

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

งานนโยบายและแผน
โทร 042-704870



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ในวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาประกาศเป็นแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำแผนไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เลขที่ ๒๓๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๐๔๘๗๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเชาวลิต พรرينเรียง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด 5 ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจาก เงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วน ตำบลโคกศิลา ถือเป็นเรื่องที่สำคัญที่จะเป็นเครื่องมือควบคุมในการบริหารและการดำเนินงานของผู้บริหาร ท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดง ถึงรายละเอียดที่รวบรวมจากโครงการและกิจกรรมการพัฒนาต่างๆ ของทุกส่วนราชการที่ต้องดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นที่มาดำเนินการในพื้นที่ ทำให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ก่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของ โครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับ หน่วยงานอื่นสามารถจำแนกรายละเอียดต่างๆของ แผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานประจำปี และเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผน เมื่อสิ้น ปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ฉบับนี้ สำเร็จ ลงได้ด้วยความร่วมมือ จากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกชั้นตอนโดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็น กรอบและแนวทางการพัฒนา ที่ตรงต่อความต้องการสามารถพัฒนาให้เกิดความมั่นคงยั่งยืนและเกิดประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งส่งผลประโยชน์ต่อประชาชนตำบลโคกศิลา ในภาพรวมเป็นสำคัญต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
กันยายน 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	4
1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	4
หลักการและเหตุผล	5
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.01	
1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	6
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านเศรษฐกิจ	6
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	7
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	8
2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.02	
1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
1.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการคมนาคม (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)	9
1.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านระบบระบายน้ำ (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)	10
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านเศรษฐกิจ	
2.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการฝึกอบรม การประกอบอาชีพและรายได้ (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)	14
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
3.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนางานพิธีการและวันสำคัญ (แผนงานบริหารงานทั่วไป)	15
3.4 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการศึกษา (แผนงานการศึกษา)	16
3.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการสาธารณสุข (แผนงานสาธารณสุข)	20
3.5 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม (แผนงานสังคมสงเคราะห์)	22

3.3	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี (แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ)	22
3.5	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม (แผนงานงบบกลาง)	24
4.	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	
4.8	กลยุทธ์/แนวทางการบริหารจัดการภายในสำนักงานโดยมุ่งสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล (แผนงานบริหารงานทั่วไป)	25
4.2	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการพัฒนาความรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน (แผนงานบริหารงานทั่วไป)	26
4.1	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (แผนงานการรักษาความสงบภายใน)	27
4.1	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (แผนงานงบบกลาง)	27
4.5	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการแก้ไขปัญหาเสพติด (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)	28
4.2	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการพัฒนาความรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)	28
4.6	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการด้านการอนุรักษ์ป่าไม้ (แผนงานการเกษตร)	29
-	บัญชีสรุปครุภัณฑ์จำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ	30
-	บัญชีครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนา	31
-	บัญชีวัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนา	38

ภาคผนวก

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เรื่อง แผนการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโคกศิลา

ส่วนที่ 1

1. บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 26 และข้อ 27 เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกัน ทั้งในระดับแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาจังหวัด และการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นแนวทางในการพัฒนาบริหารจัดการ สามารถแก้ไขปัญหาบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้ตรงตามความต้องการ ให้มีความเจริญก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตตำบลโคกศิลา

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาเรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นแผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
2. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา
2. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
4. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

3. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

4. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

1.3.2 การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

1. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มี หน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง หน่วย เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/ กอง และงบประมาณ)

2. แนวทางดำเนินการตาม 7.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวัน สิ้นสุดท้ายของกรอบ 30 วัน

3. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำ แผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยาย

เวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และ ลงเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1.3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำ บริการสาธารณะหรือ กิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มี โครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

1. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

2. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ โครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือ กิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

3. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึง แจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และ ลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1.3.4 การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

1. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากหวังระยะเวลา ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ตัวอย่างการแก้ไข ห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม พฤษภาคม เป็นต้น

2. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นใน การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

3. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง หน่วยต่าง ๆ ที่เป็น หน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้ สำนัก กอง หน่วยที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่าง น้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง หน่วย ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1.4 ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึง ภารกิจหรือวัตถุประสงค์สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

2. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่าง เหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

3. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่ 4

4. ทำให้สำนัก กอง หน่วย ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา สามารถประสานการทำงานบูรณาการ การทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

5. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการ บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

6. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถ

ดำเนินการได้ตามหวัง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 67 และมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2543 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีหน้าที่และอำนาจ ในการจัดหาระบบบริการสาธารณะ หรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับ นักเรียน และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 เป็นต้น แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาเป็นแผนที่แสดงถึง รายละเอียด โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้มีความ ชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงาน ภายในอันได้แก่ สำนัก กอง หน่วย ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกศิลาล่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน นายกององค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกศิลา จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นเครื่องมือ สำคัญในการ บริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เป็นไปอย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 ต่อไป

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.01

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1.ด้านการคมนาคม	1.9 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3.00	30.00	829,000.00	25.98	กองช่าง
	2.ด้านระบบไฟฟ้า		-	-	-	-	-
	3.ด้านอาคารสถานที่	1.9 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
	4.ด้านระบบระบายน้ำ		7.00	70.00	2,362,000.00	74.02	กองช่าง
	5.ด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาแหล่งน้ำอุบิโคคบริโคค		-	-	-	-	-
	6.ด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร		-	-	-	-	-
รวม	-	-	10.00	100.00	3,191,000.00	100.00	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่	คิดเป็นร้อยละของ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
			ดำเนินการ	โครงการทั้งหมด			
2.ด้านเศรษฐกิจ	1.ด้านการส่งเสริมการฝึกอบรม การประกอบอาชีพและรายได้	2.7 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2.00	100.00	35,000.00	100.00	กองสวัสดิการ สังคม
			-	-	-	-	-
2.ด้านสถานที่จำหน่ายสินค้าและ การตลาด							
รวม	-	-	2.00	-	35,000.00	-	-

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

แบบ ผด.01

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ(บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
3.ด้านการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	1.ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วม การสาธารณสุข	3.4 แผนงานสาธารณสุข	12.00	42.86	317,000.00	2.92	สำนักปลัด
	2.ด้านงานพิธีการและวันสำคัญ	3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	2.00	7.14	60,000.00	0.55	สำนักปลัด
	3.ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี	3.8 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	7.00	25.00	230,000.00	2.12	สำนักปลัด
	4.ด้านการศึกษา	3.5 แผนงานการศึกษา	15.00	53.57	3,256,750.00	29.98	สำนักปลัด
	5.ด้านสวัสดิการสังคม	3.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1.00	3.57	30,000.00	0.28	กองสวัสดิการ สังคม
		3.11 แผนงานงบกลาง	3.00	10.71	7,286,400.00	67.07	กองสวัสดิการ สังคม
	6.ด้านการกีฬาและนันทนาการ	-	-	-	-	-	-
7.ด้านการศาสนา	-	-	-	-	-	-	
รวม	-	-	28.00	100.00	10,863,150.00	100.00	

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

แบบ ผด.01

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ(บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
4. ด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	4.1 ด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	4.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4.00	25.00	144,000.00	25.50	สำนักปลัด
		4.11 แผนงานงบกลาง	1.00	6.25	245,796.00	43.52	สำนักปลัด หรือ ส่วนราชการอื่น
	4.2 ด้านการพัฒนาความรู้และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	3.00	18.75	80,000.00	14.16	สำนักปลัด
		4.7 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2.00	12.50	10,000.00	1.77	กองคลัง สำนักปลัด กองสวัสดิการ สังคม
	4.3 ด้านการบริหารจัดการขยะ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย	-	-	-	-	-	-
	4.4 ด้านการจัดทำผังเมือง	-	-	-	-	-	-
	4.5 ด้านการแก้ไขปัญหายาเสพติด	4.7 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1.00	6.25	15,000.00	2.66	สำนักปลัด
	4.6 ด้านการอนุรักษ์ป่าไม้	4.10 แผนงานการเกษตร	1.00	6.25	15,000.00	2.66	กองสวัสดิการ สังคม
	4.7 ด้านการบำรุงรักษา ที่สาธารณะ	-	-	-	-	-	-
	4.8 ด้านการบริหารจัดการภายใน สำนักงานโดยมุ่งสัมฤทธิ์ใน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	5.00	31.25	55,000.00	9.74	สำนักปลัด
รวม	-	-	17.00	100.00	564,796.00	100.00	
รวมทั้งสิ้น	-	-	57.00	100.00	14,653,946.00	100.00	

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาแผนท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

แบบ ผด.02

1. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการคมนาคม

(9) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านคำบอน หมู่ที่ 4 สายทางสี่แยก บ้านนายบุญหลาย บุญครอง - บ้านนายบุญศรี พรมวัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. บ้านคำบอน หมู่ที่ 4 สายทางสี่แยกบ้านนายบุญหลาย บุญครอง - บ้านนายบุญศรี พรมวัง ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 150 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร ตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่น เลขที่ ท.1-01 -ดำเนินการก่อกั้นผู้กั้น -ดำเนินการตามสัญญา -ลงทะเบียนทรัพย์สิน	429,000	บ้านคำบอน หมู่ที่ 4														เดือน พฤษภาคม 2567
2	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านปลวก หมู่ที่ 6 สายทางเชื่อมต่อระหว่างบ้านปลวก ม.6 - วัดบะบั้ง ต.ธาตุทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. บ้านปลวก หมู่ที่ 6 สายทางเชื่อมต่อระหว่างบ้านปลวก ม.6 - วัดบะบั้ง ต.ธาตุทอง ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 70 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 280 ตารางเมตร ตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่น เลขที่ ท.1-01 -ดำเนินการก่อกั้นผู้กั้น -ดำเนินการตามสัญญา -ลงทะเบียนทรัพย์สิน	200,000	บ้านปลวก หมู่ที่ 6	กองช่าง													เดือน กรกฎาคม 2567

1. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แบบ ผต.02

1.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการคมนาคม

(9) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองโจด หมู่ที่ 5 สายทาง จากบ้านนางคำมี โคตรอาสา - บ้านนายชัยศรี จินพล	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองโจด หมู่ที่ 5 สายทางจากบ้านนางคำมี โคตรอาสา - บ้านนายชัยศรี จินพล ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 70 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 280 ตารางเมตร ตามแบบมาตรฐาน งานก่อสร้างของท้องถิ่น เลขที่ ท.1-01 -ดำเนินการก่อกั้นผู้กั้น -ดำเนินการตามสัญญา -ลงทะเบียนทรัพย์สิน	200,000	บ้านหนองโจด หมู่ที่ 5	กองช่าง													เดือน กรกฎาคม 2567
รวม			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

1.4 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านระบบระบายน้ำ

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านหนองโจด หมู่ที่ 5 จากบ้านนายเทอดทวี มิ่งขวัญ - บ้านนางบด	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านหนองโจด หมู่ที่ 5 จากบ้านนายเทอดทวี มิ่งขวัญ - บ้านนางบด ปริมาณงาน ขนาดกว้างภายใน 0.40 เมตร ยาว 96 เมตร ลึกภายใน 0.50 เมตร พร้อมบ่อพัก จำนวน 2 แห่ง ตามแบบ อบต.โคกศิลา เลขที่ 5/2567 -ดำเนินการก่อกั้นผู้กั้น -ดำเนินการตามสัญญา -ลงทะเบียนทรัพย์สิน	320,000	บ้านหนองโจด หมู่ที่ 5	กองช่าง													เดือน พฤษภาคม 2567

