



คำสั่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

ที่ ๓๖๐/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การให้บริการ ประชาชน ในพื้นที่อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ มาตรา ๖ - ๑๐ พระราช กฤษฎีกาว่า ด้วยกรมมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบ ข้อ ๒๔๐ - ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบล และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด ๆ หรือมติ คณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้บัญญัติในเรื่องมอบ อำนาจไว้เป็นอย่างอื่น รายละเอียด ดังนี้

๑. นายวีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มอบอำนาจให้ นายอัมภากร ลาลาด ตำแหน่ง รองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลโคกศิลา เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามบัญชีรายละเอียดการมอบ อำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ในอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โคกศิลา โดยการมอบอำนาจและรับมอบอำนาจ พิจารณาใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑.๑ กำกับการบริหารราชการ หมายความว่า การกำกับโดยทั่วไปซึ่งเป็นการบริหาร ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายของผู้บริหารองค์การ บริหารส่วนตำบลโคกศิลา รวมทั้งสั่งการให้หน่วยงานชี้แจง แสดงความคิดเห็น หรือรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการแทน หรือการปฏิบัติงาน ตลอดจนพิจารณาความเห็นในนโยบายหรือภารกิจที่เป็นอำนาจของปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เป็นผู้พิจารณาสั่งการเว้นแต่คำสั่ง จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๑.๒ สั่งการและปฏิบัติราชการ หมายความว่า การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือ ปฏิบัติราชการ ที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด และตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนได้

๒. การดำเนินการ เรื่องร้องเรียน ให้ร้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ที่ได้รับมอบอำนาจ ตรวจสอบ กำกับดูแล เร่งรัด ติดตาม และดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้มีการแก้ไขปัญหา หรือ เป็นข้อยุติหรือยุติเรื่อง โดยถูกต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

๓. การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง บอกละเมิดสัญญาหรือข้อตกลง อื่นใด ที่เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยตรง

๔. ให้ร้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณา สั่งการ กำกับ เร่งรัด และติดตามการปฏิบัติงานตามบัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามระเบียบ เพื่อความรวดเร็ว เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๕. เรื่องงานบริหารงานบุคคล หรืองานอื่น ที่พิจารณาแล้วอาจส่งผลกระทบต่อในคราวหลัง หรือทันที ต่อท้องถิ่นและหน่วยงานโดยตรง ให้ร้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ผู้รับมอบอำนาจ เสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา พิจารณาสั่งการตามลำดับ โดยให้เสนอความคิดเห็น ข้อพิจารณา เสนอแนะ โดยมีข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 แนนท้ายคำสั่งปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ที่ ๓๖๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
 เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ	ส่วนราชการ ที่รับมอบอำนาจ และอำนาจ หน้าที่
๑	นายวีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นายอัมภากร ลาลด ตำแหน่งรองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑. กองสวัสดิการสังคม ๒. หน่วยตรวจสอบภายใน ๓. สำนักปลัด อบต. เฉพาะงาน - การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม - งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย - งานกฎหมายและคดี - งานศูนย์ยุติธรรมชุมชน - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานสาธารณสุข - งานกองทุนหลักประกัน สุขภาพ