

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา	๘
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๖
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๐

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
 - รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
-

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีโครงสร้างการแบ่งงาน ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบต่ออย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่า

ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสกลนคร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตราค่าจ้างของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตราค่าจ้างที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น

ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็ไม่น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ หากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง)

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
ที่ตั้งและความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร อยู่ห่างจากอำเภอเจริญศิลป์ ประมาณ ๑๐ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากจังหวัดสกลนคร ประมาณ ๘๙ กิโลเมตร ได้รับการยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพอากาศโดยทั่วไปค่อนข้างร้อน และมีฝนตกตามฤดูกาล สภาพพื้นที่เป็นที่ราบสูง และที่ราบลุ่มเป็นบางแห่ง สภาพดินเป็นลูกรัง/หิน

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ : ติดต่อกับตำบลธาตุ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ทิศใต้ : ติดต่อกับตำบลแวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ทิศตะวันออก : ติดต่อกับตำบลศรีวิชัย อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ทิศตะวันตก : ติดต่อกับตำบลเจริญศิลป์ อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

พื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีเนื้อที่ประมาณ ๗๓.๗๒ ตารางกิโลเมตร (หรือประมาณ ๓๓,๗๒๕ ไร่) สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบ มีคลื่นลูกต่ำ ลักษณะของดินในพื้นที่เป็นดินชุด ไม่มีความอุดมสมบูรณ์ มี ๓ ฤดู ได้แก่ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว ราษฎรส่วนใหญ่ ร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรม ได้แก่ การทำนา ปลูกข้าว ที่เหลือประกอบอาชีพส่วนตัวและรับจ้าง

มีประชากรทั้งสิ้น ๔,๘๗๘ คน แยกเป็นชาย ๒,๔๓๖ คน หญิง ๒,๔๔๒ คน มีครัวเรือนทั้งหมด ๑,๓๒๐ ครัวเรือน มีหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาทั้งหมด ๘ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านโคกศิลา
- หมู่ที่ ๒ บ้านโคกศิลา
- หมู่ที่ ๓ บ้านหนองทุ่ม
- หมู่ที่ ๔ บ้านคำบอน
- หมู่ที่ ๕ บ้านหนองโจด
- หมู่ที่ ๖ บ้านปลวก
- หมู่ที่ ๗ บ้านโคกศิลา
- หมู่ที่ ๘ บ้านโคกศิลา

ประชากรสามารถแยกเป็นรายหมู่บ้านได้ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	หลังคาเรือน
๑	บ้านโคกศิลา	๓๓๑	๓๒๕	๖๕๖	๑๘๒
๒	บ้านโคกศิลา	๓๑๗	๓๒๙	๖๔๖	๑๗๔
๓	บ้านหนองทุ่ม	๒๔๖	๒๖๔	๕๑๐	๑๔๐
๔	บ้านคำบอน	๒๕๑	๒๐๗	๔๕๘	๑๒๙
๕	บ้านหนองโจด	๔๕๓	๕๐๘	๙๖๑	๒๕๔
๖	บ้านปลวก	๑๔๓	๑๓๐	๒๗๓	๗๖
๗	บ้านโคกศิลา	๓๓๒	๓๒๒	๖๕๔	๑๙๒
๘	บ้านโคกศิลา	๓๖๓	๓๕๗	๗๒๐	๑๗๓
รวม		๒,๔๓๖	๒,๔๔๒	๔,๘๗๘	๑,๓๒๐

ที่มา : ข้อมูลสำนักทะเบียนอำเภอเจริญศิลป์ ณ เดือน ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ ว่ามีปัญหอะไรบ้างและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ซึ่งมีจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มี ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้ ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ด้านเศรษฐกิจ ๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และ ๔. ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมีสภาพปัญหาต่าง ๆ ในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้าน/ตำบลไม่สะดวก
 - ๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอ
 - ๑.๓ ไฟฟ้ามีไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน
๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ
 - ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
 - ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
๓. ปัญหาด้านสาธารณสุขและการอนามัย
 - ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
 - ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
 - ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง
 - ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
 - ๓.๕ ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอย
๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตรด้านการเมืองการบริหาร
 - ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
 - ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคมีไม่เพียงพอ
๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 - ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๑ ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์
 - ๖.๒ น้ำในลำห้วยต้นเขินมีวัชพืชปกคลุมและไม่สามารถกักเก็บน้ำได้ ทำให้ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้ในช่วงฤดูแล้ง และในช่วงฤดูฝนน้ำระบายไม่ทัน ทำให้น้ำไหลท่วมพืชผลทางการเกษตรและบ้านเรือนราษฎร
 - ๖.๓ ปัญหาการถมที่ดินทับทางเดินน้ำตามธรรมชาติ
๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
 - ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน
 - ๗.๓ ขาดการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง สร้างสะพาน คสล. วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตผลผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- ๓.๒ บุคลากรที่ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ สอดส่องดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- ๓.๕ ระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะและไม่ก่อให้เกิดมลพิษ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกลำห้วยสาธารณะ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ส่งเสริมการปลูกพืชผักสวนครัวในพื้นที่สาธารณะของชุมชน
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกลำห้วยที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มให้กับองค์การภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสา อื่น ๆ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลานั้น เน้นการสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชนมีส่วนร่วมโดยยึดหลัก ๕ อย่าง ดังนี้ ร่วมคิด ร่วมสำรวจ วางแผน ร่วมกิจกรรม และร่วมติดตามประเมินผล ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล โคกศิลา ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาจะสำเร็จได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ยังได้ เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็น บุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น

จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังส่งเสริมจัดตั้งกลุ่มอาชีพเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาของตำบลโคกศิลา ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนด อยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส

(มาตรา ๑๖ (๑๐))

- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดได้ให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึง ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นเป็นสำคัญ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้นำกระบวนการวิเคราะห์ SWOT มาวิเคราะห์การจัดทำแผนอัตรากาลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))

วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- จุดแข็ง (Strength) ได้แก่

- (๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- จุดอ่อน (Weakness) ได้แก่

- (๑) มีบุคลากรไม่เพียงพอต่องาน
- (๒) บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ชำนาญงานด้านอื่น ๆ เช่น ไม่มีความชำนาญงานในการบำรุงซ่อมแซมไฟฟ้า
- (๓) มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

- โอกาส (Opportunity) ได้แก่

- (๑) ประชาชนให้ความร่วมมือในการบริจาคพื้นที่ในการก่อสร้างต่าง ๆ

- อุปสรรค (Threat) ได้แก่

- (๑) พื้นที่สำหรับแหล่งกักเก็บน้ำน้อย

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- จุดแข็ง (Strength) ได้แก่

- (๑) มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ
- (๒) ผู้บริหารมีนโยบายการบริหารงานที่ดี

- จุดอ่อน (Weakness) ได้แก่

(๑) เครื่องพ่นหมอกควันสำหรับกำจัดยุงและแมลงรบกวนมีจำนวนไม่เพียงพอ เกิดการชำรุดบ่อย

- โอกาส (Opportunity) ได้แก่

- (๑) ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- อุปสรรค (Threat) ได้แก่

(๑) ประชาชนในพื้นที่ยังมีความรู้ ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมตามระบอบประชาธิปไตยในระดับน้อย

(๒) มีชุมชนแออัดหลายพื้นที่ กลายเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงและแมลงรบกวน ซึ่งเป็นพาหนะทำให้เกิดโรคติดต่อ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))

(๒) การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- จุดแข็ง (Strength) ได้แก่

- (๑) มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ
- (๒) มีสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในพื้นที่ครบทุกหมู่บ้าน

- จุดอ่อน (Weakness) ได้แก่

(๑) มีอุปกรณ์/เครื่องจักร ไม่เพียงพอ เช่น ไม่มีรถยนต์ดับเพลิง เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ

- โอกาส (Opportunity) ได้แก่

- (๑) มีหน่วยเคลื่อนที่สนับสนุนด้านสุขภาพประชาชน เช่น หน่วย EMS

- อุปสรรค (Threat) ได้แก่

- (๑) ได้รับความเสียหายงบประมาณไม่เพียงพอต่อความต้องการ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

- จุดแข็ง (Strength) ได้แก่
 - (๑) องค์กรมีการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- จุดอ่อน (Weakness) ได้แก่
 - (๑) ในพื้นที่ยังไม่มีตลาดที่มีมาตรฐาน
 - (๒) ไม่มีแหล่งส่งเสริมการขายหรือแสดงสินค้า
- โอกาส (Opportunity) ได้แก่
 - (๑) ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- อุปสรรค (Threat) ได้แก่
 - (๑) ในพื้นที่ยังไม่มีแหล่งท่องเที่ยว

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- จุดแข็ง (Strength) ได้แก่
 - (๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการคุ้มครอง รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- จุดอ่อน (Weakness) ได้แก่
 - (๑) ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- โอกาส (Opportunity) ได้แก่
 - (๑) ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนในพื้นที่

- อุปสรรค (Threat) ได้แก่

- (๑) ยังมีคนตัดไม้ทำลายป่าในพื้นที่
- (๒) มีผู้บุกรุกที่สาธารณะ
- (๓) เกษตรกรยังใช้วิธีการเก็บเกี่ยวผลผลิตที่ผิดวิธี เช่นการเผาไร่อ้อย - ข้าวโพด เพื่อให้สามารถเก็บเกี่ยวได้สะดวก รวดเร็ว แต่ทำลายสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น(มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- จุดแข็ง (Strength) ได้แก่

- (๑) ผู้บริหารเป็นนักพัฒนา ประชาชนชาวบ้าน มีนโยบายในการส่งเสริมด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๒) องค์กร/ชุมชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี

- จุดอ่อน (Weakness) ได้แก่

- (๑) มีงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมไม่เพียงพอ

- โอกาส (Opportunity) ได้แก่

- (๑) มีสถานที่สำคัญอันเป็นศูนย์รวมในการจัดกิจกรรมในพื้นที่ตำบล

- อุปสรรค (Threat) ได้แก่

- (๑) ขาดงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))

- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- จุดแข็ง (Strength) ได้แก่

- (๑) ผู้บริหารมีนโยบายในการบริหารงานท้องถิ่นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
- (๒) บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถหลากหลาย

- จุดอ่อน (Weakness) ได้แก่

- (๑) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจ

- โอกาส (Opportunity) ได้แก่

- (๑) มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอเจริญศิลป์ จำนวน ๖ แห่ง ซึ่งสะดวกต่อการประสานความร่วมมือในการดำเนินการต่าง ๆ

- อุปสรรค (Threat) ได้แก่

- (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่อยู่ห่างไกลกัน การคมนาคมไม่สะดวก การกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดได้ให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. การกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาแล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสวัสดิการสังคม
- ๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลทั้งสิ้น ๒๓ อัตรา (รวมพนักงานครู อบต.) ลูกจ้างประจำ จำนวน - อัตรา พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน - อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๓๗ อัตรา ถึงแม้ว่าที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จะมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจนั้น แต่ด้วยภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้นทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จะต้องบริหารงาน บริหารคน ภายใต้งบประมาณที่มีอย่างจำกัด ด้วยเหตุผลนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้กำหนดภารกิจและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นกองต่าง ๆ ต่อไปดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานนิติการ ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓ งานพัฒนารายได้</p> <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๓.๒ งานแบบแผนก่อสร้าง</p> <p>๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>๓.๔ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๕ งานผังเมือง</p> <p>๔. กองสวัสดิการและสังคม</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๔.๒ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๔.๓ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๔.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๕.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานพัฒนารายได้</p> <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <p>๓.๕ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๓.๖ งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>๔. กองสวัสดิการและสังคม</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <p>๔.๓ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๔.๔ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๑ งานตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p>	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
วิศวกรโยธา	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	-	-	-	

ประเภทตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล ๒๔ อัตรา

พนักงานจ้าง ๑๓ อัตรา

ว่าง/ไม่ว่าง

๕/๑๘

๑/๑๒

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.โคกศิลา ได้กำหนดภาระค่าใช้จ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นไว้เป็นรายละ ๔๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในวง ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑) ตำแหน่ง (๒)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	๖๔๔,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยตรวจสอบภายใน	ต้น	๑	-	๔๐๓,๙๕๐	-	๑	๑	๑	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	ว่างเดิม
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	๑๓,๐๒๐	๑๓,๐๒๐	๑๓,๐๒๐	๑๓,๐๒๐	๑๓,๐๒๐	๑๓,๐๒๐	๑๓,๐๒๐	๑๓,๐๒๐	๑๓,๐๒๐	
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่างเดิม
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	-	๑	๑	๑	๑๕,๗๕๐	๑๕,๗๕๐	๑๕,๗๕๐	๑๕,๗๕๐	๑๕,๗๕๐	๑๕,๗๕๐	๑๕,๗๕๐	๑๕,๗๕๐	๑๕,๗๕๐	
๖	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๐๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	๗,๕๖๘	๗,๕๖๘	๗,๕๖๘	๗,๕๖๘	๗,๕๖๘	๗,๕๖๘	๗,๕๖๘	๗,๕๖๘	๗,๕๖๘	
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๓๐๘,๐๔๐	-	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	-	๑	๑	๑	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	
๙	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	
๑๐	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑๖๘,๒๖๐	-	๑	๑	๑	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	
๑๑	พนักงานจ้างประเภทกรกิจ																		
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๓,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	
๑๓	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา																		
๑๓	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา																		
๑๔	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๑๕	ผู้อำนวยการ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๑๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																		
๑๖	ครู	ศศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	กำหนดเพิ่ม
๑๗	ครู	ศศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๒๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	-	๑	๑	๑	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	
๒๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	-	๑	๑	๑	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	ว่างเดิม
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๑๘๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	
๒๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๒๕๘,๒๘๐	-	๑	๑	๑	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	
	พนักงานจ้างประเภทกรกิจ																		

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.โคกศิลา ได้กำหนดการค่าใช้จ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นไว้เป็นร้อยละ ๔๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๖๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖๓,๓๒๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๖๓,๓๒๐	๒๕๖๙	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๗,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖๗,๗๖๐	๑๖๗,๗๖๐	๑๖๗,๗๖๐	๒๕๖๙	
๒๘	กองช่าง															
๒๘	ผู้ช่วยราชการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๔๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๔๓,๖๐๐	๓๔๓,๖๐๐	๓๔๓,๖๐๐	๒๕๖๙	
๒๙	วิศวกรโยธา	ปก./ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๒๕๖๙	ว่างเต็ม
๓๐	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๔๓๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๓๓,๐๘๐	๔๓๓,๐๘๐	๔๓๓,๐๘๐	๒๕๖๙	ว่างเต็ม
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๕๕,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๕,๖๘๐	๒๕๕,๖๘๐	๒๕๕,๖๘๐	๒๕๖๙	
๓๒	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ															
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑๖๙,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖๙,๐๘๐	๑๖๙,๐๘๐	๑๖๙,๐๘๐	๒๕๖๙	
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๒๕๖๙	ว่างเต็ม
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	-	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม	
๓๕	พนักงานทั่วไป															
๓๕	คนงานทั่วไป															
๓๕	พนักงานจ้างทั่วไป															
๓๖	ผู้ช่วยการก่อสร้างวิศวกรรม (นักบริหารงานวิศวกรรม)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๒๒,๖๔๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๒๒,๖๔๐	๒๕๖๙	
๓๗	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๕๒,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๒,๗๒๐	๓๕๒,๗๒๐	๓๕๒,๗๒๐	๒๕๖๙	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน															
(๕)	รวม		๑	๑	๑๖๔,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖๔,๗๖๐	๑๖๔,๗๖๐	๑๖๔,๗๖๐	๒๕๖๙	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น															
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															

แนวทางที่ ๒

๖๑.๕๐

๖๑.๕๐

๖๑.๕๐

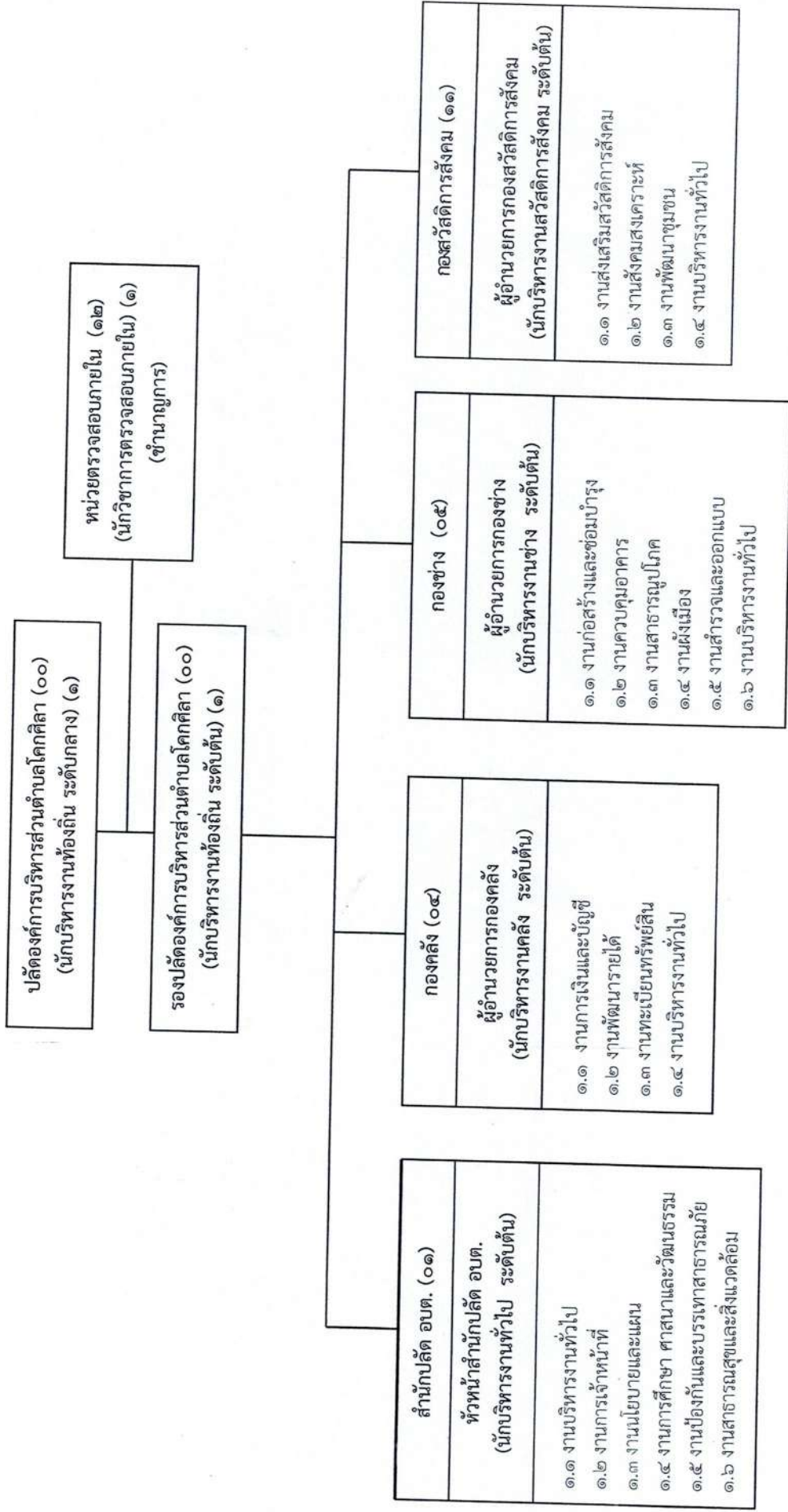
๖๑.๕๐

๖๑.๕๐

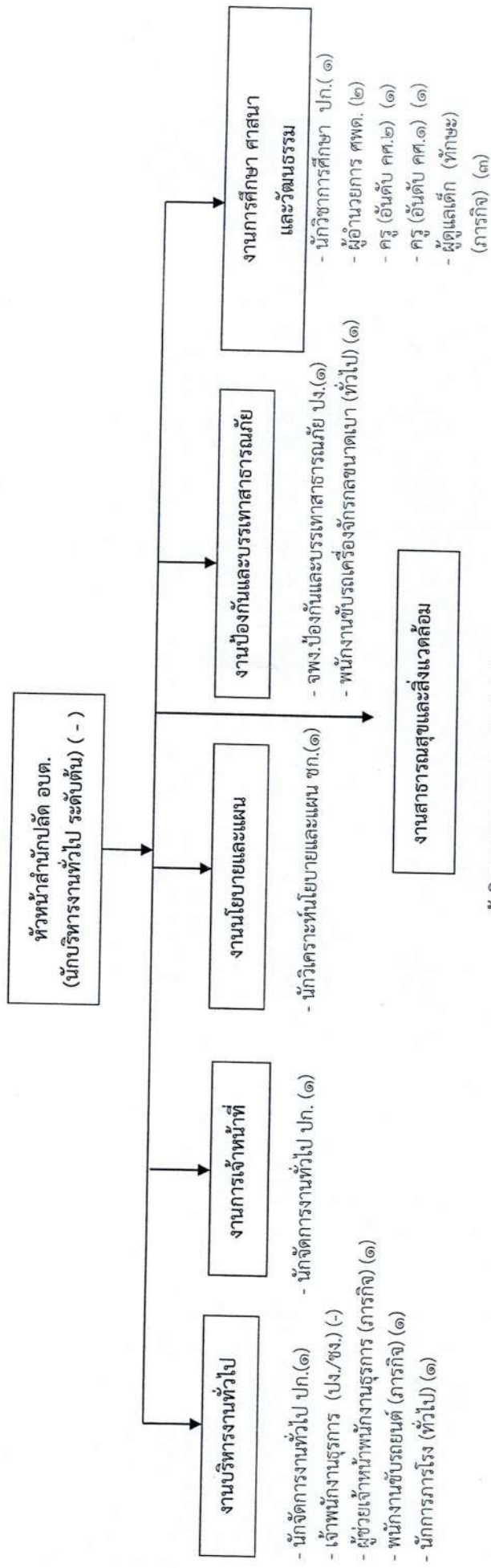
๖๑.๕๐

๖๑.๕๐

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



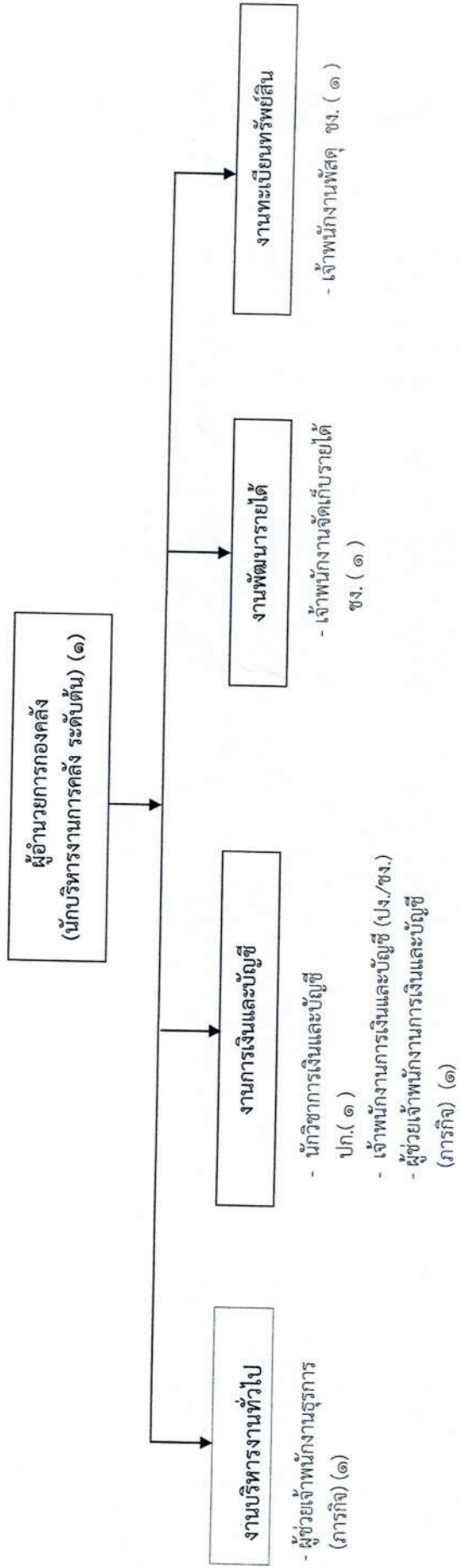
โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)



- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.) (๑)