1.4 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านระบบระบายน้ำ

แบบ ผต.02

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567						ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านโคกศิลา หมู่ที่ 2 จากบ้านนายปริญญา ชัยวงศ์ - บ้านนายสมชาย ไชยรบ (ช่วงที่ 2)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านโคกศิลา หมู่ที่ 2 จากบ้านนายปริญญา ชัยวงศ์ - บ้านนายสมชาย ไชยรบ (ช่วงที่ 2) ปริมาณงาน ขนาดกว้างภายใน 0.40 เมตร ยาว 83 เมตร ลึกภายใน 0.50 เมตร พร้อมบ่อพัก จำนวน 1 แห่ง ตามแบบ อบต.โคกศิลา เลขที่ 2/2566 -ดำเนินการก่อสร้างคูน้ำ -ดำเนินการตามสัญญา -ลงทะเบียนทรัพย์สิน	282,000	บ้านโคกศิลา หมู่ที่ 2	กองช่าง				→										เดือน พฤษภาคม 2567
3	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านโคกศิลา หมู่ที่ 7 จากข้างบ้านนางพู กองธรรม - บ้านนายสุริยนต์ ตาเทพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านโคกศิลา หมู่ที่ 7 จากข้างบ้านนางพู กองธรรม - บ้านนายสุริยนต์ ตาเทพ ปริมาณงาน ขนาดกว้างภายใน 0.30 เมตร ยาว 149 เมตร ลึกภายใน 0.50 เมตร พร้อมบ่อพัก จำนวน 1 แห่ง ตามแบบ อบต.โคกศิลา เลขที่ 7-1/2567 -ดำเนินการก่อสร้างคูน้ำ -ดำเนินการตามสัญญา -ลงทะเบียนทรัพย์สิน	425,000	บ้านโคกศิลา หมู่ที่ 7	กองช่าง						→						→		เดือน กรกฎาคม 2567
4	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านโคกศิลา หมู่ที่ 8 จากบ้านนายประยงค์ - บ้านนายสกล	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านโคกศิลา หมู่ที่ 8 จากบ้านนายประยงค์ - บ้านนายสกล ปริมาณงาน ขนาดกว้างภายใน 0.30 เมตร ยาว 138.50 เมตร ลึกภายใน 0.50 เมตร พร้อมบ่อพัก จำนวน 2 แห่ง ตามแบบ อบต.โคกศิลา เลขที่ 8/2567 -ดำเนินการก่อสร้างคูน้ำ -ดำเนินการตามสัญญา -ลงทะเบียนทรัพย์สิน	408,000	บ้านโคกศิลา หมู่ที่ 8	กองช่าง							→					→		เดือน สิงหาคม 2567

1.4 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านระบบระบายน้ำ

แบบ ผต.02

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านหนองทุ่ม หมู่ที่ 3 จากบ้านนายสมพล - บ้านนางวารุณี (ช่วงที่ 2)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านหนองทุ่ม หมู่ที่ 3 จากบ้านนายสมพล - บ้านนางวารุณี (ช่วงที่ 2) ปริมาณงาน ขนาดกว้างภายใน 0.40 เมตร ยาว 116 เมตร ลึกภายใน 0.50 เมตร พร้อมบ่อพัก จำนวน 3 แห่ง ตามแบบ อบต.โคกศิลา เลขที่ 3/2567 -ดำเนินการก่อสร้าง -ดำเนินการตามสัญญา -ลงทะเบียนทรัพย์สิน	393,000	บ้านหนองทุ่ม หมู่ที่ 3	กองช่าง													เดือน สิงหาคม 2567
6	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านโคกศิลา หมู่ที่ 1 จากบ้านนายรังสรรค์ - บ้านนางหนูพิน (ช่วงที่ 2)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านโคกศิลา หมู่ที่ 1 จากบ้านนายรังสรรค์ - บ้านนางหนูพิน (ช่วงที่ 2) ปริมาณงานขนาด กว้างภายใน 0.30 เมตร ยาว 142 เมตร ลึกภายใน 0.50 เมตร พร้อมบ่อพัก จำนวน 1 แห่ง ตามแบบ อบต.โคกศิลา เลขที่ 1/2567 -ดำเนินการก่อสร้าง -ดำเนินการตามสัญญา -ลงทะเบียนทรัพย์สิน	406,000	บ้านโคกศิลา หมู่ที่ 1	กองช่าง													เดือน พฤษภาคม 2567

1.4 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านระบบระบายน้ำ

แบบ ผด.02

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7	โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านโคกศิลา หมู่ที่ 2 จากบ้านนายสุทิน บุญทอง – ถนนรอบ หมู่บ้าน พร้อมลงหินลูกรังทับ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ บ้านโคกศิลา หมู่ที่ 2 จากบ้านนายสุทิน บุญทอง – ถนนรอบ หมู่บ้าน พร้อมลงหินลูกรังทับ ปริมาณงานวางท่อ คสล.ขนาด 0.40*1.00 ม. จำนวน 73 ท่อน ลงหินลูกรังหลังท่อ คสล.พร้อมปรับแต่งเรียบ จำนวน 240 ลบ.ม. ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ระยะ ทาง 73.00 เมตร ตามแบบ อบต.โคกศิลา เลขที่ 2-2/2567 -ดำเนินการก่อกั้นผู้กั้น -ดำเนินการตามสัญญา -ลงทะเบียนทรัพย์สิน	128,000	บ้านโคกศิลา หมู่ที่ 2	กองช่าง													เดือน พฤษภาคม 2567
รวม		-	2,362,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

3,191,000

บัญชีวัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

1. ประเภทวัสดุสำนักงาน

1.1 กลยุทธ์ การบริหารจัดการภายในสำนักงานโดยมุ่งสัมฤทธิ์ในประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อต่างๆ ธงชาติ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน รวมถึงค่าจัดหาน้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน	30,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด			→			→			→			→
2	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด, ผงซักฟอก, แก้วน้ำ, จานรอง, ถ้วยชาม, ส้อม ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด			→			→			→			→
3	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ไขควง น็อตและสกรู คีมล๊อค กุญแจปากตาย กุญแจปาก เลื่อน สัญญาณไฟกระพริบสัญญาณไฟฉุกเฉิน กระจกโค้ง ป้ายเตือน ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด												→
4	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมัน เกียร์ ฯลฯ	80,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด												→

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
5	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ผ้าสำหรับเขียนป้าย กระดาษเขียนโปสเตอร์ สี พู่กัน กระดานป้าย फिल्मแผ่น เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ กระเปาะใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	5,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด															
6	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc) เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์แบบเลเซอร์ แผ่นกรอง แสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรีชิป คัดชิท พิตเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจาย สัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึก ข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มี ราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด			→			→			→						→
	รวม		145,000																	

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เบิก เข็ม หมุด สมุดแบบพิมพ์ต่างๆ เครื่องคำนวณ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน	10,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด			→			→			→			→
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดชิท ฟิตเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่งบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มี ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด			→			→			→			→
	รวม		20,000														

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อต่างๆ ธงชาติ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน รวมถึงค่าจัดหาน้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน	20,000	อบต.โคกศิลา	กองคลัง			→			→			→			→
2	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส ฯลฯ	2,500	อบต.โคกศิลา	กองคลัง												→
3	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc) เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดชิพพิดเดอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มี ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	กองคลัง			→			→			→			→
	รวม		32,500														

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน)

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็ม หมุด สมุดแบบพิมพ์ต่างๆ เครื่องคำนวณ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน	10,000	อบต.โคกศิลา	หน่วย ตรวจสอบภายใน			→			→			→			→
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc) เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีพียู ฟิตเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มี ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	หน่วย ตรวจสอบภายใน			→			→			→			→
	รวม		20,000														

(2) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ที่.	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เข็ม หมุด สมุดแบบพิมพ์ต่างๆ เครื่องคำนวณ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน	10,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด			→			→			→			→	
2	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ไขควง น็อตและสกรู คีมล๊อค กุญแจปากตาย กุญแจปากเลื่อน สัญญาณไฟกระพริบสัญญาณไฟฉุกเฉิน กระจกโค้ง ป้ายเตือน ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด													→
3	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ	48,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด													→
4	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เปลหามคนไข้ กระเป๋าปฐมพยาบาล แอลกอฮอล์ สำลี ผ้าพันแผล ถุงมือ น้ำยาต่างๆ ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด													→
5	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสารักษากันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด			→			→			→				→

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดชิทพีดเดอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มี ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ	5,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด			→			→			→			→
7	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง น้ำยาเคมีดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด			→			→			→			→
	รวม		103,000														

(3) แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อต่างๆ ธงชาติ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน	10,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด			→			→			→			→
2	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือ ซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อน้ำ บาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า มุ้งลวด ฯลฯ	5,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด			→			→			→			→

(5) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อต่างๆ ธงชาติ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน รวมถึงค่าจัดหาน้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน	10,000	อบต.โคกศิลา	กองสวัสดิการ สังคม			→			→			→			→
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc) เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดชิทพีดเดอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่งบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มี ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	กองสวัสดิการ สังคม			→			→			→			→
	รวม		20,000														

(7) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อต่างๆ ธงชาติ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน	10,000	อบต.โคกศิลา	กองช่าง			→			→			→			→
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc) เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์แบบเลเซอร์ แผ่นกรอง แสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีท พิตเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตซ์ขิงบ็อกซ์ เครื่องกระจาย สัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึก ข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มี ราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	กองช่าง			→			→			→			→
	รวม		20,000														

(7) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง)

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อต่างๆ ธงชาติ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน	10,000	อบต.โคกศิลา	กองช่าง			→			→			→			→
2	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มุงพรีงคอยล์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ ฯลฯ	30,000	อบต.โคกศิลา	กองช่าง												→
3	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือ ซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ส่ว ขวาน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า มุ้งลวด ฯลฯ	30,000	อบต.โคกศิลา	กองช่าง			→			→			→			→

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
4	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางไน หัวเทียน ไชควง น๊อตและสกรู คีมล๊อค กุญแจปากตาย กุญแจปาก เลื่อน สัญญาณไฟกระพริบสัญญาณไฟฉุกเฉิน กระจกโค้ง ป้ายเตือน ฯลฯ	20,000	อบต.โคกศิลา	กองช่าง															→
5	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมัน เกียร์ ฯลฯ	24,000	อบต.โคกศิลา	กองช่าง															→
6	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc) เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์แบบเลเซอร์ แผ่นกรอง แสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดชิท พิดเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตซ์ซิง็อกซ์ เครื่องกระจาย สัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึก ข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มี ราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	กองช่าง			→			→			→					→	
	รวม		124,000																	

บัญชีสรุปรุภัณฑ์และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
4. ด้านการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี	4.1 ด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย		-	-	-	-	-
	4.2 ด้านการพัฒนาความรู้และส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชน		-	-	-	-	-
	4.3 ด้านการบริหารจัดการขยะ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย		-	-	-	-	-
	4.4 ด้านการจัดทำผังเมือง		-	-	-	-	-
	4.5 ด้านการแก้ไขปัญหายาเสพติด		-	-	-	-	-
	4.6 ด้านการอนุรักษ์ป่าไม้		-	-	-	-	-
	4.7 ด้านการบำรุงรักษาที่สาธารณะ		-	-	-	-	-
	4.8 ด้านการบริหารจัดการภายใน สำนักงานโดยมุ่งสัมฤทธิ์ใน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	10.00	66.67	162,300.00	97.54	สำนักปลัด กองคลัง
		3.4 แผนงานสาธารณสุข	1.00	6.67	4,100	2.46	สำนักปลัด
	1.9 แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	4.00	26.67	58,500	35.16	กองช่าง	
รวม			15.00	100.00	166,400.00	100.00	

บัญชีครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

1.8 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการภายในสำนักงานโดยมุ่งสัมฤทธิ์ในประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบติดผนัง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) จำนวน 1 เครื่อง ขนาด 15,000 บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2565	24,900	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด													เดือนกันยายน 2567
2	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2565	6,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด													เดือนกันยายน 2567
รวม			30,900															

1.8 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการภายในสำนักงานโดยมุ่งสัมฤทธิ์ในประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน) ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง (ราคารวมค่าติดตั้ง) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2565	24,900	อบต.โคกศิลา	กองคลัง													เดือนกันยายน 2567
รวม			24,900															

1. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1.8 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการภายในสำนักงานโดยมุ่งสัมฤทธิ์ในประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All In One สำหรับสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 1เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566	20,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด													เดือน กันยายน 2567
2	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566	8,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด													เดือน กันยายน 2567
3	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566	2,500	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด													เดือน กันยายน 2567
รวม			30,500															

1.8 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการภายในสำนักงานโดยมุ่งสัมฤทธิ์ในประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน) ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง (ราคารวมค่าติดตั้ง) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2565	45,500	อบต.โคกศิลา	กองคลัง													เดือนกันยายน 2567
2	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All In One สำหรับสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566	20,000	อบต.โคกศิลา	กองคลัง													เดือนกันยายน 2567
3	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566	8,000	อบต.โคกศิลา	กองคลัง													เดือนกันยายน 2567

1.8 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการภายในสำนักงานโดยมุ่งสัมฤทธิ์ในประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566	2,500	อบต.โคกศิลา	กองคลัง													เดือนกันยายน 2567
รวม			76,000															

1.8 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการภายในสำนักงานโดยมุ่งสัมฤทธิ์ในประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(4) แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ฉีดยึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566	4,100	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด													เดือนกันยายน 2567
รวม			4,100															

2. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1.8 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการภายในสำนักงานโดยมุ่งสัมฤทธิ์ในประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(4) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566	24,000	อบต.โคกศิลา	กองช่าง													เดือนกันยายน 2567
2	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566	24,000	อบต.โคกศิลา	กองช่าง													เดือนกันยายน 2567
3	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566	8,000	อบต.โคกศิลา	กองช่าง													เดือนกันยายน 2567

1.8 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการภายในสำนักงานโดยมุ่งสัมฤทธิ์ในประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(4) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา) (ต่อ)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566	2,500	อบต.โคกศิลา	กองช่าง													เดือนกันยายน 2567
รวม			58,500															

บัญชีวัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

1. ประเภทวัสดุสำนักงาน

1.1 กลยุทธ์ การบริหารจัดการภายในสำนักงานโดยมุ่งสัมฤทธิ์ในประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อต่างๆ ธงชาติ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน รวมถึงค่าจัดหาน้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน	30,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด			→			→			→			→
2	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด, ผงซักฟอก, แก้วน้ำ, จานรอง, ถ้วยชาม, ส้อม ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด			→			→			→			→
3	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ไขควง น็อตและสกรู คีมล๊อค กุญแจปากตาย กุญแจปากเลื่อน สัญญาณไฟกระพริบสัญญาณไฟฉุกเฉิน กระจกโค้ง ป้ายเตือน ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด												→
4	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ	80,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด												→

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
5	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ผ้าสำหรับเขียนป้าย กระดาษเขียนโปสเตอร์ สี พู่กัน กระดาษป้าย फिल्मแผ่น เมมโมรี่การ์ด फिल्मสไลด์ กระเป่าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	5,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด															
6	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc) เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์แบบเลเซอร์ แผ่นกรอง แสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดชิท ฟิตเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตซ์ขิงบ็อกซ์ เครื่องกระจาย สัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึก ข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มี ราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด			→			→			→					→	
	รวม		145,000																	

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เบิก เข็ม หมุด สมุดแบบพิมพ์ต่างๆ เครื่องคำนวณ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน	10,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด			→			→			→			→
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดชิท ฟิตเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่งบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มี ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด			→			→			→			→
	รวม		20,000														

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อต่างๆ ธงชาติ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน รวมถึงค่าจัดหาน้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน	20,000	อบต.โคกศิลา	กองคลัง			→			→			→			→	
2	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส ฯลฯ	2,500	อบต.โคกศิลา	กองคลัง													→
3	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc) เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดชิพพิดเดอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มี ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	กองคลัง			→			→			→				→
	รวม		32,500															

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน)

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็ม หมุด สมุดแบบพิมพ์ต่างๆ เครื่องคำนวณ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน	10,000	อบต.โคกศิลา	หน่วย ตรวจสอบภายใน			→			→			→			→
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc) เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดชิทพีดเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มี ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	หน่วย ตรวจสอบภายใน			→			→			→			→
	รวม		20,000														

(2) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ที่.	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เข็ม หมุด สมุดแบบพิมพ์ต่างๆ เครื่องคำนวณ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน	10,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด			→			→			→			→	
2	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ไขควง น็อตและสกรู คีมล๊อค กุญแจปากตาย กุญแจปากเลื่อน สัญญาณไฟกระพริบสัญญาณไฟฉุกเฉิน กระจกโค้ง ป้ายเตือน ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด													→
3	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ	48,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด													→
4	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เปลหามคนไข้ กระเป๋าปฐมพยาบาล แอลกอฮอล์ สำลี ผ้าพันแผล ถุงมือ น้ำยาต่างๆ ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด													→
5	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสารักษ์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด			→			→			→				→

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์แบบแลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดชิทพีดเดอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มี ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ	5,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด			→			→			→			→
7	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง น้ำยาเคมีดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด			→			→			→			→
	รวม		103,000														

(3) แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อต่างๆ ธงชาติ ฯลฯ ที่ จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน	10,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด			→			→			→			→
2	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือ ซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อน้ำ บาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า มุ้งลวด ฯลฯ	5,000	อบต.โคกศิลา	สำนักปลัด			→			→			→			→

(5) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อต่างๆ ธงชาติ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน รวมถึงค่าจัดหาน้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน	10,000	อบต.โคกศิลา	กองสวัสดิการ สังคม			→			→			→			→
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดชิทไฟเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่งบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มี ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	กองสวัสดิการ สังคม			→			→			→			→
	รวม		20,000														

(7) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อต่างๆ ธงชาติ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน	10,000	อบต.โคกศิลา	กองช่าง			→			→			→			→
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc) เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์แบบเลเซอร์ แผ่นกรอง แสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีท พิตเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตซ์ขิงบ็อกซ์ เครื่องกระจาย สัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึก ข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มี ราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	กองช่าง			→			→			→			→
	รวม		20,000														

(7) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง)

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อต่างๆ ธงชาติ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน	10,000	อบต.โคกศิลา	กองช่าง			→			→			→			→
2	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มุงพรีงคอยล์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ ฯลฯ	30,000	อบต.โคกศิลา	กองช่าง												→
3	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือ ซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ส่ว ขวาน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า มุ้งลวด ฯลฯ	30,000	อบต.โคกศิลา	กองช่าง			→			→			→			→

ที่.	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ไขควง น๊อตและสกรู คีมล็อค กุญแจปากตาย กุญแจปาก เลื่อน สัญญาณไฟกระพริบสัญญาณไฟฉุกเฉิน กระจกโค้ง ป้ายเตือน ฯลฯ	20,000	อบต.โคกศิลา	กองช่าง														
5	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมัน เกียร์ ฯลฯ	24,000	อบต.โคกศิลา	กองช่าง														
6	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc) เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์แบบเลเซอร์ แผ่นกรอง แสง กระจกต่อนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดขีด พิดเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจาย สัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึก ข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มี ราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ	10,000	อบต.โคกศิลา	กองช่าง			→			→			→					→
	รวม		124,000																