

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการวางแผนกำลังคน	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง) <u>เปิดกรอบเพิ่มตำแหน่ง วิศวกรโยธา ๑ อัตรา</u></p> <p>- ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จำนวน ๕ อัตรา</p> <p>- ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้</p> <p>๑. ขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑.๑ ประเภทอำนวยการ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. สังกัดสำนักปลัด</p> <p>๑.๒ ประเภทอำนวยการ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง สังกัดกองคลัง</p> <p>๑.๓ ประเภทอำนวยการ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>๑.๔ ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา สังกัดกองช่าง</p> <p>๑.๕ ประเภททั่วไป ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง</p> <p>๒. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ๒ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๒.๑ ขอความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง) หนังสือ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.๒ ขอความเห็นชอบรับโอน ข้าราชการต่างกระทรวง หนังสือลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของ อบต.โคกศิลา เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป
	๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของ อบต.โคกศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของ อบต.โคกศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของ อบต.โคกศิลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของ อบต.โคกศิลา เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค แล สามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

<p>ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและ รักษาวินัยของ บุคลากรใน หน่วยงาน</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับของ อบต.โคกศิลา ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับของ อบต.โคกศิลา ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และ พนักงานจ้างตามคำสั่งของ อบต.โคกศิลา ที่ ๓๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>
	<p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตของ อบต.โคกศิลา ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕</p>	<p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ อบต.โคก ศิลา ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ - มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ อบต.โคก ศิลา ปี ๒๕๖๔ และ รอบ ๖ เดือน ปี ๒๕๖๕</p>
<p>ด้านการพัฒนา และส่งเสริม คุณภาพชีวิตให้มี ความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของ บุคลากร</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัย ในการทำงาน ด้านการมี ส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาของอบต.โคกศิลา</p>



ที่ สน ๗๖๕๐๑/๒๒๑

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร
๔๗๒๙๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

อ้างถึง หนังสือ สำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๕๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาเพิ่มประวัติพร้อมบัตรประวัติ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. สำเนาสำเนาหนังสือรับรองการนำปริญญาโทมาเพื่อเทียบประสบการณ์
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. สำเนาประกาศนียบัตรเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์
รับโอน พนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ราย นางพัชชนันท์
สุวรรณเขต ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๔-
๒๑๐๒-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๔,๑๑๐ บาท สังกัด อบต.บ้านม่วง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-
๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๔,๑๑๐ บาท สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์
จังหวัดสกลนคร นั้น

เพื่อให้การแต่งตั้งเป็นไปตามประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ
สอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จึงขอส่งเอกสารเพื่อขอความ
เห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร พิจารณาให้ความเห็นชอบในการรับโอน
พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว โดยกำหนดวันตัดโอนในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชาวลิต พรธีร์เริง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

สำนักปลัด
งานการเจ้าหน้าที่

.....	เจ้าหน้าที่
.....	หัวหน้าส่วน
.....	รองปลัด อบต.
.....	ปลัด อบต.



ที่ สน ๗๖๕๐๑/ ศ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร
๔๗๒๙๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องขอให้ กสอ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร มีพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการและประเภททั่วไปว่าง ๒ ตำแหน่ง และมีความประสงค์ให้คณะกรรมการการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งและอัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประเภททั่วไป ระดับ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชาวลิต พรรัตน์เรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

สำนักปลัด
งานการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๗๐๗๒๓๖

14 ก.พ. 2565

	เจ้าหน้าที่
	หัวหน้าส่วน
	รองปลัด อบต.
	ปลัด อบต.

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ สน ๗๖๕๐๑/๒๑๒

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร
๔๗๒๙๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบการรับโอน ข้าราชการต่างกระทรวง

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาหนังสือสอบถามตำแหน่งว่างและขอโอนย้ายข้าราชการ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนาหนังสือตอบรับการโอน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สำเนาหนังสือขอรับโอน ข้าราชการกองทัพบก	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือการอนุมัติโอนข้าราชการไปรับราชการต่างกระทรวง	จำนวน ๑ ชุด
	พร้อมสำเนาเอกสารประวัติการรับราชการ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์
รับโอน ข้าราชการต่างกระทรวง รายสิบเอก ปลายมนัส ชินรัตน์ หมายเลขประจำตัวข้าราชการ
๑๕๖๔๓๐๑๙๑๓ ตำแหน่ง พลขับ ตอนกองบังคับการกองร้อย กองร้อยเครื่องยิงหนัก กรมทหารราบที่ ๓
รับเงินเดือน ป.๑ ชั้น ๒๖ (๑๔,๐๖๐ บาท)/ตุลาคม ๒๕๖๔ มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
โคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ยินดีรับโอน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
จึงขอส่งเอกสารเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร พิจารณาให้ความ
เห็นชอบในการรับโอน พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว โดยกำหนดวันตัดโอนในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชาวลิต พรرينเรียง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

สำนักปลัด
งานการเจ้าหน้าที่
โทร./โทรสาร. ๐ ๔๒ ๗๐๔๘๗๐

12 เมษ ๒๕๖๕

.....	เจ้าหน้าที่
.....	หัวหน้าส่วน
.....	รองปลัด อบต.
.....	ปลัด อบต.

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