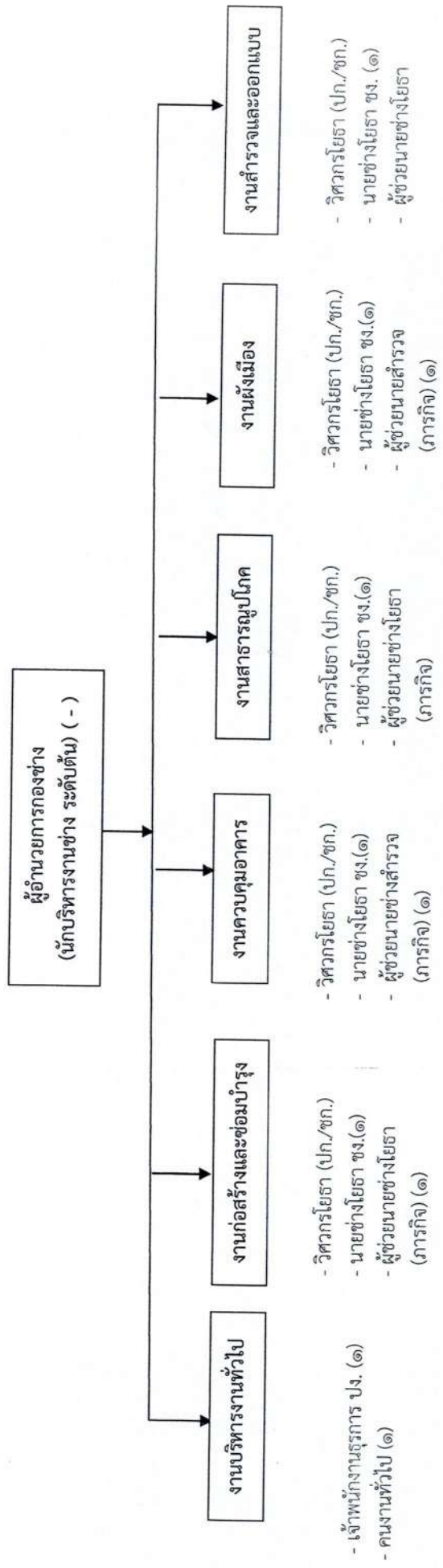
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง ภารกิจ	พนักง.จ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ผอ. ศพด.	ครู	ครู ผช./ ผดต.	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.			
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๒	๒	๓	๐	๐	๑	๓	๐	๐	๒	๒	๑๘
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๒	๓	๐	๐	๑	๓	๐	๐	๒	๒	๑๕
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓

โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา (๐๔)



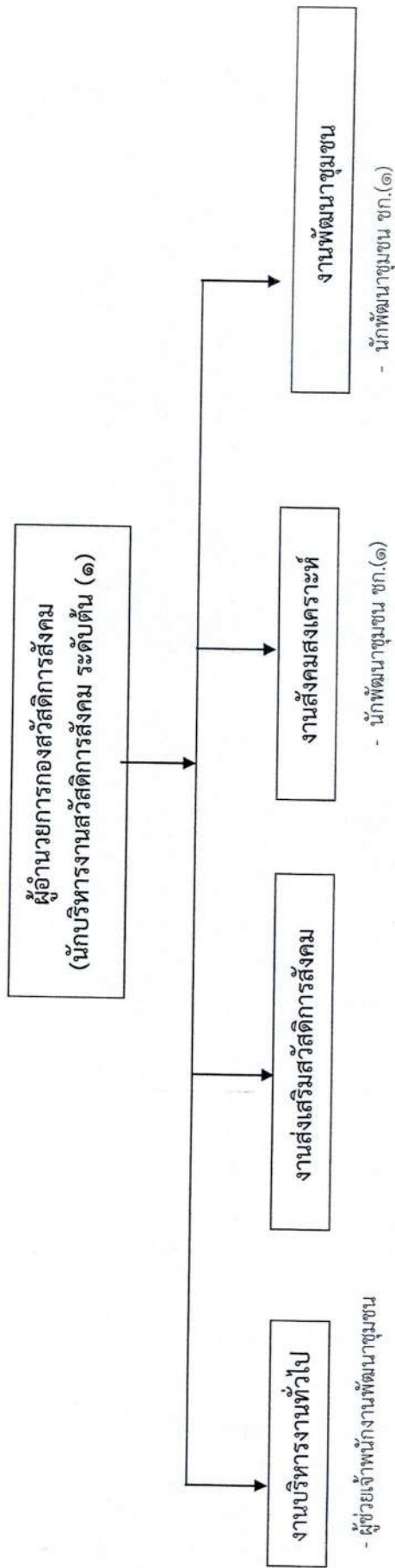
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง ภารกิจ	พจน.จ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.			
ระดับ อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๒	๑	๒	๐	๗
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๒	๐	๒	๐	๖
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑

โครงสร้างของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา (๐๕)



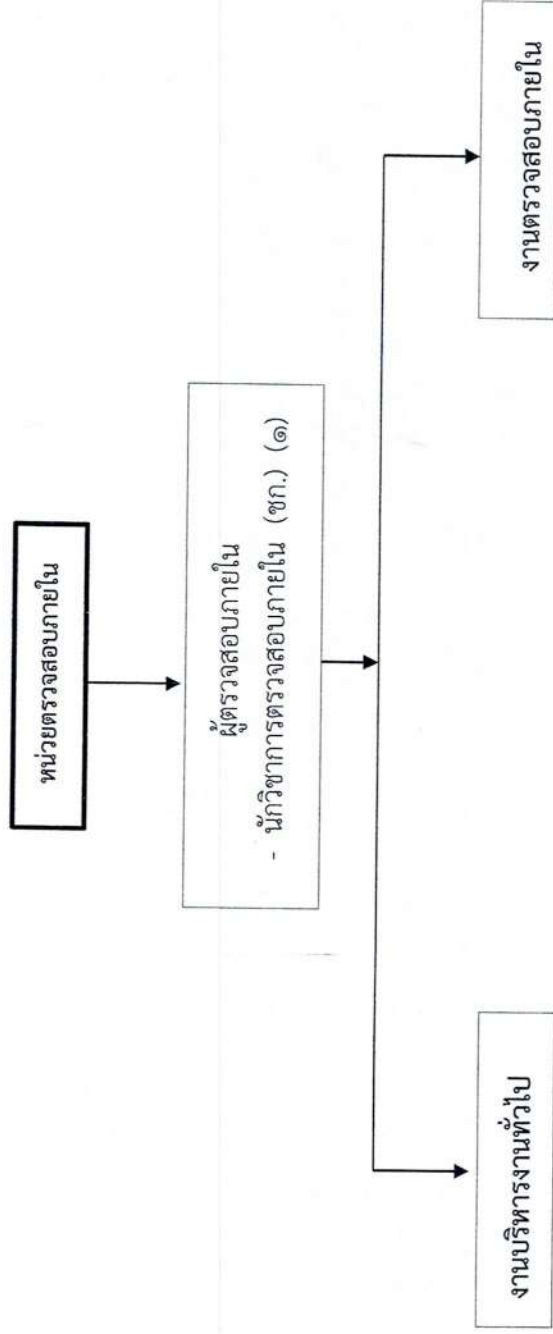
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยความสะดวก			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง ภารกิจ	พนักง.จ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.			
ระดับ	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๘
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๘
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๘
อัตรว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๓

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา (๑๑)



๑๐๐๐ ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง ภารกิจ	พจน.จ้าง ทั่วไป	รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.				ปง.
ระดับ อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา (๑๒)



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง ทั่วไป	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				การกิจ
ระดับ																	
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการทำงานคนเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง /เงินค่า ตอบแทน	
๑	นายวิระยุทธ พงษ์สาขาณ สกลนคร	ปริญญาโท (ร.ม.รัฐศาสตร์)	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๕๔๓,๐๕๐
๒	นาง สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)		๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	ต้น	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	ต้น	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๕๔๓,๕๕๐
๓	นาง สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)		๕๖-๓-๐๐-๒๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๕๖-๓-๐๐-๒๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๓,๖๐๐	๓๓,๖๐๐	๕๔๕,๖๐๐
๔	นางสาวศุภิษา ดวงเงิน	ปริญญาโท (ร.ม. รัฐศาสตร์)	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๐๘,๐๕๐	-	๓๐๘,๐๕๐
๕	นางจตุพรดี ปาละสิทธิ์	ปริญญาโท (ร.ม. รัฐศาสตร์)	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๓๕๕,๕๖๐	-	๓๕๕,๕๖๐
๖	นางสาวสุนัดดา ปักทะพานัง	ปริญญาตรี (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต/ คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๕๖-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก.	๕๖-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก.	๒๑๐,๕๕๐	-	๒๑๐,๕๕๐
๗	นายวิรัช นามขมิ้น	ปริญญาตรี (สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต)	๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ป.ก.	๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ป.ก.	๒๒๒,๕๕๐	-	๒๒๒,๕๕๐
๘	นายศุภณ หินแจงสิทธิ์	ปริญญาตรี (ศิลปประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง.	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง.	๑๓๘,๒๒๐	-	๑๓๘,๒๒๐
๙	นายธีรพงศ์ เศรษฐา	ปวช.ช่างยนต์	๕๖-๓-๐๑-๔๕๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ทั่วไป	ป.ง.	๕๖-๓-๐๑-๔๕๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ทั่วไป	ป.ง.	๑๖๘,๕๖๐	-	๑๖๘,๕๖๐
๑๐	นาง												
๑๑	นาง												
๑๒	นางสาวสุวิมล สุขสุข	ปริญญาโท (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต)	๕๖-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๒๐	ครู		ค.๒	๕๖-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๒๐	ครู		ค.๒	-	-	๑๖๖,๕๖๐
๑๓	นางวิภาดา สุขแก้ว	ปริญญาตรี (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต)	๕๖-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๑๙	ครู		ค.๑	๕๖-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๑๙	ครู		ค.๑	-	-	๑๖๖,๕๖๐
๑๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๑๕	นางสาววดี พรหมศิริ	ปวส. (คอมพิวเตอร์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๕๓,๒๒๐	-	๑๕๓,๒๒๐
๑๖	นายอดิเรก บุญสูง	ปวช.		พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์			๑๖๖,๕๖๐	-	๑๖๖,๕๖๐
๑๗	นางสาววิภาดา ดวงเงิน	ปวส. ศึกษาศาสตร์บัณฑิตเอกเอกโทวชิ		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)				ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			-	-	-
๑๘	นางสาวนันทา ปักสิ	ปวส. ศึกษาศาสตร์บัณฑิตเอกเอกโทวชิ		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)				ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			-	-	-
๑๙	นางสาวกรรณิการ์ เครือจินดา	ปวส. ศึกษาศาสตร์บัณฑิตเอกเอกโทวชิ		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)				ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			-	-	-
๒๐	พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๑	นางสาวอ้อยใจ เกษพันธ์	ปวส. (การบัญชี)		การโรง				การโรง			๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายปรีดี เกษพันธ์	ปวช.		พนักงานขับรถจักรยานยนต์				พนักงานขับรถจักรยานยนต์			๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	กองคลัง (๐๔)												
๒๔	พนักงานส่วนตำบล												

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลกึกกิดา ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง / เงินค่าตอบแทน		
๒๑	นางพิชญ์นันท์ สุวรรณเขต	ปริญญาโท (ป.บ.ม. บริหารธุรกิจ (การบัญชี))	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อพ.	ต้น	อพ.	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อพ.	ต้น	๕๓๕,๕๖๐	-	๔๓๗,๕๖๐
๒๒	นางสาวเนติณี รัชไชย	ปริญญาตรี (ป.บ.บ. การเงินการธนาคาร)	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิจการ	ป.ก.	วิจการ	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิจการ	ป.ก./ชก.	๒๑๘,๕๐๐	-	๒๑๘,๕๐๐
๒๓	นาง วัง		๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	ทั่วไป	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๒๓๗,๕๐๐	-	๒๓๗,๕๐๐
๒๔	นายชิน แสนโสด	ปริญญาตรี (การจัดการงานก่อสร้าง)	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ช.ง.	ทั่วไป	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ช.ง.	๓๕๖,๕๖๐	-	๓๕๖,๕๖๐
๒๕	นางสาววิภา แกมณีปัญญากิจ	ปริญญาตรี (การบัญชี)	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ช.ง.	ทั่วไป	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ช.ง.	๒๕๕,๖๕๐	-	๒๕๕,๖๕๐
๒๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๒๖	นางสาวดวงรัตน์ สอนสมนึก	ปวส. (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี					ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๑๖๓,๓๖๐	-	๑๖๓,๓๖๐
๒๗	นายโกวิท อิ่มสมบัติ	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ					ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๖๗,๓๖๐	-	๑๖๗,๓๖๐
๒๘	นางสาว (๐.๕)													
๒๘	พนักงานส่วนตำบล													
๒๘	นาง วัง		๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหารงานช่าง)	อพ.	ต้น	อพ.	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหารงานช่าง)	อพ.	ต้น	๓๗๓,๖๐๐	-	๓๗๓,๖๐๐
๒๙	นางสาวพร กรมเมือง	ปวส.ช่างก่อสร้าง	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิจการ	ป.ก./ชก.	วิจการ	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	วิจการ	ช.ง.	๕๓๓,๐๘๐	-	๕๓๓,๐๘๐
๓๑	นางสาวปรารถนา ดวงเงิน	ปวส.การจัดการ	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ช.ง.	ทั่วไป	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ช.ง.	๒๕๗,๖๕๐	-	๒๕๗,๖๕๐
๓๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ				๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ					
๓๒	นายเอกฤกษ์ พรหมพิชัย	ปวส.ก่อสร้าง		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ					ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ			๑๖๗,๐๘๐	-	๑๖๗,๐๘๐
๓๓	นาง วัง			ผู้ช่วยนายช่างโยธา					ผู้ช่วยนายช่างโยธา			๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๔	พนักงานจ้างทั่วไป			คนงานทั่วไป					คนงานทั่วไป					
๓๕	นายสุภศักดิ์ พรหมศิริ	ปวส.		คนงานทั่วไป					คนงานทั่วไป			๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	กองสวัสดิการสังคม (๑.๑)													
๓๖	พนักงานส่วนตำบล													
๓๖	นางรังษิญา สุวารณกิจ	ปริญญาโท	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่น	อพ.	ต้น	อพ.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่น	อพ.	ต้น	๕๖๖,๖๕๐	-	๕๖๖,๖๕๐
๓๖	นางสาวอุษรียา สุพร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม				๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม					
๓๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิจการ	ชก.	วิจการ	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิจการ	ชก.	๓๕๖,๗๖๐	-	๓๕๖,๗๖๐
๓๗	นายดิเรก สุวรรณกิจ	ปวส. (สาขาช่างยนต์)		ศส.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน					ศส.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			๑๖๗,๓๖๐	-	๑๖๗,๓๖๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ประเภทสามัญ

เอกสาร ๔

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่า ตอบแทน
๓๔	นายศุภยา พรหมสาขา ณ สกลนคร	ปริญญาตรี (บร.บ. การบัญชี)	๕๖-๓-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.		๕๖-๓-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๓๕๖,๑๖๐		๓๕๖,๑๖๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณั้ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ปิดเบี่ยงข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)



ที่ สน ๗๖๕๐๑/ ๕๖๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๙๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร)

อ้างถึง ๑. หนังสือ ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๖๐๕๔ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีขอความเห็นชอบ ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สำเนาค่าแถมงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ร่างแผนพัฒนาบุคลากร	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครแจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอเสนอแผนอัตรากำลังฯ ดังกล่าวมาเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชาวลิต พรرينเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

สำนักปลัด
งานกรเจ้าหน้าที
โทร ๐๔๒๗๐๔๘๗๐

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

.....	ปลัด อบต.
.....	รองปลัด อบต.
.....	หัวหน้าส่วน
.....	ปลัด อบต.



กระทรวงศึกษาธิการ
เลข. ๕๐๖-๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โทร. ๐ ๔๒๗๐ ๔๔๗๐

ที่ สน ๗๖๕๐๑/ - วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เรียน คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อ้างถึง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ที่ ๑๒๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการ วางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่ง ของส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเข้าร่วมประชุม วิเคราะห์วางแผน การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางเจริญศรี ปาละสิทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด/
กรรมการและเลขานุการ

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายวีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

- ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น

(นายเชาวลิต พรรัตน์เรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา/
ประธานคณะกรรมการ ฯ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

- | | | | |
|----------------------------------|---------|--|---------------------|
| ๑. นายเชาวลิต พรรัตน์เรือง | ตำแหน่ง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร | ตำแหน่ง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นางธัญสุดา สาริบุตร | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๔. นางพัชชนันท์ สุวรรณเขต | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายสถาพร กรมเมือง | ตำแหน่ง | นายช่างโยธา รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นางเจริญศรี ปาละสิทธิ์ | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์ ฯ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

๒. กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม จริยธรรม

๓. จัดทำแผนการพัฒนากุศลกร ตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินการพัฒนากุศลกร พร้อมทั้งพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนากุศลกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

	เจ้าหน้าที่
	หัวหน้าส่วน
	รองปลัด อบต.
	ปลัด อบต.

๔. ดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ
ในการพัฒนาองค์กรต่อไปในอนาคต และยั่งยืน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเชาวลิต พรธีรินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

สำเนาถูกต้อง






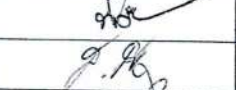
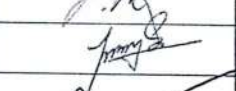


(นางสาวนัชฐา ดวงเงิน,
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

วันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเชาวลิต พรธีนเริง	ประธานกรรมการ		
๒	นายวีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร	กรรมการ		
๓	นางธัญสุดา สาริบุตร	กรรมการ		
๔	นางพัชชนันท์ สุวรรณเขต	กรรมการ		
๕	นายสถาพร กรมเมือง	กรรมการ		
๖	นางเจริญศรี ปาละสิทธิ์	กรรมการ/เลขานุการ		
๗	นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) พร้อมแล้ว
นายเชาวลิต พรรัตน์เรือง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เป็นประธาน
ในที่ประชุมและได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายเชาวลิต พรรัตน์เรือง
ประธานกรรมการ

๓.๑ การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้อง
ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้ว
เสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบล
โคกศิลา จึงได้มีคำสั่งที่ ๑๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๗ ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลโคกศิลา ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖
ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการ
ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติแจ้งแนวทางการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อวางแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วน
ตำบล/พนักงานจ้างสามารถตอบสนองในการบริการสาธารณะต่อไป ส่วนรายละเอียดขอ
เชิญเลขานุการชี้แจงต่อที่ประชุม

นายวีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๗ แสดงถึงข้อมูลอัตรากำลัง
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและพนักงานจ้างทุกประเภทอันจะเป็นประโยชน์ใน
การวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวมและแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารบุคคลได้
อย่างชัดเจน โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนา
บุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง
ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งและการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
ทางเลขานุการได้สรุปข้อมูลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -
๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาดำเนินการต่อไป ดังนี้



- ข้อมูลแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับกลาง) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๒. นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับต้น) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง - อัตรา |

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- | | |
|--|-------------------------|
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (อำนวยการ ระดับต้น) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง - อัตรา |
| ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๕. นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๖. นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๗. นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๑๐. ครู (อันดับ คศ.๒) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๑๑. ครู (อันดับ คศ.๑) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |

กองคลัง

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการ ระดับต้น) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๑๓. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๑๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง - อัตรา |
| ๑๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชำนาญงาน) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๑๖. เจ้าพนักงานพัสดุ (ชำนาญงาน) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |

กองช่าง

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑๗. ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการ ระดับต้น) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง - อัตรา |
| ๑๘. วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง - อัตรา |
| ๑๙. นายช่างโยธา (ชำนาญงาน) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๒๐. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |

กองสวัสดิการสังคม

- | | |
|---|-------------------------|
| ๒๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการ ระดับต้น) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๒๒. นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |

หน่วยตรวจสอบภายใน

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| ๒๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชำนาญการ) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
|---------------------------------------|-------------------------|

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปเพื่อรองรับงานแต่ละด้านดังนี้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
๓. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๕. นักรการภารโรง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๘. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๙. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ ตำแหน่ง - อัตรา
๑๐. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ ตำแหน่ง - อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๑. คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
-----------------	-------------------------

กองสวัสดิการสังคม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๒. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
----------------------------------	-------------------------

สรุป

๑. รวมข้าราชการทั้งหมด	๒๑ อัตรา
ตำแหน่งมีนครอง	๑๖ อัตรา
ตำแหน่งว่าง	๕ อัตรา
๒. พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๒ อัตรา
ตำแหน่งว่าง	- อัตรา
๓. รวมพนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด	๑๑ อัตรา
ตำแหน่งว่าง	๒ อัตรา
๔. รวมพนักงานจ้างทั่วไปทั้งหมด	๓ อัตรา
รวมพนักงานจ้างทั้งหมด	๑๔ อัตรา
- รวมจำนวนข้าราชการและพนักงานจ้างทั้งหมด	๓๗ ตำแหน่ง มีนครอง ๓๐ อัตรา ว่าง ๗ อัตรา

นายวีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร - สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นการกำหนดแนวทางการใช้อัตรากำลังคนและแสดงถึงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและพนักงานจ้างทุกประเภทอันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวมและแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารบุคคลได้อย่างชัดเจน โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งและการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

นายเชาวลิต พรธีรเริง

ตามที่ท่านปลัด อบต. ได้ชี้แจงกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการได้รับทราบ นั้น มีส่วนราชการใดที่มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น หรือต้องการกำลังคนในการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในส่วนราชการต่าง ๆ หรือไม่ครับ

นายวีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร ผมขอเสนอให้ยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง เนื่องจากพนักงานจ้างในตำแหน่งดังกล่าวได้ยื่นหนังสือลาออกโดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในกองช่าง ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจาก กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้มีหน้าที่ความรับผิดชอบและ ในการดำเนินการเพิ่มมากขึ้น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งาน ออกแบบและเขียนแบบ การตรวจอนุญาต ปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม งานศึกษา วิเคราะห์วิจัยทางด้านวิศวกรรม งานประสานสาธารณูปโภค งานด้านก่อสร้างอาคาร ถนน และสิ่งติดตั้งอื่น งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานตรวจรับรองอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ๒๕๒๒ และหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานตรวจสอบแก้ไขปัญหาเรื่องราวและให้บริการ ประชาชน งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก - ทางน้ำ งานแผนที่ภาษี การระวางชี้แนวเขต ที่ดิน การควบคุมการ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานวิศวกรรม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านช่างโยธา ทำให้บุคลากรเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่มีอยู่ไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อ องค์กรมมากยิ่งขึ้น จึงขอเสนอต่อที่ประชุมกำหนดตำแหน่ง นายช่างโยธา สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ส่วนด้านภาระค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ = ๓๒.๐๗ % ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ รวมกำหนดตำแหน่งเพิ่ม = ๓๔.๒๘ % ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๔๐%



การวิเคราะห์อัตรากำลัง ในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ของแต่ละส่วนราชการ
ตำแหน่ง นายช่างโยธา กองช่าง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาทิต)	ปริมาณ งาน (ต่อ ปี) (๔)	เวลา ทั้งหมดต่อ ปี (นาทิต) (๕)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
	ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย				
๑	ด้านการปฏิบัติการ				
	๑.๑ สำรอง ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ	๑,๔๔๐	๖๐	๘๖,๔๐๐	๑.๐๔
	๑.๒ ตรวจสอบแก้ไขและกำหนดรายละเอียดของงานให้ ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	๘๔๐	๒๐	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
	๑.๓ ถอดแบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชา ช่างเพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง	๑๔๔๐	๖๐	๘๖,๔๐๐	๑.๐๔
	๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุงและซ่อมแซมหรือ ตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย หรือรายงาน ความก้าวหน้าของงาน	๔๒๐	๖๕	๒๗,๓๐๐	๐.๓๓
	๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาที) (๓)	ปริมาณ งาน (ต่อ ปี) (๔)	เวลา ทั้งหมดต่อ ปี (นาที) (๕)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๒	<p>ด้านการบริการ</p> <p>๒.๑ ให้คำแนะนำ ต่อปัญหา และฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ หรือความพึงพอใจ</p> <p>๒.๔ การรับรองแนวเขตที่ดิน</p>	๓๐	๕๕	๑,๖๕๐	๐.๐๒
		๑๒๐	๗๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
		๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
		๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
รวม					๒.๙๓

หมายเหตุ - เวลาทั้งหมดต่อปี = เวลาที่ใช้ต่อราย x ปริมาณงาน
 - จำนวนที่ต้องการ = เวลาทั้งหมดต่อปีหารด้วย
 เวลาทำงานทั้งหมดต่อหนึ่งปี (๘๒,๘๐๐ นาที)

นายชาวลิต พรธีรเรือง

ตามที่ท่านปลัด อบต. ได้เสนอขอให้ยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า พนักงานจ้างประเภทภารกิจ สังกัดกองช่าง และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือตำแหน่งนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีคณะกรรมการท่านใดเห็นด้วยหรือคัดค้านหรือไม่ หรือมีส่วนราชการอื่นจะเสนออีกหรือไม่ครับ

ครับ

ที่ประชุม

คณะกรรมการเห็นด้วย จำนวน ๖ ท่าน ไม่มีท่านใดคัดค้านและไม่มีส่วนราชการเสนอเรื่องใดอีก



นายเชาวลิต พรรัตน์เรือง

ถ้าหากไม่มี ผมขอสรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ดังนี้ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ให้ยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า พนักงานจ้างประเภทภารกิจ สังกัดกองช่าง และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงานสังกัดกองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง และกำหนดเพิ่มตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกศิลา และผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองทุ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง (การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว) นอกนั้นก็ให้คงไว้ทุกตำแหน่ง จากที่ผมสรุปมาถ้าทุกท่านเห็นด้วยผมขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ครับ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนิตษรา ดวงเงิน)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายวีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

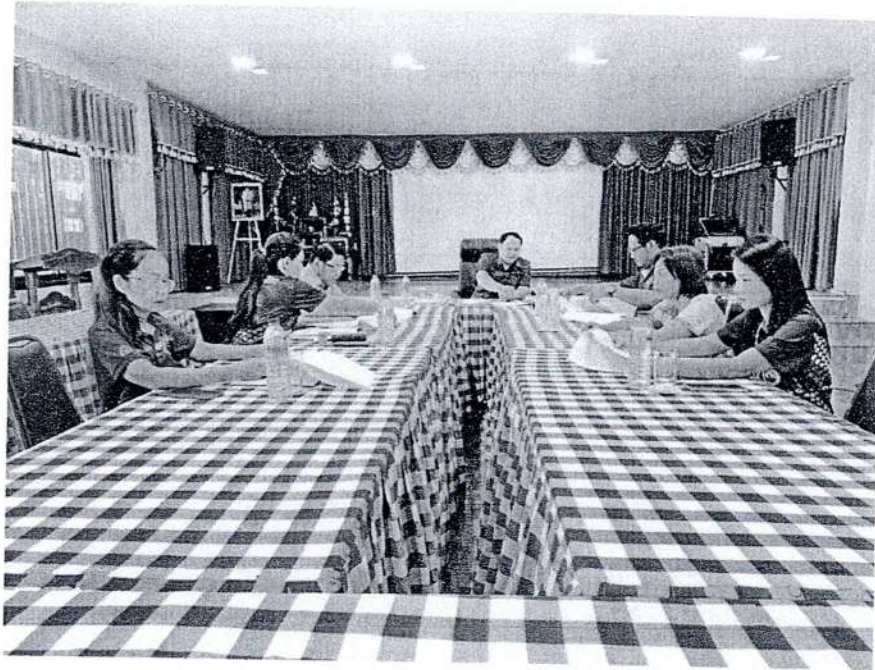


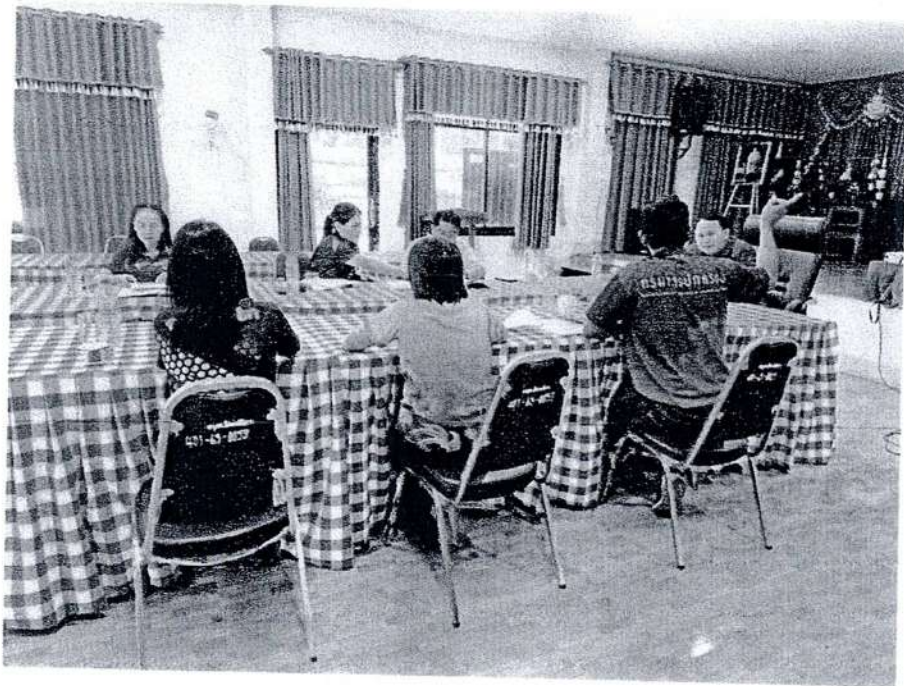
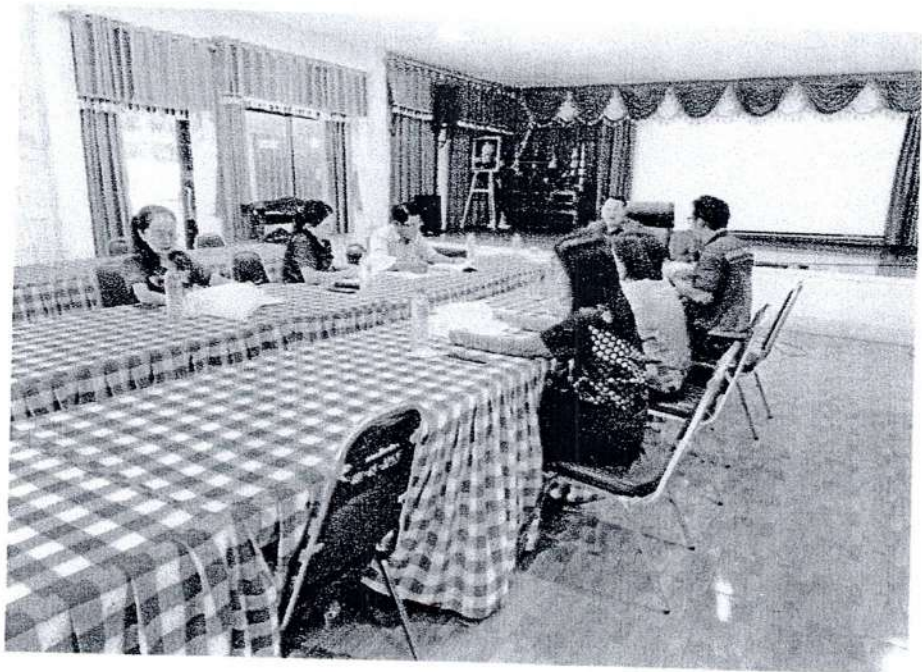
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายเชาวลิต พรรัตน์เรือง)

ประธานกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร
วันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา







ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลป์
อำเภอเมือง จังหวัด...



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้มีมติเห็นชอบในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และนายอำเภอเจริญศิลป์ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นายกองคการการบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้ลงนามในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้องตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รวมทั้งเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาจึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา หมู่ที่ ๒ ตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๐๔๘๗๐

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน


ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕


(ลงชื่อ)
(นายเชาวลิต พรรินทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง


(นายวิระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

สารบัญ

เรื่อง

ส่วนที่ 1

- คำแถลงประมาณรายจ่าย

หน้า

2

ส่วนที่ 2

- บันทึกหลักการและเหตุผล

- รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- รายงานประมาณการรายรับ

- รายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

- รายงานประมาณการรายจ่าย

- รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

7

8

17

19

22

26

82

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน,
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง



นายวิระยุทธ บรรณสาธา ณ สภ.สน.นคร

ปลัดสำนักการปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
เขต/อำเภอ เจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

236 หมู่ที่ 2 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล -
เขต/อำเภอ เจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร 47290

พื้นที่	73.72 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	4,866 คน
ชาย	2,431 คน
หญิง	2,435 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2565

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวคันชธา ดวงเงิน,
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ)

สำเนาถูกต้อง

(นายวีระยุทธ ทธมสาขา ณ สกลนคร)

ปลัดส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่ายปกครอง



ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน,
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ)

สำเนาถูกต้อง

(นายวิระยุทธ ทระนงสาขา ณ สกลนคร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 26,450,036.30 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 45,711,991.70 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 8,207,005.83 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 225.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 7 โครงการ รวม 62,928.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง



2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 30,743,372.53 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

หมวดรายได้จากทุน

หมวดภาษีจัดสรร

หมวดเงินอุดหนุน

(นายวีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
จำนวน 45,600.85 บาท

จำนวน 137,751.00 บาท

จำนวน 113,948.48 บาท

จำนวน 0.00 บาท

จำนวน 65,998.80 บาท

จำนวน 2,500.00 บาท

จำนวน 16,052,868.76 บาท

จำนวน 14,324,704.64 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 78,288.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 23,739,774.18 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	6,876,241.00	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	10,014,245.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	3,612,388.18	บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,455,400.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,781,500.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

- 2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 78,288.00 บาท
- 2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 3,656,670.00 บาท
- 2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท
- 2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง



(นายวิระยุทธ ขาวงมเสาะฯ ณ สภ.สนท.)

.....

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	45,600.85	49,000.00	45,200.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	137,751.00	68,900.00	57,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	113,948.48	190,000.00	110,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	65,998.80	56,100.00	70,500.00
หมวดรายได้จากทุน	2,500.00	0.00	2,500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	365,799.13	364,000.00	286,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,052,868.76	15,060,000.00	16,414,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,052,868.76	15,060,000.00	16,414,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	14,324,704.64	14,176,000.00	14,700,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14,324,704.64	14,176,000.00	14,700,000.00
รวม	30,743,372.53	29,600,000.00	31,400,000.00

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน,
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง



(นายวิริยะทร พงษ์ผลาภา นายก อบต.โคกศิลา

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,876,241.00	7,565,716.00	7,811,583.00
งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว)	10,014,245.00	12,322,446.00	11,389,024.00
งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค)	3,612,388.18	4,903,938.00	6,716,493.00
งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	1,455,400.00	2,963,000.00	3,722,700.00
งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุน)	1,781,500.00	1,844,900.00	1,760,200.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	23,739,774.18	29,600,000.00	31,400,000.00

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง



(นายวิระยุทธ ทรงธนา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

ที่ สน ๗๖๕๐๑/ ๗๖๕

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศใช้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำหนดตำแหน่งและกรอบในการพัฒนาบุคลากร ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา กำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามที่เสนอขอความเห็นชอบ

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓.๒ ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ หากเห็นชอบโปรดลงนามในร่างประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไป

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางเจริญศรี ปาละสิทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ.../

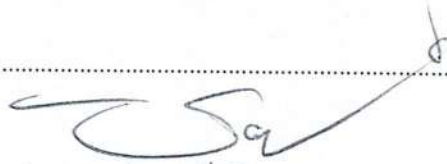
- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


รช.ช.๒๖.

(นางรัชฎา สุริบุตร)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายชาวลิต พรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

ที่ สน ๗๖๕๐๑/

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศใช้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และการใช้ตำแหน่งในการบริหารงานให้สอดคล้อง เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา โดยมีผลบังคับใช้ใน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการบริหารงานบุคลากรของหน่วยงานต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเชาวลิต พรธีรเรือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

ที่	อบต./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีนครอง)/ ว่างเต็ม/ หมายเหตุ	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	อัตราค่าจ้างหรือค่าตอบแทน/ ข้ออุปถัมภ์ค่าจ้าง/ข้อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ชนิด ก.อบต. จังหวัด สกลนคร
-----	------------------------------------	--------------------------------	---------------	---------------------------	----------------------------------	---	-------------------------------	---------------------------	---	----------------------------------

๕๔. อบต.โคกศิลา อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร

๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายวีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร		ปี ๒๕๖๗	สำนักปลัดฯ	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	-	ว่างเต็ม (ขอให้ ก.อบต.รอบ)		๓๒.๕๗	พนักงานส่วนตำบล	
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)								กำหนดตำแหน่ง	
	พนักงานส่วนตำบล							ปี ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	-	ว่างเต็ม (ขอให้ ก.อบต.รอบ)	งานบริหารงานทั่วไป	๓๓.๖๘		เห็นชอบ
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวศนิษฐา ดวงเงิน	งานการเจ้าหน้าที่			
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางเจริญตรี ปาละสิทธิ์	งานนโยบายและแผน	ปี ๒๕๖๙	กองช่าง (๐๕)	
๖	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวสุนัดดา ปักกะพานัง	งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๓.๐๘	ยุบเลิก	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายปรีชา นาไชยเวียง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	เห็นชอบ
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายศตคุณ หันจางสิทธิ์	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายธีรพงศ์ เศษฐา	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๑๐	ครู	คศ.๒	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวรัฐติยานุช สายสุข				
๑๑	ครู	คศ.๑	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางนริชธา ชูแก้ว		ว่างไป		
	พนักงานจ้างประเภทกรกิจ							ปี ๒๕๖๗		
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสุภาวดี พรหมศิริ		๖๔.๔๖		
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายดิเรก บุญจู				
๑๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑	นางสาวนิตา ดวงเงิน		ปี ๒๕๖๘		
๑๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑	นางสาวมีนา ปิติสี		๖๓.๓๒		
๑๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑	นางสาวกรรณิการ์ เครือจันทา				
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป									
๑๗	นักการภารโรง	-	-	๑	๑	นางสาวอ้อยใจ เกษเพชร		ปี ๒๕๖๙		
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑	๑	นายนิรุติ เกษเพชร		๖๒.๒๐		
	กองคลัง (๐๔)									
	พนักงานส่วนตำบล									
๑๙	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางพัชชนันท์ สุวรรณเขต	งานการเงินและบัญชี			
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวเมทินี ธงไชย	งานพัฒนารายได้			

ที่	อบต./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่อยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีครอบครัว)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	อัตราที่ตั้งขึ้นก่อน/หลังการปรับ/โอน/ย้าย/		มติ ก.อบต. จังหวัด สกลนคร
									ขออุปถัมภ์ตำแหน่ง/ขอปรับปรุง/ขอย้าย/	สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	๕๖-๓-๐๕-๕๒๐๑๑-๐๐๑	๑	-	ว่างเดิม	งานทะเบียนทรัพย์สิน				
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๕๖-๓-๐๕-๕๒๐๑๒-๐๐๑	๑	๑	นายวศิน แสนโคตร	งานบริหารงานทั่วไป				
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๕๖-๓-๐๕-๕๒๐๑๓-๐๐๑	๑	๑	นางสาวศศิชา แก้วน้อยกิจ					
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ										
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	นางสาวดวงรัตน์ สอนสมนึก					
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นายโกวิท อิ่มสมบัติ					
	กองช่าง (๐๕)										
	พนักงานส่วนตำบล										
๒๖	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๖-๓-๐๕-๕๒๐๑๓-๐๐๑	๑	-	ว่างเดิม (ขอให้ ก.อบต.สอบ)	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง				
๒๗	วิศวกรโยธา	ปจ./ชก.	๕๖-๓-๐๕-๕๒๐๑๑-๐๐๑	๑	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสค.)	งานควบคุมอาคาร				
๒๘	นายช่างโยธา	ปจ./ชก.	๕๖-๓-๐๕-๕๒๐๑๑-๐๐๑	๑	๑	นายสภาพร กรมเมือง	งานสาธารณูปโภค				
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๕๖-๓-๐๕-๕๒๐๑๑-๐๐๒	๑	๑	นางสาวปรารถนา ดวงเงิน	งานผังเมือง				
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ										
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	๑	๑	นายธนกฤต พรหมพินิจ	งานบริหารงานทั่วไป				
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑	-	ว่าง (ยุบเลิก)	งานสำรวจและออกแบบ				
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑	-	ว่าง					
๓๓	พนักงานจ้างประเภททั่วไป	-	-	๑	๑	นายผดุงศักดิ์ พรหมศิริ					
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)										
	พนักงานส่วนตำบล										
๓๔	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการฯ)	ต้น	๕๖-๓-๑๑-๕๒๐๑๕-๐๐๑	๑	๑	นางชัยสุดา สารีบุตร	งานบริหารงานทั่วไป				
๓๕	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๖-๓-๑๑-๕๒๐๑๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวณัฐธยาน์ สุพร	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม				
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	นายติเรก สุวรรณมาโจ	งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน				

ที่	อบต./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีคนครอง)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	อัตราค่าจ้างที่ขอกำหนดค่าตอบแทนเพิ่ม/ ขอขยับเงินเดือนเพิ่มขึ้นขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง		มติ ก.อบต. จังหวัด สภา อบต.	
									สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	๒๕๖๗		๒๕๖๘
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								๓๒,๙๗๐,๐๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๑๐,๗๐๗,๕๑๓
	พนักงานส่วนตำบล								๓๙,๖๑๘,๕๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๑๑,๖๕๘,๓๘๗
๓๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ช.ก.	๕๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	นางชลยา พรหมสาขา ณ สกลนคร	งานตรวจสอบภายใน งานบริหารงานทั่วไป		๓๖,๓๔๘,๕๒๕	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๑๒,๐๒๓,๙๔๙
									กรณี หักเงินอุดหนุนทั่วไป			
									งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ =	๑๗,๕๓๕,๐๐๐		๑๑,๓๐๓,๓๑๓
									งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ =	๑๘,๔๑๑,๗๕๐		๑๑,๖๕๘,๓๘๗
									งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ =	๑๙,๓๒๒,๓๓๘		๑๒,๐๒๓,๙๔๙
									รวมอัตรา ทั้งสิ้น	๑๑/๑	-	-
				๓๗	๒๘		รวมอัตรา เพิ่ม/ลด ในแต่ละปี					

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
และให้รายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร