

สำเนา

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1/2562 ครั้งที่ 1

วันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2562

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายอุดร น้อยวิริก	ประธานสภาฯ	อุดร น้อยวิริก
2	นายบุญเกิด ผิวเงิน	รองประธานสภาฯ	บุญเกิด ผิวเงิน
3	นายเชาวลิต พรรัตน์เรือง	เลขานุการสภาฯ	เชาวลิต พรรัตน์เรือง
4	3นายปรีชา ทารจางสิทธิ์	ส.อบต. หมู่ที่ 1	ปรีชา ทารจางสิทธิ์
5	นายพุลศักดิ์ ศิริหัตถ์	ส.อบต. หมู่ที่ 2	พุลศักดิ์ ศิริหัตถ์
6	นายวรสิทธิ์ พันธุ์ยุศรี	ส.อบต. หมู่ที่ 2	วรสิทธิ์ พันธุ์ยุศรี
7	นายสว่าง อรรถสาร	ส.อบต. หมู่ที่ 3	สว่าง อรรถสาร
8	นายสมพร ราชางหงส์	ส.อบต. หมู่ที่ 4	สมพร ราชางหงษ์
9	นายชัยรัตน์ ทวีคุณ	ส.อบต. หมู่ที่ 4	ชัยรัตน์ ทวีคุณ
10	นายอุทัย ศรีสถาน	ส.อบต. หมู่ที่ 5	อุทัย ศรีสถาน
11	นายคำผิง อาษาใหญ่	ส.อบต. หมู่ที่ 6	คำผิง อาษาใหญ่
12	นายทวีชัย สุพร	ส.อบต. หมู่ที่ 7	ทวีชัย สุพร
13	นายจัด จันทรงาม	ส.อบต. หมู่ที่ 7	จัด จันทรงาม
14	นายนคร ลือชาพุล	ส.อบต. หมู่ที่ 8	นคร ลือชาพุล

ผู้ไม่เข้าประชุม 1.สมบัติ วังราช ส.อบต. หมู่ที่ 5 ลาประชุม

2.นายอมร บุญเชื่อง ส.อบต. หมู่ที่ 6 ขาดประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางอุไร เพชรเวช	นายกอบต.ฯ	อุไร เพชรเวช
2	นายศรชัย เหลาทอง	รองนายกอบต.ฯ	ศรชัย เหลาทอง
3	นายประสิทธิ์ชัย ไชยรบ	เลขานุการนายกฯ	ประสิทธิ์ชัย ไชยรบ
4	นายธเนศ ลือชาพุล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2	ธเนศ ลือชาพุล
5	นายจำเนียร แสนอุบล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4	จำเนียร แสนอุบล
6	นายสุเทพ วะสุกัน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5	สุเทพ วะสุกัน
7	นายสุขสวัสดิ์ ไชยโชคดี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6	สุขสวัสดิ์ ไชยโชคดี
8	นายสมชาย บุญกระจาย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 8	สมชาย บุญกระจาย

เริ่มประชุม	เวลา 09.30 น.
เลขานุการสภาฯ	เชิญสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุมและได้นับจำนวนสมาชิกที่ได้ลงลายมือชื่อไว้กับสมุดผู้มาประชุม นับแล้วตรงกับที่ลงลายมือชื่อไว้เป็นอันว่าครบองค์ประชุมแล้วเชิญประธานสภาฯ จุติรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและกล่าวการเปิดการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ 1/2562 ครั้งที่ 1
ประธานสภาฯ	กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1/2562 ครั้งที่ 1 และเชิญเลขานุการสภาฯ นำเรียนประกาศอำเภอเจริญศิลป์ เรื่อง เรียกประชุมสภาสมัยวิสามัญสมัยที่ 1/2562 ต่อที่ประชุม
เลขานุการสภาฯ	นำเรียนชี้แจงประกาศอำเภอเจริญศิลป์ เรื่อง เรียกประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1/2562 ต่อที่ประชุม
ประธานสภาฯ	กล่าวขอบคุณเลขานุการสภาฯ ที่ได้นำเรียนชี้แจงต่อที่ประชุม และกล่าวนำเรียนชี้แจงระเบียบวาระการประชุมต่อที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ
ประธานสภาฯ	กล่าวต่อที่ประชุม เรื่องวันนี้ได้มีสมาชิกลาประชุม 1 คน คือ 1. นายสมบัติ วังราช 2. นายอมร บุญเชื้อง ส.อบต. หมู่ที่ 6 เรื่อง แจ้งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เรื่อง เจ้าหน้าที่เดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ และเชิญเจ้าหน้าที่แนะนำตัวต่อที่ประชุม
นายอภิชาติ บุญมาวิวัฒน์	แนะนำตัวต่อที่ประชุม
หัวหน้าสำนักปลัดฯ	
ประธานสภาฯ	กล่าวต้อนรับทางหัวหน้าสำนักปลัดฯที่เดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธานสภาฯ	กล่าวต่อที่ประชุม เรื่องของเอกสารรายงานการประชุมครั้งที่แล้วทางท่านเลขานุการสภาฯ ก็ได้ส่งให้ทางคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม และทางท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านได้พิจารณาในรายละเอียดก่อนวันประชุมแล้วมีคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมท่านใดหรือท่านสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดบันทึกการประชุมหรือไม่ ถ้าหากไม่มีผู้เสนอขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธานสภาฯ	เชิญเลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุม
เลขานุการสภาฯ	นับองค์ประชุมนับแล้วครบองค์ประชุมแล้วรายงานประธานสภาฯ
ประธานสภาฯ	กล่าวซักถามที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
มติที่ประชุม	รับรอง 13 เสียง งดออกเสียง 1 คน

ประธานสภาฯ	กล่าวแจ้งต่อที่ประชุมก่อนที่จะพิจารณาในระเบียบวาระต่อไปขอส่งพักรับการประชุมเนื่องจากเจ้าหน้าที่ทางฝ่ายปกครองผู้ใหญ่บ้านเข้าร่วมประชุมหารือเรื่องการจัดงานสัปดาห์วันเข้าพรรษาเมื่อหรือในเรื่องนี้เสร็จแล้วขอนัดประชุมต่อ
พักรับการประชุม	เวลา 10.00 น.
เริ่มประชุม	เวลา 11.30 น.
เลขานุการสภาฯ	เชิญสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุมเมื่อครบเวลาพักรับการประชุมเมื่อสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุมพร้อมแล้วได้ตรวจนับองค์ประชุม นับแล้วครบองค์ประชุมจึงเชิญประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมต่อ
ประธานสภาฯ	กล่าวดำเนินการประชุมต่อ และได้แจ้งต่อที่ประชุมการปรึกษาหารือในการจัดงานนั้นก็ได้ที่สรุปแล้วในการดำเนินการจัดงานและแจ้งระเบียบวาระการประชุมต่อที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่อง กระทุ้ง ไม่มี
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่อง ที่คณะกรรมการท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่อง เสนอพิจารณา 5.1 พิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ 5.2 พิจารณาเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการตามข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
ประธานสภาฯ	กล่าวแจ้งต่อที่ประชุมก่อนที่ท่านผู้บริหารจะได้แถลงรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอส่งพักรับการประชุมเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน และขอนัดประชุมต่อเวลา 13.00 น.
พักรับการประชุม	เวลา 12.00 น.
เริ่มประชุม	เวลา 13.00 น.
เลขานุการสภาฯ	เชิญสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุมเมื่อครบเวลาพักรับการประชุมเมื่อสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุมพร้อมแล้วได้ตรวจนับองค์ประชุม นับแล้วครบองค์ประชุมจึงเชิญประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมต่อ
ประธานสภาฯ	กล่าวดำเนินการประชุมต่อ และเชิญผู้บริหารนำเรียนชี้แจงแถลงในรายละเอียดต่อที่ประชุมต่อที่ประชุม

นางอุไร เพชรเวช
นายกอบต.๗

กล่าวนำเรียนชี้แจงในรายละเอียดต่อที่ประชุม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้ตั้งข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕62 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2561 ไปแล้ว นั้นเนื่องจาก สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จำดำเนินการจัดหา/จัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED จำนวน 1 เครื่อง เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน 3 เครื่อง อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) เครื่องสแกนเนอร์ และโทรโข่ง เพื่อใช้ในการบริหารงานของหน่วยงาน

เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินการดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จึงมีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕62 โดยโอนลดมาจากแผนงานคณะชุมชนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวนเงินที่ขอโอน 40,100 บาท เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย คือ เนื่องจากเงินเดือนพนักงานมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอในการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 9,700 บาท เป็นเงิน 29,100 บาท รายละเอียดดังนี้

- รองรับลายนิ้วมือ 3,000 ลายนิ้วมือ
- สามารถบันทึกข้อมูลได้ 100,000 รายการ
- หน้าจอ LCD
- สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ
- มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน
- ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง (ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2561)

2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 700 บาท เป็นเงิน 2,100 บาท รายละเอียดดังนี้

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้

สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562)

3. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 เป็นเงิน 8,900 บาท รายละเอียดดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- ระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi - Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษรวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter,Legal และ Custom (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562)

4. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดซื้อกล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 32,000 บาท รายละเอียดดังนี้

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second)
- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.18 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.05 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แห่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถ ทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า
- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 °C ถึง 50 °C เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, "NTP หรือ SNTP", SNMP , RTSP , IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card

- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือน ตุลาคม 2561)

5. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องโทรโข่ง ขนาด 15-23 วัตต์ จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท (ตั้งตามราคาท้องตลาด)

6. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 18,000 บาท รายละเอียดดังนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษ A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้า แบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูง ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษ A4 ได้ไม่น้อยกว่า 20 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด 4 ข้อ ๒7 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา

กล่าวขอบคุณทางผู้บริหารที่ได้นำเรียนชี้แจงต่อที่ประชุม และเชิญเลขานุการสภานำเรียนชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุม

เลขานุการสภาฯ	นำเรียนชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายต่อที่ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด 4 ข้อ ๒7 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
ประธานสภาฯ	กล่าวขอบคุณเลขานุการสภาฯ ที่ได้นำเรียนชี้แจงต่อที่ประชุม และกล่าวต่อที่ประชุมก่อนที่ท่านสมาชิกจะได้อภิปรายในรายละเอียดนั้นขอสั่งพักการประชุม 15 นาที
พักเบรกการประชุม เริ่มประชุม	เวลา 14.30 น. เวลา 14.45 น.
เลขานุการสภาฯ	เชิญสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุมเมื่อครบเวลาพักเบรกการประชุมเมื่อสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุมพร้อมแล้วได้ตรวจนับองค์ประชุม นับแล้วครบองค์ประชุมจึงเชิญประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมต่อ
ประธานสภาฯ	กล่าวดำเนินการประชุมต่อ และได้แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการพิจารณานั้นจะพิจารณาจะเปิดให้ท่านสมาชิกได้อภิปรายไปที่ละแผนงาน เมื่ออภิปรายครบทุกแผนงานแล้วก็จะได้ขอมติที่ประชุม และกล่าวต่อที่ประชุม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน 3 เครื่อง ๙ ละ 9,700 บาท เป็นเงิน 29,100 มีสมาชิกท่านใดจะเสนออภิปรายในรายละเอียดหรือไม่
นายชัยรัตน์ ทวีคุณ ส.อบต. หมู่ที่ 4	ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ขอเสนออภิปรายไม่เห็นด้วยที่จะจัดซื้อเครื่องสแกนนิ้วมือไม่จำเป็นให้ติดเป็นกล้องวงจรปิดไม่ดีกว่าหรือเพราะจะได้เห็นหมดเวลาเข้าออกเพราะการสแกนนิ้วมือนั้นอาจทำแทนกันได้
ประธานสภาฯ	เชิญสมาชิกท่านต่อไป
นายอุทัย ศรีสถาน ส.อบต. หมู่ที่ 5	ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ขอเสนออภิปรายไม่เห็นด้วยที่จะจัดซื้อโดยความคิดเห็นส่วนตัวเพราะไม่มีความจำเป็นกลัวจะเป็นเหมือนที่ท่านสมาชิกได้เสนออภิปรายไปแล้ว
ประธานสภาฯ	เชิญสมาชิกท่านต่อไป
นายบุญเกิด ผิวเงิน รองประธานสภาฯ	ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ขอเสนออภิปรายเกี่ยวกับการทำงานที่ผ่านมาที่ไม่มีเครื่องสแกนนิ้วมือตามที่สังเกตดูการมาปฏิบัติงานของทางหน้าที่หรือพนักงานนั้นด้วยประสิทธิภาพหรือไม่จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องสแกนลายนิ้วมือมาเพื่อเป็นการบังคับการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือนก็น่าจะได้เพราะมีเครื่องแล้วก็เหมือนเดิมถ้าหากขาดจิตสำนึกในการมาปฏิบัติหน้าที่ในส่วนนี้ก็ไม่ค่อยเห็นด้วยเท่าไรนักเพราะงบประมาณในส่วนนี้สามารถนำไปใช้ในด้านที่มีความจำเป็น
ประธานสภาฯ	เชิญสมาชิกท่านต่อไป

- นายวรสิทธิ์ พันธุ์ศรี
ส.อบต. หมู่ที่ 2
- ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ขอเสนออภิปรายไม่เห็นด้วยเพราะมีเครื่องแสกนก็ดี หากเจ้าหน้าที่ไม่มีระเบียบวินัย หรือผู้บังคับบัญชาไม่มีการลงโทษเมื่อมีการกระทำความผิดแล้วจึงไม่เห็นด้วยที่จะโอนงบประมาณมาเพื่อจัดซื้อเครื่องแสกนนิ้วมือ เพราะอยากให้เน้นที่ตัวบุคคลมากกว่า
- ประธานสภาฯ
นางอุไร เพชรเวช
- เชิญผู้บริหารชี้แจง
- ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ เสนอชี้แจงถึงความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อเพราะในการบริหารงานบุคคลนั้น ถือเป็นเครื่องมืออีกอย่างหนึ่งที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และขอขอบคุณทางท่านสมาชิกที่ได้เสนออภิปรายชี้ให้เห็นถึงความที่ไม่เห็นด้วยถึงสำคัญของการจัดซื้อเครื่องแสกนนิ้วมือแต่ทางผู้บริหารก็ยังยืนยันว่ามีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาในส่วนนี้ในสุดท้ายแล้วก็แต่ทางสภาจะพิจารณาเป็นประการใด
- ประธานสภาฯ
เลขานุการสภาฯ
- กล่าวต่อที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดจะเสนออภิปรายอีกหรือไม่
- ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ขอเสนออภิปรายก็เห็นด้วยตามที่ท่านผู้บริหารได้ชี้แจงเพราะก็เป็นเครื่องมืออีกชนิดหนึ่งที่ใช้ในการบริหารงานบุคคล และก็ เป็นเครื่องมือที่ทันสมัย โดยความเห็นส่วนตัวนั้นเท่าที่ทราบในการจัดซื้อนั้นซื้อ 3 เครื่อง ติดตั้งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ละ 1 เครื่อง รวมเป็น 2 เครื่อง และที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนั้น 1 เครื่อง ในส่วนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้นยังไม่มี ความจำเป็นที่จะต้องติดตั้งเพราะจะเป็นการไม่คุ้มค่าที่จะซื้อเพราะมีบุคลากรน้อยจึงอยากขอเสนออภิปรายให้ตัดในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองแห่งให้ติดตั้งที่ องค์การบริหารส่วนตำบลที่เดียวเพื่อเป็นการทดลองใช้งานไปก่อนหากได้ผลในทางปฏิบัติเป็นที่น่าพอใจก็ดำเนินการจัดหาเพิ่มเติมใหม่ได้ จึงขอเสนออภิปรายให้จัดหาเพียง 1 เครื่องก่อน
- ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
- กล่าวต่อที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดจะเสนออภิปรายในแผนงานที่หนึ่งอีกหรือไม่
- ไม่มี
- ประธานสภาฯ
- กล่าวต่อที่ประชุมต่อไปเป็นการพิจารณาในข้อที่ 2 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 700 บาท เป็นเงิน 2,100 บาท และกล่าวต่อที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดจะเสนออภิปรายในรายละเอียดอีกหรือไม่
- นายอุทัย ศรีสถาน
ส.อบต. หมู่ที่ 5
- ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ขอเสนออภิปรายซักถามเครื่องอ่านบัตรนั้นอ่านบัตรประเภทใดได้บ้าง
- ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
- กล่าวต่อที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดจะเสนออภิปรายอีกหรือไม่
- ไม่มี
- ประธานสภาฯ
- เชิญผู้บริหารชี้แจง

นางอุไร เพชรอาเวช
นายกอบต.๗

กล่าวนำเรียนชี้แจงต่อที่ประชุม เครื่องนั้นเป็นเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน
ในการจัดหานั้นจัดหาตามหนังสือสั่งการของกรมที่ให้จัดหาตามนโยบายการเลิกใช้
สำเนาเอกสารขอประชาชนที่มาติดต่อทางราชการจะติดตั้งที่ส่วนสำนักปลัด 1
เครื่อง กองคลัง 1 เครื่อง กองสวัสดิการ 1 เครื่อง

ประธานสภาฯ

กล่าวขอบคุณท่านผู้บริหารที่ได้นำเรียนชี้แจงต่อที่ประชุม และชี้แจงต่อที่ประชุม
ในรายละเอียดที่เหลือที่ยังไม่ได้พิจารณาให้นำไปพิจารณาในการประชุมวันถัดไป
พร้อมกล่าวต่อที่ประชุมการประชุมในวันนี้เวลาก็สมควรแล้วพร้อมกล่าวขอบคุณ
ท่านสมาชิกสภาฯ และทางผู้บริหารที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และกล่าวปิด
ประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1/2562 ครั้งที่ 1 และขออนัดประชุมต่อในวันพุธนี้
วันที่ 9 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.00 น. แต่งกายชุดสีเหลือง

ปิดประชุม

เวลา 16.30 น.

ลงชื่อ เชาวลิต พรรัตน์เรือง
 (นายเชาวลิต พรรัตน์เรือง)
 เลขานุการสภาฯ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ อุตร น้อยวิริก
 (นายอุตร น้อยวิริก)
 ประธานสภาฯ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม