื่อ) 
 (นายเจาวัด พรเงินใจ)
 นายกองดีการบริวารส่วนตำบลโคกศิลา

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนหนี้ค่าจ้างในการขอยุติอำนาจหน้าที่

ตำแหน่ง: หัวหน้างาน ๕๖-๓-๐-๒-๓๑๕-๐๐๑

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาฬิกา) (๓)	ปริมาณงาน (ผลปี) (๔)	เวลาที่หยุดพัก (นาฬิกา) (๕)	จำนวนชั่วโมง ที่ทำงาน (๖)
๑	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องให้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานมีขีดความสามารถสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม และปรับปรุงระเบียบปฏิบัติ การสอนหรือวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นประโยชน์สุขแก่ประชาชนและผู้บังคับบัญชา</p> <p>๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับปัญหาและระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบคำสั่งต่างๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานและระเบียบของหน่วยงาน</p> <p>๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม แสวงหาวิธีที่จะเพิ่มประสิทธิภาพ และความสามารถในการปฏิบัติงาน การวิจัย การจัดทำระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวกับบริหารราชการ และการดำเนินงานที่ของหน่วยงาน</p> <p>๑.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาจ้าง ค่าจ้าง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์และกฎหมายต่าง ๆ</p> <p>๑.๕ ดำเนินการทางคดีต่าง ๆ เช่น การสอบสวนร้องทุกข์ การติดตามหลักฐาน การสืบสวน เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างยุติธรรม ถูกต้อง และโปร่งใส</p>	๓๗๐	๕๖	๓๑,๐๐๐	๐.๓๓
๒	<p>ดำเนินการประสานงาน</p> <p>ร่วมดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	๑๕๐	๓๕	๔,๑๐๐	๐.๑๐
๓	<p>ดำเนินการประสานงาน</p> <p>ร่วมดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	๑๕๐	๓๕	๔,๑๐๐	๐.๑๐
๔	<p>ดำเนินการประสานงาน</p> <p>ร่วมดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	๑๕๐	๓๕	๔,๑๐๐	๐.๑๐
๕	<p>ดำเนินการประสานงาน</p> <p>ร่วมดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	๑๕๐	๓๕	๔,๑๐๐	๐.๑๐
๖	<p>ดำเนินการประสานงาน</p> <p>ร่วมดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	๑๕๐	๓๕	๔,๑๐๐	๐.๑๐
๗	<p>ดำเนินการประสานงาน</p> <p>ร่วมดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	๑๕๐	๓๕	๔,๑๐๐	๐.๑๐
๘	<p>ดำเนินการประสานงาน</p> <p>ร่วมดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	๑๕๐	๓๕	๔,๑๐๐	๐.๑๐
๙	<p>ดำเนินการประสานงาน</p> <p>ร่วมดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	๑๕๐	๓๕	๔,๑๐๐	๐.๑๐
๑๐	<p>ดำเนินการประสานงาน</p> <p>ร่วมดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	๑๕๐	๓๕	๔,๑๐๐	๐.๑๐
๑๑	<p>ดำเนินการประสานงาน</p> <p>ร่วมดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	๑๕๐	๓๕	๔,๑๐๐	๐.๑๐
๑๒	<p>ดำเนินการประสานงาน</p> <p>ร่วมดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	๑๕๐	๓๕	๔,๑๐๐	๐.๑๐
๑๓	<p>ดำเนินการประสานงาน</p> <p>ร่วมดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	๑๕๐	๓๕	๔,๑๐๐	๐.๑๐
๑๔	<p>ดำเนินการประสานงาน</p> <p>ร่วมดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	๑๕๐	๓๕	๔,๑๐๐	๐.๑๐
๑๕	<p>ดำเนินการประสานงาน</p> <p>ร่วมดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	๑๕๐	๓๕	๔,๑๐๐	๐.๑๐
๑๖	<p>ดำเนินการประสานงาน</p> <p>ร่วมดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	๑๕๐	๓๕	๔,๑๐๐	๐.๑๐
๑๗	<p>ดำเนินการประสานงาน</p> <p>ร่วมดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	๑๕๐	๓๕	๔,๑๐๐	๐.๑๐
๑๘	<p>ดำเนินการประสานงาน</p> <p>ร่วมดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	๑๕๐	๓๕	๔,๑๐๐	๐.๑๐
๑๙	<p>ดำเนินการประสานงาน</p> <p>ร่วมดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	๑๕๐	๓๕	๔,๑๐๐	๐.๑๐
๒๐	<p>ดำเนินการประสานงาน</p> <p>ร่วมดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	๑๕๐	๓๕	๔,๑๐๐	๐.๑๐
รวม					๒,๖๓๖

หมายเหตุ - เวลาที่หยุดพัก = เวลาที่ติดอาชญากรรม X ปริมาณงาน

- จำนวนที่ติดอาชญากรรม = เวลาทั้งหมดที่ปฏิบัติงานด้วย เวลาว่างทั้งหมดที่เลิกปฏิบัติงาน (๘๖,๕๐๐ นาฬิกา)

(ลงชื่อ).....ผู้ยกย่อง
(นายวิเศษ พงษ์สุภา อ. สกลนคร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

บัญชีแสดงปริมาณข้อเท็จจริง ๓) มี เพื่อขอปฏิบัติกำหนดค่าแห่ง
กำหนดปฏิทิน

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๑)	ก่อน ๒ ปี (๒)	ก่อน ๑ ปี (๓)	
(๑)	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้เวลาปฏิบัติงานส่วนมากในการทำงาน ปฏิบัติงานมีอิทธิพล ภายใต้งานกำกับ และนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย				
๑	<p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๑ ควบคุมดูแลสิ่งพิมพ์ที่ส่งไปทางไปรษณีย์หรือใช้วิธีอื่นใดตามกฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของราชการ ที่สามารถมีเอกสารเพื่อการทำงานเป็นการของ หน่วยงาน อันเป็นสิ่งพิมพ์ที่ส่งไปทางไปรษณีย์หรือใช้วิธีอื่นใดตามกฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของราชการ ที่สามารถมีเอกสารเพื่อการทำงานเป็นการของ ๑.๒ ศึกษา วิจารณ์ และวิจัยเกี่ยวกับปัญหาและระเบียบข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้จัดทำสถานการณ์และ จัดทำรายงานส่งสภาในการดำเนินการพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ๑.๓ ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องซึ่งมีผลต่อกฎหมาย เช่น ความเห็นเป็นเอกฉันท์ในการเลือกตั้ง ซึ่งเกี่ยวกับวิธีการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ ระบบกฎหมาย รวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และกำหนดใช้หรือตั้งหน่วยงาน ๑.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา คู่สัญญา หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามสัญญา คู่สัญญา สัญญาและระเบียบไปรษณ อิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายต่าง ๆ ๑.๕ ดำเนินการทางคดีต่าง ๆ เช่น การขอเอกสารซึ่งแท้จริง การคัดค้านฟ้อง การสืบสวน เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างยุติธรรม ยุติธรรม และใน ด้านความสงบ</p> <p>๒ ควบคุมการปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา และควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานหรือราชการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ดีทางม ด้านการประสานงาน</p> <p>๓ ประสานการทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา และควบคุมการปฏิบัติงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความร่วมมือกันที่ทำงานดี ๓.๒ รับผิดชอบและใช้ทักษะของวิชาชีพที่มีอยู่ โดยต้อง ควบคุม หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจและความร่วมมือในทาง ด้านวิชาการที่ได้มีมอบหมาย</p> <p>๓.๓ รับผิดชอบงานด้านนิติการที่มอบหมาย เช่น การฟ้องคดี เพื่อให้สามารถดำเนินการตามกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว และรวมกัน ด้านการบริหาร</p>	๕๐	๕๐	๖๐	
		๕๐	๕๕	๖๐	
		๕	๕	๖	
		๕๕	๕๐	๖๕	
		๖	๕	๕	
		๕๐	๕๕	๕๐	
		๕๐๐	๕๐๐	๕๕๐	
		๕๐	๖๐	๖๐	
		๕๐	๕๐	๖๐	
		๕๐๐	๕๕๐	๕๕๐	

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจออก
(นายวิเศษ พงษ์สาธา ณ สอนน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสีดา

บัญชีแสดงการทำมาหากินจำนวนเงินตราในกา रखออกนุมนัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ในนาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกา รจัดการเอกสารสอน และส่งเสริมการเรียนรู ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเป็นผู้วิเรียนเป็น สำคัญ จัดสอนที่สอนและจัดการรวมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกา รจัดการแบบกา รดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ปฏิบัติงานอื่นที่มอบหมายที่ได้รับมอบหมาย	๕๐	๒๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘๐๑๕๖๒๖

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นายวีระยุทธ ทานสาขา ณ สกลนคร)

บัณฑิตกา รจัดการเรียนการสอนบัณฑิตกา รศึกษา

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดค่าแบ่งใหม่
กำหนดตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสีตา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
		(ก)	(ข)	(ค)	
(๓)	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองคลัง การเงิน การคลัง และสถิติ การเงิน การคลัง ส่วนราชการที่ภาคกลาง โดยเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านบัญชี การเงิน การคลัง การเงิน การคลัง และผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานราชการและควบคุมงานบัญชี การเงิน การคลัง การเงิน การคลัง การเงิน การคลัง ปฏิบัติงานในส่วนงานที่รับผิดชอบงาน	ผู้มาขอรับบริการ ประมาณ ๓๓๕๐	ผู้มาขอรับบริการ ประมาณ ๓๓๕๐	ผู้มาขอรับบริการ ประมาณ ๓๒๖๐	

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
(นาย วีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร)
นักองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสีตา

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานจับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	งานจับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓๐๐	๓๖๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
๒	งานตรวจลอบเครื่องจักรกลขนาดเบา	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๓๘
๓	งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔๐	๓๕๐	๑๔,๕๐๐	๐.๓๘
๔	งานตรวจรายงานการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๓๓
๕	งานวางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๖	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๔	๑,๘๐๐	๐.๐๒
รวม					๒.๔๒

หมายเหตุ - เวลาทั้งหมดต่อปี = เวลาที่ใช้ต่อราย X ปริมาณงาน

- จำนวนที่ต้องการ = เวลาทั้งหมดต่อปี หารด้วย เวลาทำงานทั้งหมดต่อหนึ่งปี (๔๒,๘๐๐ นาที)

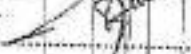
(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายจิระยุทธ ทรงนสาขร - อ.สาสนคร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

ข้อมูลครู พนักงานจ้าง และเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลโลกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร
 องค์การบริหารส่วนตำบลโลกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ลำดับ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	พนักงานครู	พนักงานจ้าง	เด็กเล็ก	หมายเหตุ
		ที่มี/ว่าง	ที่มี/ว่าง		
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโลกศิลา	๑/-	๑/๑	๒๖ คน	พนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ดูแล เด็ก ประเภท ภารกิจการลาออก ตั้งแต่ ๑ พ.ย. ๖๗
๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพุ่ม	-/-	๑/-	๑๘ คน	พนักงานครู ลาออก ตั้งแต่ ๑๔ พ.ค. ๖๗

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

(นายวิระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโลกศิลา

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ข้อมูลรถยนต์ ข้อมูลรถยนต์ ส่วนกลาง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสุพรรณ จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ	รายละเอียดรถยนต์ส่วนกลาง	ชื่อพนักงานขับรถ	หมายเหตุ
๑	รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กค ๑๓๒๖ สุพรรณบุรี	นายคณศักดิ์ ทรราชเสวี	กองช่าง
๒	รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กบ ๔๐๓๖ สุพรรณบุรี	นายอติเรก บุญใจ พนักงานขับรถรถยนต์	สำนักปลัด
๓	รถบรรทุกใบอนุญาตนับรถบรรทุก หมายเลขทะเบียน กข ๕๑๕๑๑ สุพรรณบุรี	นายวิรุฒิ เกษมพิชัย พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเกษตร	สำนักปลัด
๔	รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กข ๕๑๕๑๘ สุพรรณบุรี	๑. นายบุญชัยจันทร์ พงษ์อเนกเสถียร พนักงานช่างซ่อมบำรุง ๒. นายชิตินันท์ พงษ์เพ็ญิต พนักงานช่างเทคนิค ๓. นายแรงฤทธิ์ อธิษฐ์จักร พนักงานช่างเทคนิค ๔. นายเฉลิมศักดิ์ กิ่งจันทน์ พนักงานช่างซ่อมบำรุง	สำนักปลัด
๕	รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน บข ๔๔๗๕ สุพรรณบุรี	พนักงานขับรถ	สำนักปลัด
๖	รถบรรทุกใบอนุญาตนับรถบรรทุก หมายเลขทะเบียน ขบ ๒ ๕๑๑		สำนักปลัด อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ TOR และทำการประมูลราคา กลาง งบประมาณรายจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติสภา อบต.ท่าทราย เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบัญชี
 (นายวิระยุทธ ทรพรมภา น. สกสมตร)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย
 วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์เพิ่มเติมของกรมราชทัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย อำเภอเสิงสาง จังหวัดขอนแก่น

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
ก่อนปีงบประมาณ ๑ ปี (บาท) (ปี ๒๕๖๔)	จ้างเหมา (บาท) (ปี ๒๕๖๔)	จำนวนเงิน ที่เงิน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ ร้อยละ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รายจ่ายพิเศษ (เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
๓๒,๕๖๐,๐๐๐	๓๒,๐๐๐,๐๐๐	๓,๖๕๐,๐๐๐	๘.๓๒	๓,๓๗๕,๓๖๐	๒๓.๕๖	-	๓,๖๕๐,๓๖๐	๓,๖๕๐,๓๖๐	๘.๓๕	๓,๖๒๒,๓๖๐	๓๓,๕๒๕,๖๒๐	๘๐.๕๐
๓๒,๕๖๐,๐๐๐	๓๒,๐๐๐,๐๐๐	๓,๖๕๐,๐๐๐	๘.๓๒	๓,๖๖๕,๓๖๐	๒๒.๒๕	-	๓,๖๕๕,๓๖๐	๓,๖๕๕,๓๖๐	๘.๓๕	๓,๓๐๓,๖๒๐	๓๓,๕๒๕,๖๒๐	๘๒.๐๓

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นายวิระยุทธ วัฒนสาคร ณ สภทตจ.)
มีรองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



ที่ สน ๐๐๒๓.๖/ว ๒๕๖๙๓๑๐

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนสุนัยราชการ สน ๕๓๐๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลในเขตจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเวียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิระ ฤกษ์มาณีย์กุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการระดมเงินงบประมาณบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๖๓๖๖ ๕๖๒๒, ๐-๕๖๓๖๖ ๖๘๘๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ สน ๓๖๕๐๑/ ๗๕๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโลกศิลา
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร ๕๗๒๑๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๓๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโลกศิลา นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโลกศิลา ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนอัตรากำลัง ดังกล่าวมายังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎาพร พชรินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโลกศิลา

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร ๐๔๒-๗๐๔-๘๗๐

	เจ้าพนักงาน
	งานการเจ้าหน้าที่
	องค์การบริหารส่วนตำบลโลกศิลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอำนวยการที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

ที่ สน ๗๖๕๐๗/ ๕๓๔

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

๒. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรา กำหนดตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้สอดคล้องและเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี และองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้เสนอขอปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ไปแล้ววัน

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามที่เสนอขอความเห็นชอบ

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

หากเห็นชอบโปรดลงนามในร่างประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนิตยา ดวงเงิน)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางชัญญ์สุภา สารนิตร)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

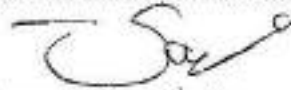
- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปลัด อบต

(นายวีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นายก อบต



(นายเชาสิทธิ์ พรธินเรือง)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

ที่ สบ ๗๖๕๐๑/

วันที่

ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกวดเขียนแผนตรวจกำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประจำปีครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ วรรคแรก ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๘ ของประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วน
ราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องกำหนดกอง
สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบมติ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่
๗๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโคกศิลา จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบในการบริหารงานบุคลากรของหน่วยงานต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเขวสิต พรรัตน์เรือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

๒๕๖๗
๒๕๖๘
๒๕๖๙
ปีงบประมาณ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกำหนดว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยตรากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)
๒. กองคลัง (๐๔)
๓. กองช่าง (๐๕)
๔. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

๓.๑ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์

งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริม งานส่งเสริมการเกษตรงานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อมและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (รหัสสำนัก/กอง ๐๑) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานการเจ้าหน้าที่
๓. งานนโยบายและแผน
๔. งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. งานนิติการ

๓.๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงินการรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง (รหัสสำนัก/กอง ๐๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานการเงินและบัญชี
๓. งานพัฒนารายได้
๔. งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓.๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟ

ส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง (รหัสสำนัก/กอง ๐๕) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๓. งานควบคุมอาคาร
๔. งานสาธารณูปโภค
๕. งานผังเมือง
๖. งานสำรวจและออกแบบ

๓.๔ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ พุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เปร้อณ ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการสังคม (รหัสสำนัก/กอง ๓๑) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๓. งานสังคมสงเคราะห์
๔. งานพัฒนาชุมชน

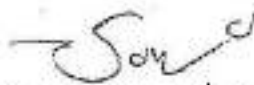
๓.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภทตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาวัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาวัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน (รหัสสำนัก/กอง ๑๒) จัดแบ่งงานภายในหน่วยราชการ ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานตรวจสอบภายใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายเชาวลิต พรอินเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา