

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																														
วางแผนการบริหาร อัตรากำลัง นโยบาย วิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง																														
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารของอบต. -การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	-มีการดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างสายงาน ผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รอการ จัดสรรตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น - มีการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา																														
นโยบายด้านบริหารผลการ ปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ผลดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับการ ประเมิน</th> <th style="text-align: center;">พนักงานส่วน ตำบล (คน)</th> <th style="text-align: center;">พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๑๒</td> <td style="text-align: center;">๕</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">พอใช้</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 5px;">ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับการ ประเมิน</th> <th style="text-align: center;">พนักงานส่วน ตำบล (คน)</th> <th style="text-align: center;">พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๑๔</td> <td style="text-align: center;">๑</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๘</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๔</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับพอใช้</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๑</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒	-	ระดับดีมาก	๑๒	๕	ระดับดี	-	๙	พอใช้	-	-	ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๔	๑	ระดับดีมาก	-	๘	ระดับดี	-	๔	ระดับพอใช้	-	๑
ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																														
ระดับดีเด่น	๒	-																														
ระดับดีมาก	๑๒	๕																														
ระดับดี	-	๙																														
พอใช้	-	-																														
ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																														
ระดับดีเด่น	๑๔	๑																														
ระดับดีมาก	-	๘																														
ระดับดี	-	๔																														
ระดับพอใช้	-	๑																														

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตร ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมภาลัย จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นายวีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร ปลัด อบต. ๒.นายอัมภากร ลาลด รองปลัด อบต. ๓. น.ส.คณิษฐา ดวงเงิน นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>๒. หลักสูตร มิติใหม่ กับแนวทางการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ อบท. เพื่อรองรับการประเมินในระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ในปัจจุบันและอนาคต ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอมาเจสติก สกลนคร จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นายวีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร ปลัด อบต. ๒. น.ส.คณิษฐา ดวงเงิน นักจัดการงานทั่วไป ๓. นายปรีชา นาไชยเวียง นักวิชาการสาธารณสุข</p> <p>๓. หลักสูตร โครงการอบรมหลักสูตร “การคิดค่าเสื่อม ราคา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๖ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวดวงจันทร์ แก้วมงคล ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน นักจัดการงานทั่วไป ๓. นางสาวศิษา แก้วนัญญุกิจ จพง.จัดเก็บรายได้ ๔. นางสาวเยาวลักษณ์ ขำประนม จพง.พัสดุ ๕. นางสาวปรารถนา ดวงเงิน จพง.ธุรการ ๖. นางสาวดวงรัตน์ สอนสมนึก ผช.จพง.การเงินและ บัญชี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.โคกศิลา ไม่มีพนักงานส่วนตำบล ที่ได้เกษียณไปแล้ว - อบต.โคกศิลา จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ ราย โดยเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง -อบต.โคกศิลาจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก -อบต.โคกศิลา จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงาน อบต. ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นายวีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร ปลัดอบต.โคกศิลา จำนวนเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -อบต.โคกศิลา จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดให้มีการประชุมพนักงาน พนักงานจ้าง ร่วมกับผู้บริหาร เป็นระยะๆที่ จำเป็น

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จะเห็น ได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานกรรณการเจ้าหน้าที่
 สำนักงานปลัด
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา