

**ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖**



**ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา**  
**อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร**

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา	๖
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๐

### ภาคผนวก

- ร่างประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ร่างประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- ร่างประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

.....

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา	๖
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๐

### ภาคผนวก

- ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

.....

## ภาคผนวก

- ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
- สำเนาคำสั่งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกศิลา จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา วิเคราะห์ ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนด หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จึงได้ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีโครงสร้างการแบ่งงานและ ระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีการกำหนดตำแหน่ง การจัด อัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ที่มีความ จำเป็นเร่งด่วนและสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกศิลา

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ซึ่งมี นายกองการบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน ตำบลโคกศิลา ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึง สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อ รองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสกลนคร ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้ เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงาน จ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วน ราชการและจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้าง ส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

##### สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ที่ตั้งและความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร อยู่ห่างจากอำเภอเจริญศิลป์ ประมาณ ๑๐ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากจังหวัดสกลนคร ประมาณ ๘๙ กิโลเมตร ได้รับการยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

##### ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพอากาศโดยทั่วไปค่อนข้างร้อน และมีฝนตกตามฤดูกาล สภาพพื้นที่เป็นที่ราบสูง และที่ราบลุ่มเป็นบางแห่ง สภาพดินเป็นลูกรัง/หิน

##### อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ : ติดต่อกับตำบลธาตุ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร  
 ทิศใต้ : ติดต่อกับตำบลแวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร  
 ทิศตะวันออก : ติดต่อกับตำบลศรีวิชัย อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร  
 ทิศตะวันตก : ติดต่อกับตำบลเจริญศิลป์ อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

##### พื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลามีเนื้อที่ประมาณ ๗๓.๗๒ ตารางกิโลเมตร (หรือประมาณ ๓๓,๗๒๕ ไร่) สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบ มีคลื่นลูกต่ำ ลักษณะของดินในพื้นที่เป็นดินชุด ไม่มีความอุดมสมบูรณ์ มี ๓ ฤดู ได้แก่ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว ราษฎรส่วนใหญ่ ร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรม ได้แก่ การทำนา ปลูกข้าว ที่เหลือประกอบอาชีพส่วนตัวและรับจ้าง

มีประชากรทั้งสิ้น ๔,๘๘๐ คน แยกเป็นชาย ๒,๔๕๙ คน หญิง ๒,๔๒๑ คน มีครัวเรือนทั้งหมด ๑,๒๒๖ ครัวเรือน มีหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ทั้งหมด ๘ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านโคกศิลา
- หมู่ที่ ๒ บ้านโคกศิลา
- หมู่ที่ ๓ บ้านหนองทุ่ม
- หมู่ที่ ๔ บ้านคำบอน
- หมู่ที่ ๕ บ้านหนองโจด
- หมู่ที่ ๖ บ้านปลวก
- หมู่ที่ ๗ บ้านโคกศิลา
- หมู่ที่ ๘ บ้านโคกศิลา

ประชากรสามารถแยกเป็นรายหมู่บ้านได้ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	หลังคาเรือน
๑	บ้านโคกศิลา	๓๓๓	๓๔๒	๖๗๕	๑๖๐
๒	บ้านโคกศิลา	๓๒๒	๓๒๘	๖๕๐	๑๖๒
๓	บ้านหนองพุ่ม	๒๕๙	๒๖๒	๕๒๑	๑๓๒
๔	บ้านคำบอน	๒๔๗	๒๐๘	๔๕๕	๑๒๕
๕	บ้านหนองโจด	๔๕๗	๔๘๗	๙๔๔	๒๓๘
๖	บ้านปลวก	๑๔๙	๑๒๘	๒๗๗	๗๐
๗	บ้านโคกศิลา	๓๓๒	๓๒๔	๖๕๖	๑๗๒
๘	บ้านโคกศิลา	๓๖๐	๓๖๒	๗๒๒	๑๖๗
รวม		๒,๔๕๙	๒,๔๓๑	๔,๘๙๐	๑,๒๒๖

ที่มา : ข้อมูลสำนักทะเบียนอำเภอเจริญศิลป์ ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ กรมการปกครอง

### กระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ ว่ามีปัญหอะไรบ้างและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ซึ่งมีจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มี ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้ ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ด้านเศรษฐกิจ ๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และ ๔. ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมีสภาพปัญหาต่าง ๆ ในแต่ละด้าน ดังนี้

#### ๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้าน/ตำบลไม่สะดวก
- ๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้ามีไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน

#### ๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
  - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
  - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

#### ๓. ปัญหาด้านสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ

ไม่ทั่วถึง

- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๕ ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอย



๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตรด้านการเมืองการบริหาร
  - ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
  - ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคมีไม่เพียงพอ
๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
  - ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
  - ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - ๖.๑ ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์
  - ๖.๒ น้ำในลำห้วยต้นเขินมีวัชพืชปกคลุมและไม่สามารถกักเก็บน้ำได้ ทำให้ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้ในช่วงฤดูแล้ง และในช่วงฤดูฝนน้ำระบายไม่ทัน ทำให้น้ำไหลท่วมพืชผลทางการเกษตรและบ้านเรือนราษฎร
  - ๖.๓ ปัญหาการถมที่ดินทับทางเดินน้ำตามธรรมชาติ
๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
  - ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
  - ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน
  - ๗.๓ ขาดการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่

### ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
  - ๑.๑ ขุดลอกคลอง สร้างสะพาน คสล. วางท่อระบายน้ำ
  - ๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
  - ๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ
  - ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตผลผลิตทางการเกษตร
  - ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
  - ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
  - ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
  - ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
  - ๓.๒ บุคลากรที่ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
  - ๓.๓ สอดส่องดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
  - ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
  - ๓.๕ ระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะและไม่ก่อให้เกิดมลพิษ
๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
  - ๔.๑ ให้มีการขุดลอกลำห้วยสาธารณะ และกำจัดวัชพืช
  - ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

## ๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่าง ๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

## ๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ส่งเสริมการปลูกพืชผักสวนครัวในพื้นที่สาธารณของชุมชน
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกลำห้วยที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

## ๗. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งกับองค์การภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสา อื่น ๆ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลานั้น เน้นการสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชนมีส่วนร่วมโดยยึดหลัก ๕ อย่าง ดังนี้ ร่วมคิด ร่วมสำรวจ วางแผน ร่วมกิจกรรม และร่วมติดตามประเมินผล ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล โคกศิลา ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาจะสำเร็จได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ยังได้ เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็น บุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังส่งเสริมจัดตั้งกลุ่มอาชีพเศรษฐกิจแบบ พอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การ บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน ได้อย่างไร โดยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ ให้สอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา ตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาของตำบลโคกศิลา ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจ ดังกล่าวถูกกำหนด อยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

#### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

#### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๔))

#### ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

#### ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดได้ให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึง ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นเป็นสำคัญ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้นำกระบวนการวิเคราะห์ SWOT มาวิเคราะห์การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ( พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ดังนี้

**๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))

(๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))

#### วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

##### - จุดแข็ง (Strength) ได้แก่

(๑) กองช่างมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

(๒) ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

##### - จุดอ่อน (Weakness) ได้แก่

(๑) มีบุคลากรไม่เพียงพอต่องาน

(๒) บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ชำนาญงานด้านอื่น ๆ

เช่น ไม่มีความชำนาญงานในการบำรุงซ่อมแซมไฟฟ้า

(๓) มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

##### - โอกาส (Opportunity) ได้แก่

(๑) ประชาชนให้ความร่วมมือในการบริจาคพื้นที่ในการก่อสร้างต่าง ๆ

##### - อุปสรรค (Threat) ได้แก่

(๑) พื้นที่สำหรับแหล่งกักเก็บน้ำน้อย

#### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและ

สวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))

(๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(มาตรา ๑๖ (๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

#### วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

##### - จุดแข็ง (Strength) ได้แก่

(๑) มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ

(๒) ผู้บริหารมีนโยบายการบริหารงานที่ดี

##### - จุดอ่อน (Weakness) ได้แก่

(๑) เครื่องพ่นหมอกควันสำหรับกำจัดขยะและแมลงรบกวนมีจำนวนไม่เพียงพอ

เกิดการชำรุดบ่อย

##### - โอกาส (Opportunity) ได้แก่

(๑) ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

##### - อุปสรรค (Threat) ได้แก่

(๑) ประชาชนในพื้นที่ยังมีความรู้ ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมตามระบอบ

ประชาธิปไตยในระดับน้อย

(๒) มีชุมชนแออัดหลายพื้นที่ กลายเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงและแมลงรบกวน ซึ่งเป็นพาหนะทำให้เกิดโรคติดต่อ

### ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

### วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

#### - จุดแข็ง (Strength) ได้แก่

- (๑) มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ
- (๒) มีสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในพื้นที่ครบทุกหมู่บ้าน

#### - จุดอ่อน (Weakness) ได้แก่

- (๑) มีอุปกรณ์/เครื่องจักร ไม่เพียงพอ เช่น ไม่มีรถยนต์ดับเพลิง เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ

#### - โอกาส (Opportunity) ได้แก่

- (๑) มีหน่วยเคลื่อนที่สนับสนุนด้านสุขภาพประชาชน เช่น หน่วย EMS

#### - อุปสรรค (Threat) ได้แก่

- (๑) ได้รับความสรรงงบประมาณไม่เพียงพอต่อความต้องการ

### ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

### วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

#### - จุดแข็ง (Strength) ได้แก่

- (๑) องค์กรมีการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- จุดอ่อน (Weakness) ได้แก่
  - (๑) ในพื้นที่ยังไม่มีตลาดที่มีมาตรฐาน
  - (๒) ไม่มีแหล่งส่งเสริมการขายหรือแสดงสินค้า
- โอกาส (Opportunity) ได้แก่
  - (๑) ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- อุปสรรค (Threat) ได้แก่
  - (๑) ในพื้นที่ยังไม่มีแหล่งท่องเที่ยว

#### ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ่มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

#### วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- จุดแข็ง (Strength) ได้แก่
  - (๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการคุ้มครอง รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- จุดอ่อน (Weakness) ได้แก่
  - (๑) ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- โอกาส (Opportunity) ได้แก่
  - (๑) ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนในพื้นที่
- อุปสรรค (Threat) ได้แก่
  - (๑) ยังมีคนตัดไม้ทำลายป่าในพื้นที่
  - (๒) มีผู้บุกรุกที่สาธารณะ
  - (๓) เกษตรกรยังใช้วิธีการเก็บเกี่ยวผลผลิตที่ผิดวิธี เช่นการเผาไร่อ้อย – ข้าวโพด เพื่อให้สามารถเก็บเกี่ยวได้สะดวก รวดเร็ว แต่ทำลายสิ่งแวดล้อม

#### ๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

##### ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น(มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น  
(มาตรา ๑๗ (๑๘))

**วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านการศาสนา  
ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น**

**- จุดแข็ง (Strength) ได้แก่**

(๑) ผู้บริหารเป็นนักพัฒนา ประชาชนชาวบ้าน มีนโยบายในการส่งเสริมด้านการ  
ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) องค์กร/ชุมชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี

**- จุดอ่อน (Weakness) ได้แก่**

(๑) งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมไม่เพียงพอ

**- โอกาส (Opportunity) ได้แก่**

(๑) มีสถานที่สำคัญอันเป็นศูนย์รวมในการจัดกิจกรรมในพื้นที่ตำบล

**- อุปสรรค (Threat) ได้แก่**

(๑) ขาดงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น  
(มาตรา ๔๕ (๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือ  
บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อกันระหว่างองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

**วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านการบริหารจัดการและ  
การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**- จุดแข็ง (Strength) ได้แก่**

(๑) ผู้บริหารมีนโยบายในการบริหารงานท้องถิ่นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

(๒) บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถหลากหลาย

**- จุดอ่อน (Weakness) ได้แก่**

(๑) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจ

**- โอกาส (Opportunity) ได้แก่**

(๑) มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอเจริญศิลป์ จำนวน ๖ แห่ง  
ซึ่งสะดวกต่อการประสานความร่วมมือในการดำเนินการต่าง ๆ



### - อุปสรรค (Threat) ได้แก่

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่อยู่ห่างไกลกัน การคมนาคมไม่สะดวก  
ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดได้ให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล  
สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดย  
คำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วน  
ตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา  
อำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นเป็นสำคัญ

**หมายเหตุ :** มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

### ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามภารกิจอำนาจ  
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลโคกศิลาแล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

#### ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

### ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบ

#### **อัตรากำลัง**

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ  
ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสวัสดิการสังคม
- ๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลทั้งสิ้น ๒๒ อัตรา (รวมพนักงานครู ๑๒ อัตรา) ลูกจ้างประจำ จำนวน - อัตรา พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน - อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๓๖ อัตรา ถึงแม้ว่าที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จะมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจนั้น แต่ด้วยภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้นทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จะต้องบริหารงาน บริหารคน ภายใต้งบประมาณที่มีอย่างจำกัด ด้วยเหตุผลนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้กำหนดภารกิจและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นกองต่าง ๆ ต่อไปดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๓ งานนโยบายและแผน</p> <p>๑.๔ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๑.๕ งานธุรการ</p> <p>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๗ งานกฎหมายและคดี</p> <p>๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๓ งานนโยบายและแผน</p> <p>๑.๔ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๖ งานกฎหมายและคดี</p> <p>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>๒.๕ งานธุรการ</p> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <p>๓.๕ งานธุรการ</p> <p><b>๔. กองสวัสดิการและสังคม</b></p> <p>๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <p><b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <p>๕.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๒.๒ งานการเงิน</p> <p>๒.๓ งานบัญชี</p> <p>๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.๕ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๓.๒ งานก่อสร้าง</p> <p>๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๕ งานผังเมือง</p> <p><b>๔. กองสวัสดิการและสังคม</b></p> <p>๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๔.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>๔.๓ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๔.๔ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <p><b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <p>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๕.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	

#### ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้กำหนดขอบเขตภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ไว้ โดยเป็นภารกิจออกเป็นด้านต่าง ๆ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์จำเป็นต้องมีบุคลากรรับผิดชอบในการปฏิบัติงานแต่ละด้าน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้กำหนดตำแหน่งบุคลากรเพื่อรับรองงานแต่ละด้านไว้ ดังนี้

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง)   | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |

#### **๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (อำนวยการ ระดับต้น) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง - อัตรา |
| ๑.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ)                       | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๑.๓ นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                     | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๑.๔ นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)                           | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๑.๕ นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ)                          | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๑.๖ เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)                            | จำนวน ๑ ตำแหน่ง - อัตรา |
| ๑.๗ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา                               | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๑.๘ ครู (อันดับ คศ.๒)   | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๑.๙ ครู (อันดับ คศ.๑)   | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |

**๒. กองคลัง**

๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการ ระดับต้น)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๒.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๒.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง - อัตรา
๒.๔ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๒.๕ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

**๓. กองช่าง**

๓.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการ ระดับต้น)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง - อัตรา
๓.๒ วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง - อัตรา
๓.๓ นายช่างโยธา (ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๓.๔ เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

**๔. กองสวัสดิการสังคม**

๔.๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการ ระดับต้น)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๔.๒ นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

**๕. หน่วยตรวจสอบภายใน**

๕.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ชำนาญการ)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
--------------------------------------	-------------------------

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปเพื่อรองรับงานแต่ละด้านดังนี้

**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล****พนักงานจ้างตามภารกิจ**

๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๑.๒ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
๑.๓ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๑.๔ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๑.๕ นักการภารโรง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

**๒. กองคลัง****พนักงานจ้างตามภารกิจ**

๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๒.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

**๓. กองช่าง****พนักงานจ้างตามภารกิจ**

๓.๑ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๓.๒ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๓.๓ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๓.๔ คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
-----------------	-------------------------

**๔. กองสวัสดิการสังคม****พนักงานจ้างตามภารกิจ**

๔.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
----------------------------------	-------------------------

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน เพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างในอนาคตว่า ในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างจำนวนเท่าใดจึงเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๑. สำนักปลัด อบต.</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๒. กองคลัง</b>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง.)	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๓. กองช่าง</b>								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๕. กองสวัสดิการสังคม</b>								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๓๒</b>	<b>๓๗</b>	<b>๓๗</b>	<b>๓๗</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ประเภทตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล ๒๕ อัตรา

พนักงานจ้าง ๑๔ อัตรา

ว่าง/ไม่ว่าง

๕/๑๘

-/๑๔

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	๕๖๘,๕๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๗๕๖,๑๒๐	๗๗๖,๐๔๐	๗๙๖,๔๔๐	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>																		
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๔๓๗,๕๒๐	๔๔๙,๗๖๐	๔๖๒,๗๒๐	
	<b>สำนักงานปลัด</b>																		
๔	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	
๖	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๒๗๙,๘๔๐	๒๘๘,๗๒๐	๒๙๗,๗๒๐	
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๙,๔๔๐	๒๐๘,๕๖๐	๒๑๖,๘๔๐	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	
	<b>พนักงานจ้างประเภทภารกิจ</b>																		
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๐,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๗๗,๑๒๐	๑๘๔,๕๖๐	๑๙๒,๒๔๐	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๖,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๘๔๐	๑๖๙,๔๔๐	๑๗๖,๒๘๐	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐								๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	นักการภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐								๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>																		
๑๕	ครู	คศ.๒	๑	๑									๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๖	ครู	คศ.๑	๑	๑									๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	<b>พนักงานจ้างประเภทภารกิจ</b>																		
๑๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	<b>กองคลัง</b>																		
๒๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	
๒๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๕๔๐	๙,๑๘๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๑๖๐	๓๒๖,๓๔๐	ว่างเต็ม
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๒๑๐,๘๘๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๘๘๐	
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	
	<b>พนักงานจ้างประเภทภารกิจ</b>																		
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๔๙,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๑,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๐๘๐	๑๖๔,๔๐๐	๑๗๑,๐๐๐	
	<b>กองช่าง</b>																		
๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม

๒๘	วิศวกรโยธา	ปก./ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	+	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๗๑,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม	
๒๙	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๓๗๕,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๔๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๗,๒๔๐	๓๙๙,๗๒๐	๔๑๓,๑๖๐		
๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๖๔,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๙,๑๒๐	๙,๐๐๐	๒๗๓,๑๒๐	๒๘๒,๒๔๐	๒๙๑,๒๔๐		
	<b>พนักงานจ้างประเภทกรกิจ</b>																			
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑๖๑,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๗๕,๐๘๐	๑๘๒,๑๖๐		
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐		
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๔๙,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๔๐๐	๑๖๑,๖๔๐	๑๖๘,๑๒๐		
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																			
๓๔	คนงานทั่วไป				๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	<b>กองสวัสดิการสังคม</b>																			
๓๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม บริหารงานสวัสดิการสังคม	(นัก ต้น)	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐		
๓๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐		
	<b>พนักงานจ้างประเภทกรกิจ</b>																			
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๔๙,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐		
(๕)	<b>รวม</b>															๘,๙๔๗,๓๒๐	๙,๒๓๓,๗๐๐	๙,๕๒๔,๖๔๐		
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น																๑,๓๔๒,๐๙๘	๑,๓๘๕,๐๕๕	๑,๔๒๘,๖๙๖	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๑๐,๒๘๙,๔๑๘	๑๐,๖๑๘,๗๕๕	๑๐,๙๕๓,๓๓๖	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๓๓.๔๕	๓๒.๘๗	๓๒.๒๙	

แนวทางที่ ๒

๖๔.๙๖

๖๓.๘๕

๖๒.๗๓



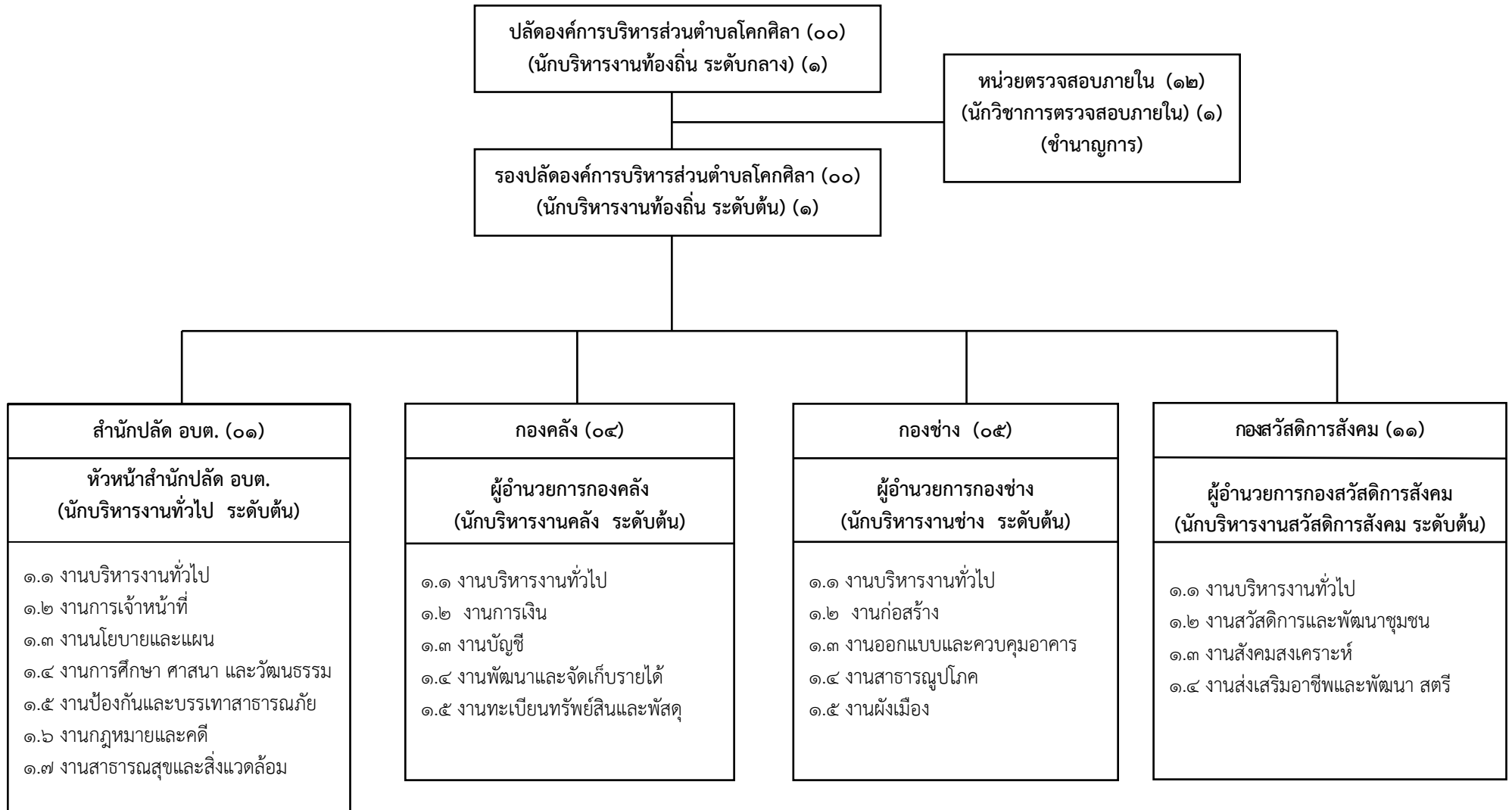


งบปี ๖๓	๒๙,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	กรอกตามข้อเท็จจริง
งบปี ๖๔	๓๐,๗๖๕,๐๐๐.๐๐	ห้ามแก้ไข
งบปี ๖๕	๓๒,๓๐๓,๒๕๐.๐๐	ห้ามแก้ไข
งบปี ๖๖	๓๓,๙๑๘,๔๑๒.๕๐	ห้ามแก้ไข

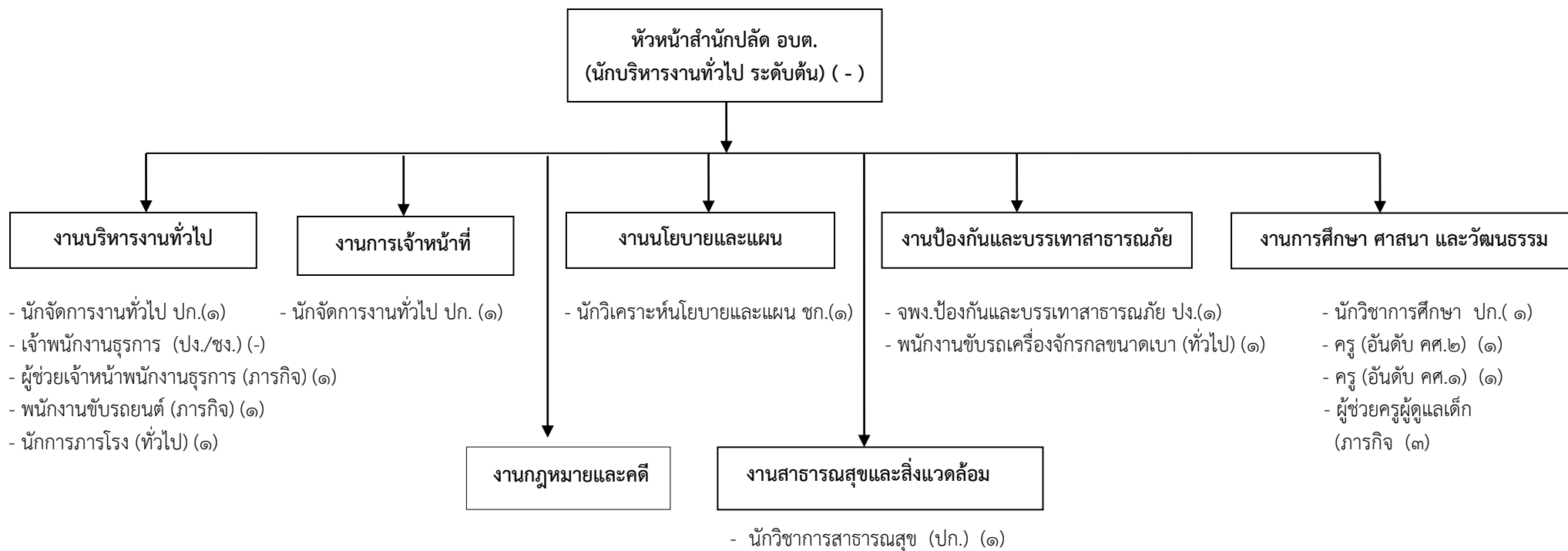
คิดแนวทางที่ ๒ (หักเงินอุดหนุน ออกจากงบประมาณรายจ่าย)

งบปี ๖๓	๑๕,๐๘๔,๔๐๐.๐๐	กรอกตามข้อเท็จจริง
งบปี ๖๔	๑๕,๘๓๘,๖๒๐.๐๐	ห้ามแก้ไข
งบปี ๖๕	๑๖,๖๓๐,๕๕๑.๐๐	ห้ามแก้ไข
งบปี ๖๖	๑๗,๔๖๒,๐๗๘.๕๕	ห้ามแก้ไข

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

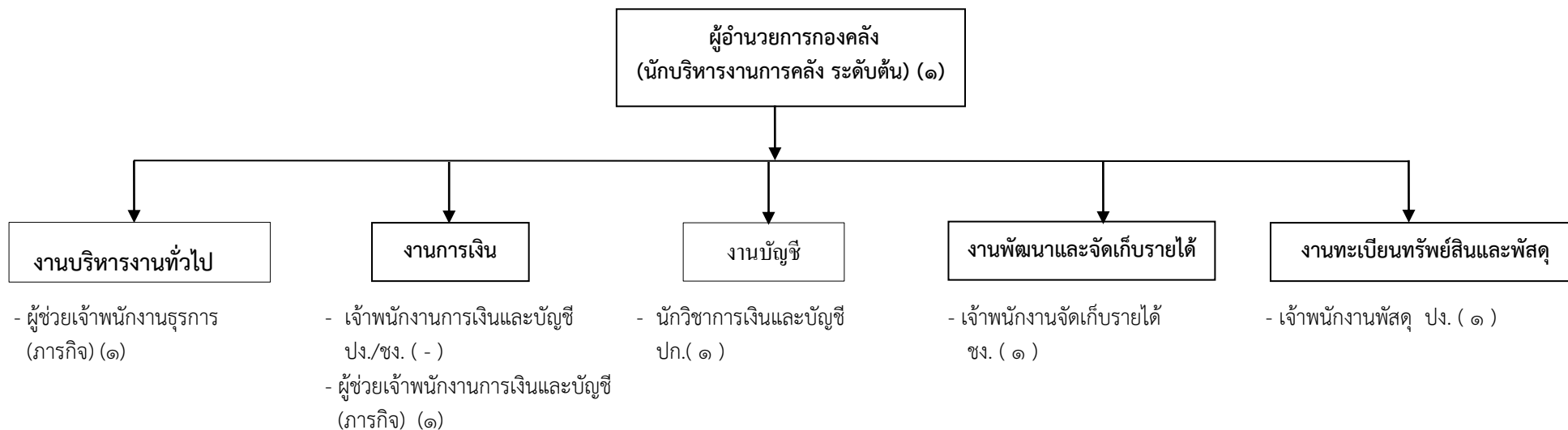


## โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)



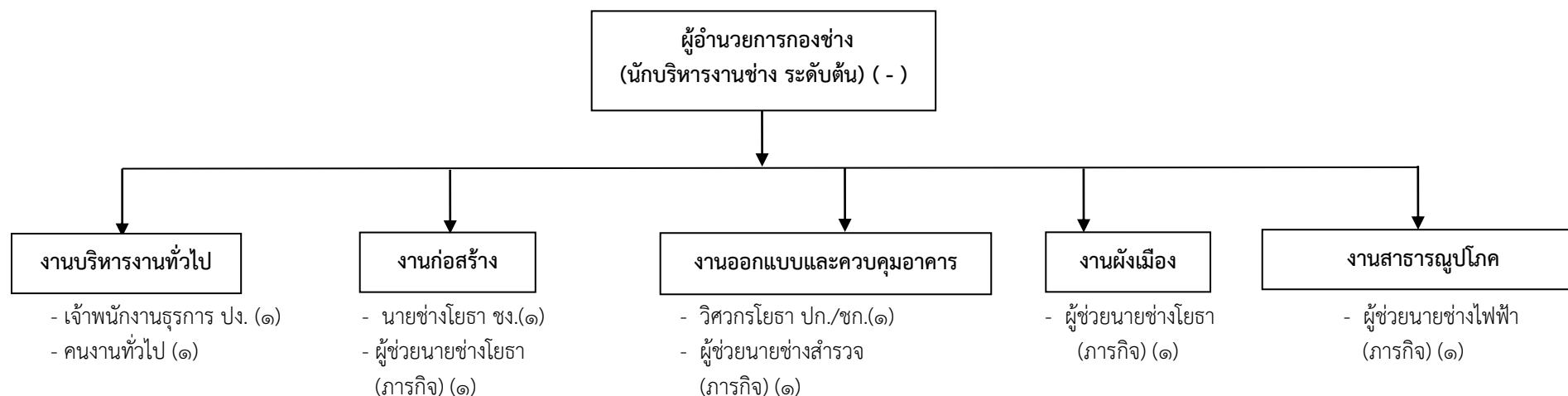
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา		วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ครู	ครู ผช./ผดต.	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	พนง.ภารกิจ	พนง.ทั่วไป	
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๒	๐	๐	๐	๑	๓	๐	๐	๒	๕	๒	๑๖
มีนครอง	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๑	๓	๐	๐	๑	๕	๒	๑๔
อัตรารว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๒

### โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา (๐๔)



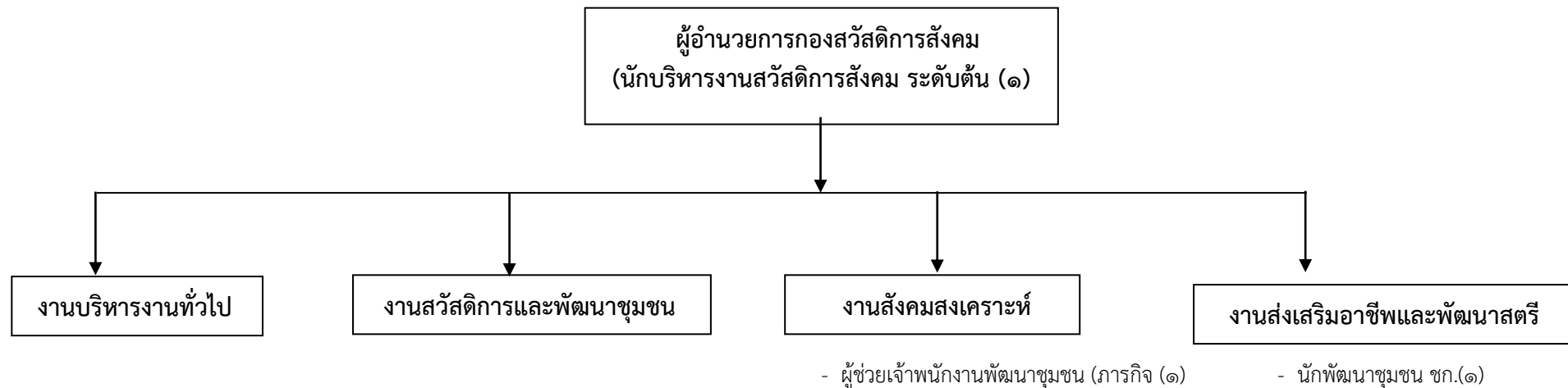
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง ภารกิจ	พนง.จ้าง ทั่วไป	รวม	
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	พง.	พนง.ภารกิจ		พนง.ทั่วไป
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๑	๒	๒	๐	๗
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๑	๒	๒	๐	๖
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑

## โครงสร้างของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา (๐๕)



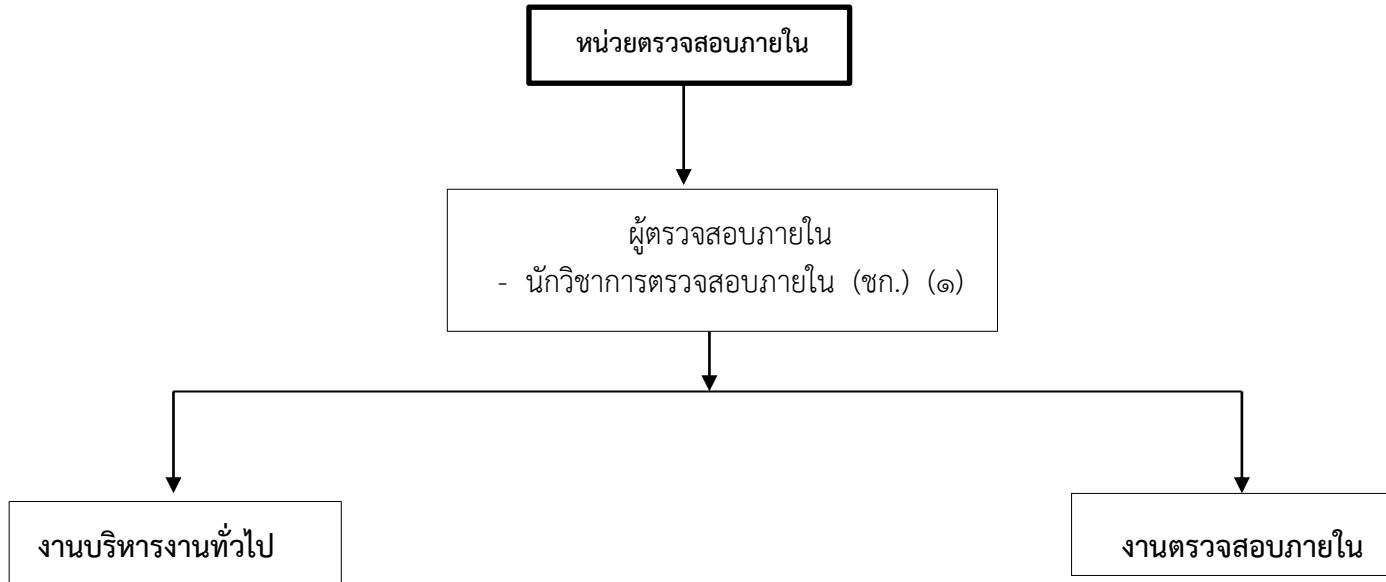
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง ภารกิจ	พนง.จ้าง ทั่วไป	รวม
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	พนง.ภารกิจ	
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๑	๓	๑	๘
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๓	๑	๖
อัตรารว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา (๑๑)



๑๐๐๐ ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง ภารกิจ	พนง.จ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	พนง.ภารกิจ	พนง.ทั่วไป	
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๓
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๓
อัตรารว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา (๑๒)



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง ภารกิจ	พนง.จ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	พนง.ภารกิจ	พนง.ทั่วไป	
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
อัตรารว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐



บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	นายวีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร	ปริญญาโท (ร.ม. รัฐศาสตร์)	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บ.ท.	กลาง	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บ.ท.	กลาง	๕๖๘,๕๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๓๖,๕๖๐
๒	นายอัมภากร ลาลด	ปริญญาโท (นิติศาสตรมหาบัณฑิต)	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บ.ท.	ต้น	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บ.ท.	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๔,๖๔๐
<b>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</b>														
๓	ว่าง	-	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐ ว่าง
๔	นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน	ปริญญาโท (ร.ม. รัฐศาสตร์)	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ช.ก.	๒๗๑,๒๐๐	-	-	๒๗๑,๒๐๐
๕	นางเจริณศรี ปาละสิทธิ์	ปริญญาโท (ร.ม. รัฐศาสตร์)	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ช.ก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ช.ก.	๔๒๒,๖๔๐	-	-	๔๒๒,๖๔๐
๖	นางสาวสุนัดดา ปักกะทานัง	ปริญญาตรี(๕ ปี)/ครุศาสตรบัณฑิต/คอมพิวเตอร์ศึกษา	๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก.	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก.	๑๘๐,๙๒๐	-	-	๑๘๐,๙๒๐
๗	นายปรีชา นาไชยเวียง	ปริญญาตรี (สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต)	๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ป.ก.	๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ป.ก.	๑๙๐,๐๘๐	-	-	๑๙๐,๐๘๐
๘	ว่าง	-	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐ ว่างเดิม
๙	นายธีรพงศ์ เศรษฐา	ปวส.ช่างยนต์	๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ทั่วไป	ป.ง.	๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ทั่วไป	ป.ง.	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๑๐	นางสาวจิตติยานุช สายสุข	ปริญญาโท (ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต)	๕๖-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๒๐	ครู	-	ค.ศ.๒	๕๖-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๒๐	ครู	-	ค.ศ.๒	๒๙๓,๐๔๐	-	-	-
๑๑	นางนิรัชลา ชูแก้ว	ปริญญาตรี (ศึกษาศาสตรบัณฑิต)	๕๖-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๑๙	ครู	-	ค.ศ.๑	๕๖-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๑๙	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๔๖,๓๖๐	-	-	-
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>														
๑๒	นางสุภาวดี พรหมศิริ	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๗๐,๐๔๐	-	-	-
๑๓	นายอดิเรก บุญจ	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๕๖,๔๘๐	-	-	-
๑๔	นางสาววนิดา ดวงเงิน	ป.ตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต)เอกปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	๑๖๑,๗๖๐	-	-	-
๑๕	นางสาวมีนา ปัดสี	ป.ตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต)เอกปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	๑๖๑,๗๖๐	-	-	-
๑๖	นางสาวกรรณิการ์ เครือจันมา	ป.ตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต)เอกปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	-
<b>พนักงานจ้าง</b>														
๑๗	นางสาวอ้อยใจ เกษเพชร	ปวส.(การบัญชี)	-	นักการภารโรง	-	-	-	นักการภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๘	นายนิรุติ เกษเพชร	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
<b>กองคลัง (๐๔)</b>														
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>														
๑๙	นางสาวดวงจันทร์ แก้วมงคล	ปริญญาตรี (บธ.บ. บริหารธุรกิจ)	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๙๐,๙๒๐
๒๐	นางสาวเมทินี ธงไชย	ปริญญาตรี (บธ.บ. การเงินการธนาคาร)	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๒๑๘,๔๐๐	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๒๑	ว่าง	-	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐ ว่างเดิม
๒๒	นางสาวเยาวลักษณ์ ขำประนม	ปริญญาตรี (รปศ. การปกครอง)	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง.	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ช.ง.	๒๐๓,๕๒๐	-	-	๒๐๓,๕๒๐

๒๓	นางสาวศิลา แก้วธัญญกิจ	ปวส.	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๒๑๒,๒๘๐	-	-	๒๑๒,๒๘๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>														
๒๔	นางสาวดวงรัตน์ สอนสมนึก	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๑๔๙,๒๘๐	-	-	๑๔๙,๒๘๐
๒๕	นายโกวิท อิมสมบัติ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๕๑,๙๒๐	-	-	๑๕๑,๙๒๐
<b>กองช่าง (๐๕)</b>														
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>														
๒๖	ว่าง		๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐ ว่างเดิม
๒๗	-ว่าง-		๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐			กำหนดเพิ่ม
๒๘	นายสถาพร กรมเมือง	ปวส.ช่างก่อสร้าง	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๓๗๕,๑๒๐	-	-	๓๗๕,๑๒๐
๒๙	นางสาวปรารณา ดวงเงิน	ปวส.การจัดการ	๕๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๕๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๖๔,๖๐๐	-	-	๒๖๔,๖๐๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>														
๓๑	นายธนภุต พรหมพินิจ	ปวส.ก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ			-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ			๑๖๑,๗๖๐	-	-	-
๓๑	นายมนูญ อินทะวงษ์	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			๑๔๙,๔๐๐	-	-	-
๓๒	นายกมล พุทธิพล	ปวส. (ช่างอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			๑๓๘,๐๐๐	-	-	-
<b>พนักงานจ้าง</b>														
๓๓	นายผดุงศักดิ์ พรหมศิริ	ปวส.	-	คนงานทั่วไป			-	คนงานทั่วไป			๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>														
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>														
๓๔	นางธัญสุดา สาริบุตร	ปริญญาโท	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อท.	ต้น	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อท.	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๔,๖๔๐
๓๕	นางสาวณัฐยานี สุพร	ปริญญาโท (รปม.การปกครองท้องถิ่น)	๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๒๘๘,๑๒๐	-	-	๒๘๘,๑๒๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>														
๓๖	นายดิเรก สุวรรณมาโจ	ปวส.(สาขาช่างยนต์)	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			๑๔๙,๒๘๐	-	-	๑๔๙,๒๘๐
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>														
๓๗	นางดลยา พรหมสาขา ณ สกลนคร	ปริญญาตรี (บร.บ. การบัญชี)	๕๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๕๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง

ในการบริหารงานขององค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์การ อันได้แก่ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาเป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์การทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเอง หรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลง ลดความซ้ำซ้อนของงาน และการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

### ๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแนวทางที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แนะนำไว้ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม
๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของราชการ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ
๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อยรักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวนแก่งัดกัน
๔. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาจะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

\* \* \* \* \*

## ภาคผนวก

- ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
- สำเนาคำสั่งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

ที่ สน ๗๖๕๐๑/๑๖๖

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีการแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามที่เสนอขอความเห็นชอบ

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้ดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กรุณาลงนามในร่างประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน)

นักจัดการงานทั่วไป

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางเจริญศรี ปาละสิทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วิชาการราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ.../

- ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
- นายอภัยพงษ์



(นายอัมภกร ลาสด)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายวิระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางอุไร เพชรเวช)

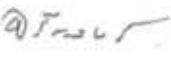
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

ชื่อคน/ตำแหน่ง/กอง/ส่วน/สำนัก/ชื่อสถาน/ระดับ ศาลปกครองชั้นต้น (ใหม่)	ระดับ/ ตำแหน่ง/ เงินเดือน/ ประเภท	กอง/สำนัก/ชื่อสถาน/ระดับ ตามโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่) (ใช้กำหนดตำแหน่ง/เพิ่มใหม่)/(คุณสมบัติตำแหน่ง/เพิ่มใหม่) (ถ้าขอ/สำนักใหม่) (เลขที่ตำแหน่ง กรณีย้าย/โอน/สำนัก ถ้าเพิ่ม/เพิ่ม หรืออุป/ตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ เงินเดือน/ ประเภท	การค่าใช้จ่าย		มติ ก.สมท. จ.สกจนท
				ตำแหน่งพิเศษ		
				ปี ๒๕๖๓, ๒๕๖๔ (%)	เทียบปรับ	
๕๖. ปลัด, โฆษก, ๒๖ ฎีกา (ใหม่) จ.สกจนท				รวมเงินอุดหนุน		
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) (๐๐)	กลาง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) (๐๐)	กลาง	๓๒.๐๓	๓๓.๕๕	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) (๐๐)	ต้น	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) (๐๐)	ต้น	ไม่รวมเงินอุดหนุน		
๑. สำนักงานปลัด อบต.(๐๔)		๑. สำนักปลัด อบต.(๐๔)		๒๒.๕๐	๒๔.๖๖	
๑. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น			
๑.๑ งานบริหารทั่วไป		๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป				
๒. นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๒. นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.			
๓. เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ร./ป.ค.	๓. เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ร./ป.ค.			
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภาวกิจ	๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภาวกิจ			
๕. พนักงานรับรถยนต์ (ทั่วไป)	ภาวกิจ	๕. พนักงานรับรถยนต์ (ทั่วไป)	ภาวกิจ			
๖. พนักงานรับรถจักรยานยนต์ (ทั่วไป)	ทั่วไป	๖. นักการภารโรง (ทั่วไป)	ทั่วไป			
๗. นักการภารโรง (ทั่วไป)	ทั่วไป					
๑.๒ งานครัว		๑.๒ งานครัว				
๑.๓ งานช่าง		๑.๓ งานช่าง				
๒. นักวิชากรต้นไม้มงคล	ช.ก.	๒. นักวิชากรต้นไม้มงคล	ช.ก.			
๑.๔ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๔. นักวิชากรศึกษา	ป.ก.	๕. นักวิชากรศึกษา	ป.ก.			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโกลนสีดา		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโกลนสีดา				
๑๐. ครู (เงินอุดหนุน)	ครู ก.๓.๓	๑๐. ครู (เงินอุดหนุน)	ครู ก.๓.๓			
๑๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ครูวุฒิ)	ภาวกิจ	๑๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ครูวุฒิ)	ภาวกิจ			
๑๒. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ครูวุฒิ)	ภาวกิจ	๑๒. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ครูวุฒิ)	ภาวกิจ			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขุ่น		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขุ่น				
๑๓. ครู (เงินอุดหนุน)	ครู ก.๓.๒	๑๓. ครู (เงินอุดหนุน)	ครู ก.๓.๒			
๑๔. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ครูวุฒิ)	ภาวกิจ	๑๔. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ครูวุฒิ)	ภาวกิจ			
๑.๕ งานธุรการ						
๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๑.๕ เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๑.๕ เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.			
		๑.๖ พนักงานขับรถรถจักรยานยนต์ (ทั่วไป)	ทั่วไป			
		๑.๗ งานนิติการ				
๑.๘ งานกฎหมายและคดี		๑.๘ งานบริหารงานสาธารณสุข				
๑.๙ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๑.๙ นักวิชากรสาธารณสุข	ป.ก.			
๒. นักวิชากรสาธารณสุข	ป.ก.	๒. กอสมต (๐๔)				
๓. กอสมต (๐๔)		๓. ผู้ชำนาญการก่อสร้าง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น			
๑. ผู้ช่วยบริหารการก่อสร้าง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป (กำหนดใหม่)				
๓.๑ งานบริหาร		๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภาวกิจ			
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ร./ป.ค.	๓.๒ งานบัญชีและการเงิน				
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภาวกิจ	๓. นักวิชากรเงินและบัญชี	ป.ก.			
๓.๒ งานบัญชี		๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ร./ป.ค.			
๔. นักวิชากรเงินและบัญชี	ป.ก.	๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภาวกิจ			
๓.๓ งานคลังและจัดเก็บรายได้		๓.๓ งานพัฒนาระบบไอที	ช.ก.			
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ช.ก.			
๓.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและผังเมือง		๓.๔ งานพิธีกรรมและศพพิธิ	ป.ก.			
๖. เจ้าพนักงานพิธี	ป.ก.	๓.๕ เจ้าพนักงานพิธี	ป.ก.			
๓.๕ งานธุรการ						
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภาวกิจ					
๓. กอสมต (๐๕)		๓. กอสมต (๐๕)				
๑. ผู้ช่วยบริหารการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑. ผู้ช่วยบริหารการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น			
๓.๑ งานช่าง		๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป (กำหนดใหม่)				
๓.๒ งานช่างไม้	ช.ก.	๓.๒ เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.			
๓. ผู้ช่วยช่างไม้	ภาวกิจ	๓.๓ คนงานทั่วไป	ทั่วไป			
๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร		๓.๓๑ งานออกแบบและก่อสร้าง				
๔. ผู้ช่วยช่างสำรวจ	ภาวกิจ	๔. ช่างช่างไม้	ช.ก.			



ช.ส.ค. ส่วนนอก/กองสำนักงาน/ชื่อสถานงานระดับ ตามโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)	ระดับ/ ตำแหน่ง/ เงินเดือน /ประเภท	กอง/สำนัก/ชื่อสายงาน/ระดับ ตามโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่) (ถ้าทศตำแหน่งเดิมใหม่) (รูปแบบตำแหน่ง) (ถ้าทศ กอง/สำนัก) (เลขที่ตำแหน่ง กรณีย้ายกอง/สำนัก กำหนดเพิ่ม หรือยุบตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ เงินเดือน/ ประเภท	การค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร		มี ค.อบค. และ ค.อบนท	
				ปี ๒๕๖๓ (๖)	ปี ๒๕๖๔ (๖)		
๑.๑ งานสารการณูปโภค ๑.๒ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑.๓ งานสีผนัง ๑.๔ งานตุ๊กตา ๑.๕ เจ้าหน้าที่งานตุ๊กตา ๑.๖ ท.ท.ท.ทั่วไป  ๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๕.๑ กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ๕.๑๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๕.๑๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๒ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน ๕.๒๑ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๕.๒๒ นักพัฒนาชุมชน  ๖. หน่วยตรวจประเมินภายใน ๖.๑ นักวิชาการตรวจประเมินภายใน	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ ๑.๔ ๑.๕ ๑.๖  ๕ ๕.๑ ๕.๑๑ ๕.๑๒ ๕.๒ ๕.๒๑ ๕.๒๒  ๖ ๖.๑ ๖.๒ ๖.๑	๕. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑.๑ งานสารการณูปโภค ๑.๒ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑.๓ งานสีผนัง ๑.๔ งานตุ๊กตา ๑.๕ เจ้าหน้าที่งานตุ๊กตา ๑.๖ ท.ท.ท.ทั่วไป  ๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๕.๑ กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ๕.๑๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๕.๑๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๒ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน ๕.๒๑ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๕.๒๒ นักพัฒนาชุมชน  ๖. หน่วยตรวจประเมินภายใน ๖.๑ นักวิชาการตรวจประเมินภายใน	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ ๑.๔ ๑.๕ ๑.๖  ๕ ๕.๑ ๕.๑๑ ๕.๑๒ ๕.๒ ๕.๒๑ ๕.๒๒  ๖ ๖.๑ ๖.๒ ๖.๑	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ ๑.๔ ๑.๕ ๑.๖  ๕ ๕.๑ ๕.๑๑ ๕.๑๒ ๕.๒ ๕.๒๑ ๕.๒๒  ๖ ๖.๑ ๖.๒ ๖.๑	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ ๑.๔ ๑.๕ ๑.๖  ๕ ๕.๑ ๕.๑๑ ๕.๑๒ ๕.๒ ๕.๒๑ ๕.๒๒  ๖ ๖.๑ ๖.๒ ๖.๑	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ ๑.๔ ๑.๕ ๑.๖  ๕ ๕.๑ ๕.๑๑ ๕.๑๒ ๕.๒ ๕.๒๑ ๕.๒๒  ๖ ๖.๑ ๖.๒ ๖.๑	
	รวมของค.อบค.เดิม จำนวน ๑ อัตรา รวมของลูกจ้างใหม่ จำนวน ๑ อัตรา รวมค.อบค.ใหม่ตำแหน่ง จำนวน - อัตรา						

ค.อบค. และค.อบนท ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ  
 ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของ อบต. ได้ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ค.อบค. และค.อบนท มีมติ  
 และได้รายงานผลให้ ค.อบค. และค.อบนททราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติ

  
 (นายเจริญศักดิ์ คำลอมพิน)  
 เลขาธิการ ค.อบค. และค.อบนท

สำเนาฉบับ

136/64



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน  
ตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน  
บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศ ก.  
อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร  
และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือ  
ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการ  
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่  
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการบริหารงานบุคลากรของหน่วยงานต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอุไร เพชรเวช)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

	เจ้าพนักงานที่
	ที่
	ปลัด อบต.
	ปลัด อบต.

# สำเนาฉบับ

138/64



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

โดยเห็นสมควรปรับปรุงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกำหนดว่าด้วยสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยดาวกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ดังนี้

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)
๒. กองคลัง (๐๔)
๓. กองช่าง (๐๕)
๔. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (๓๒)

ข้อ ๓ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตรงานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อมและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (รหัสสำนัก/กอง ๐๑) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานการเจ้าหน้าที่
๓. งานนโยบายและแผน
๔. งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. งานกฎหมายและคดี
๗. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

ข้อ ๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงินการรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษา เงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชี ทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วย จัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทางบตคลองประจำเดือนและ ประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง (รหัสสำนัก/กอง ๐๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานการเงิน
๓. งานบัญชี
๔. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๕. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ข้อ ๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบ คุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุง ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุน เครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง (รหัสสำนัก/กอง ๐๕) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานก่อสร้าง



๓. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๔. งานสาธารณูปโภค
๕. งานผังเมือง

ข้อ ๔ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้งเร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤตินอกรูปแบบไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการสังคม (รหัสสำนัก/กอง ๑๑) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานสังคมสงเคราะห์
๓. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
๔. งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

ข้อ ๕ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภทตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาวัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาวัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน (รหัสสำนัก/กอง ๑๒) จัดแบ่งงานภายในหน่วยราชการ ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานตรวจสอบภายใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

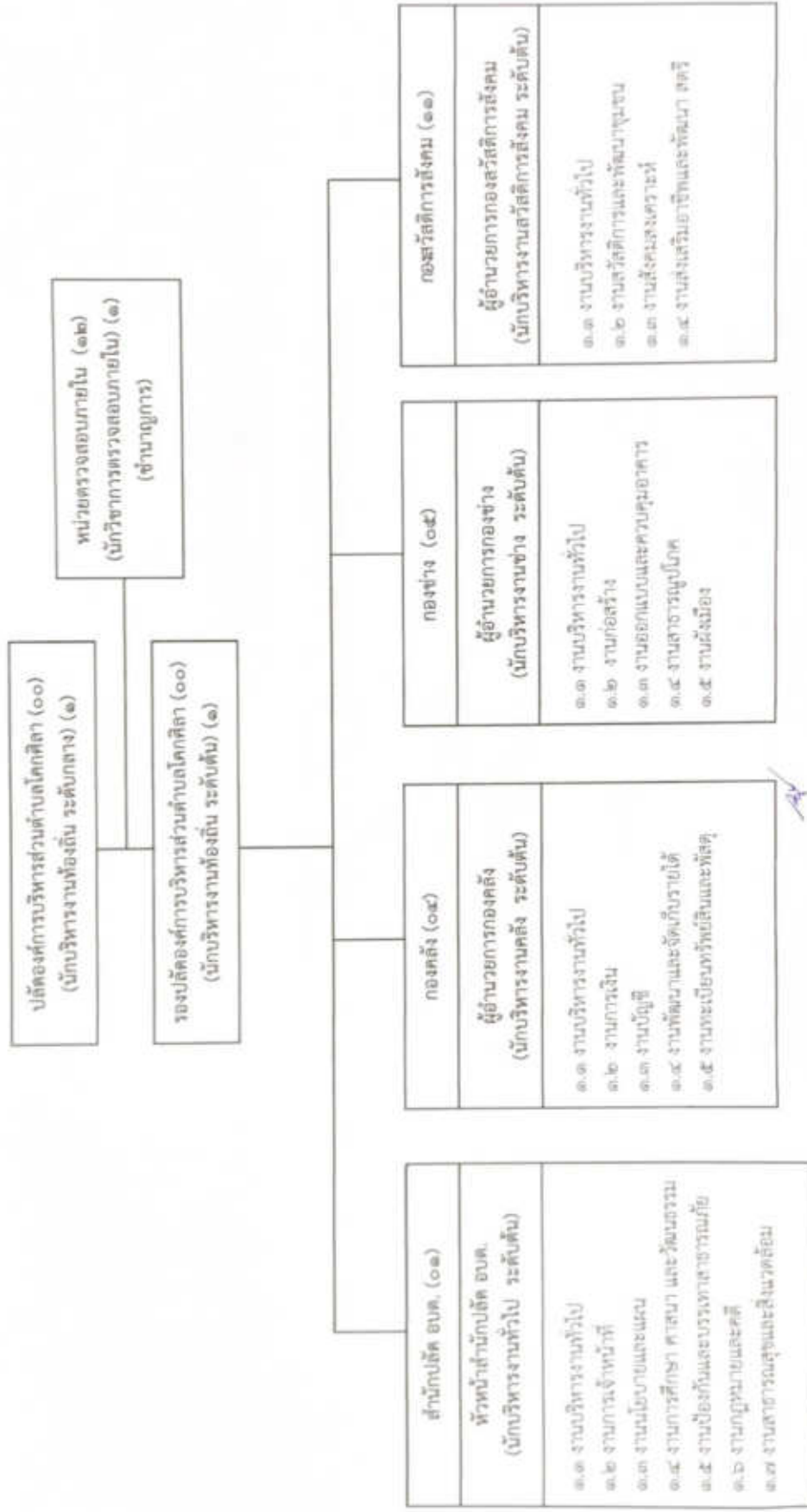
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอุไร เพชรเวช)

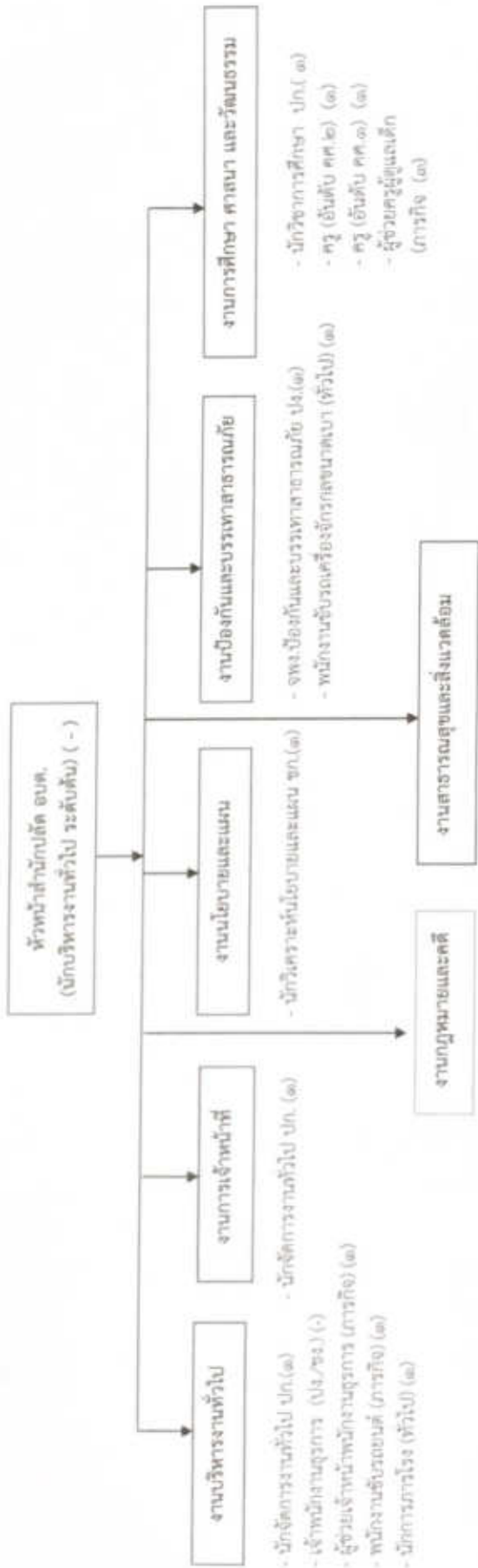
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

	เจ้าหน้าที่
	หัวหน้าส่วน
	รองปลัด อบต.
	ปลัด อบต.

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



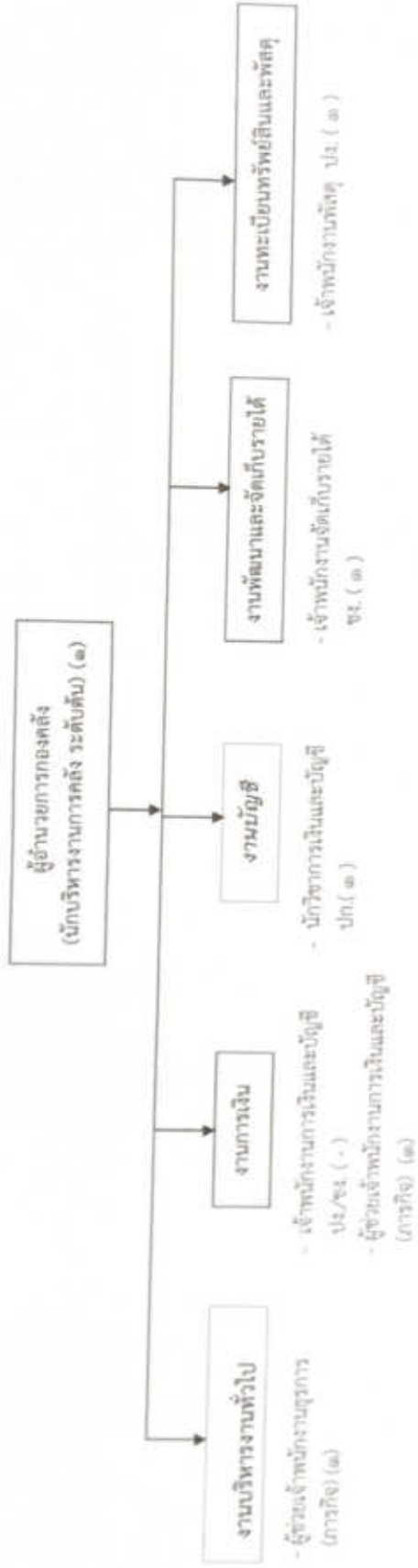
โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)



- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.) (๑)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง การกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ครู	ครู ผช./ผศค.	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.			
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๒	๐	๐	๐	๑	๓	๐	๐	๒	๕	๒	๑๖
มีคนครอง	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๑	๓	๐	๐	๑	๕	๒	๑๕
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๒

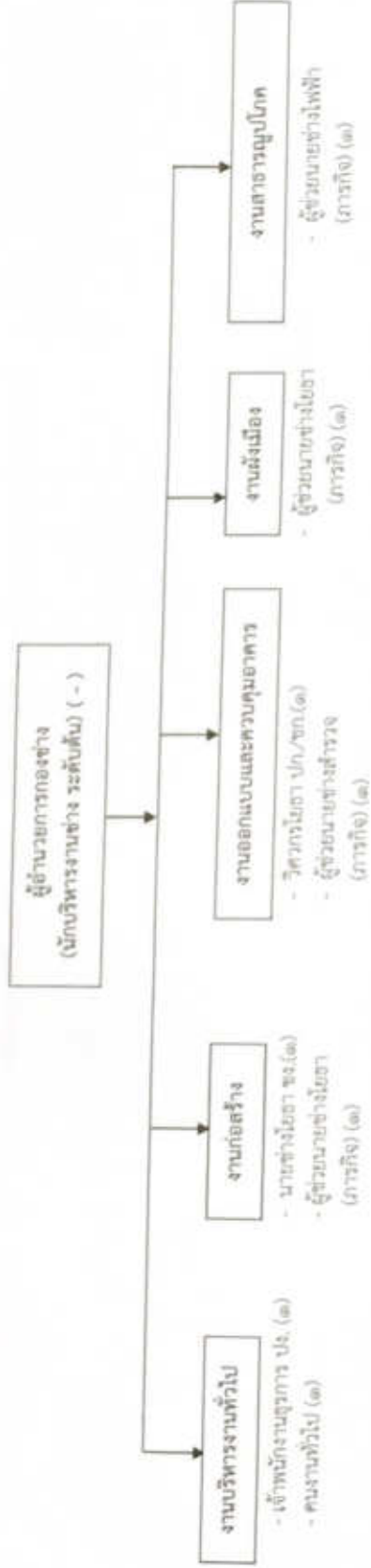
โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา (๐๔)



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.		
ระดับ อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๒	๐
มีคุณสมบัติ	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๒	๐
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑

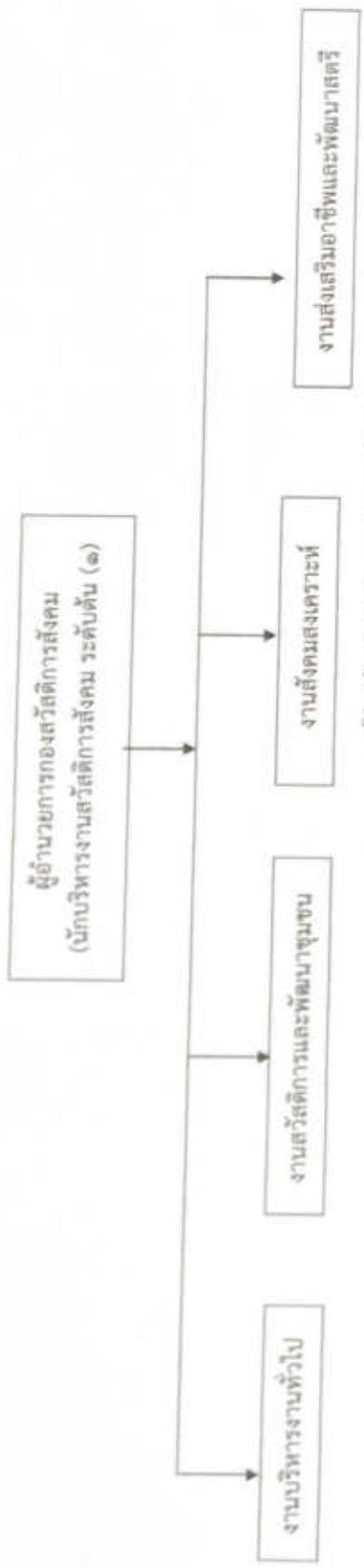


โครงสร้างของกองช่างการบริหารส่วนตำบลโคกศิลา (๐๕)



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง การกิจ	พจน.จ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	ยส.	ชง.	ปง.			
ระดับ																
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๓	๐	๓	๓	๓	๓	๘
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๓	๓	๓	๖
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๒

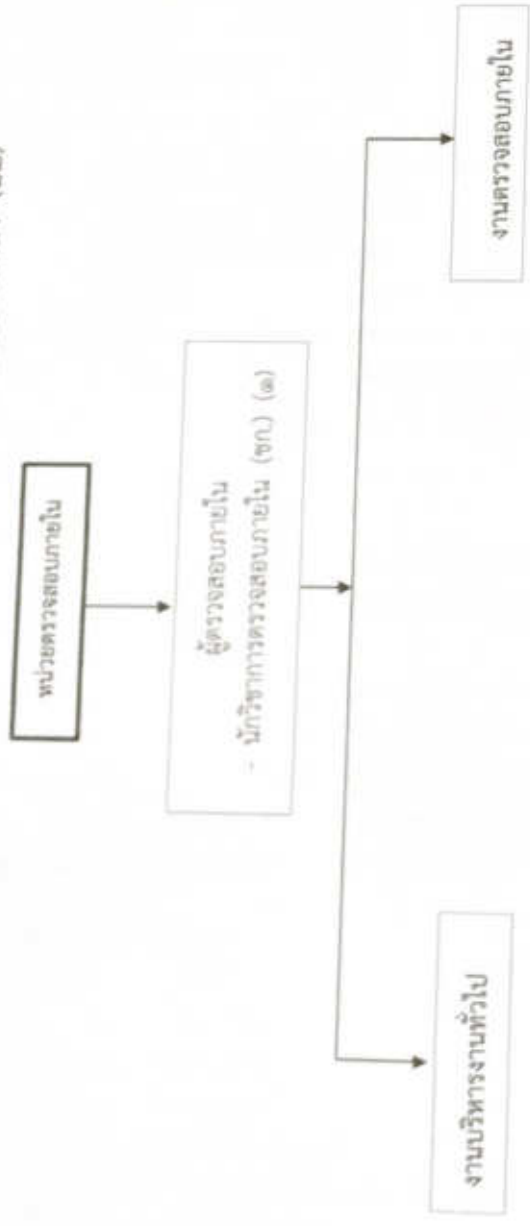
โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา (๑๑)



๓๐๐๐ ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		พนักงานจ้าง ภารกิจ	พนักง.จ้าง ทั่วไป	รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	ยส.	ชง.				ปง.
ระดับ	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓
มีค.ครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

*(Handwritten signature)*

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา (๑๒)



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง ภารกิจ	พนง.จ้าง ทั่วไป	พนง.ทั่วไป	รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อส.	ชง.					ปง.
ระดับ																	
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

*[Handwritten signature]*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลโคกศิลา  
ที่ สน ๗๖๕๐๑/ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันประกาศใช้ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีการแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### ข้อระเบียบ

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๒๑

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนด กอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ ประกอบด้วย


- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบล                                   | เป็นประธานกรรมการ       |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                                     | เป็นกรรมการ             |
| (๓) หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ                                | เป็นกรรมการ             |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล                | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

๒. เห็นควรประชุม.....


๒. เห็นควรประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง เพื่อกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจรวมถึงควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๓. นำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

  
(นางศนิษฐา ดวงเงิน)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

  
(นางเจริญศรี ปาละสิทธิ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

  
(นายอัมภากร ลาด)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา


ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

  
(นายวิระยุทธ ทธมสาขา ณ สกลนคร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

เพราะ

  
(นางอุไร เพชรเวช)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

# สำเนาคู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลโคกศิลา

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีการแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เพื่อให้เป็นไปตามตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ข้อ ๒๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ซึ่งประกอบด้วย

- |   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| ๑. นางอุไร เพชรเวช                      | ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบล        | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นายวีระบุษย์ พรหมสาขา ณ สกลนคร       | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล          | กรรมการ           |
| ๓. นายอัมภากร ลาลด                      | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล       | กรรมการ           |
| ๔. นางดวงจันทร์ แก้วมงคล                | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง                 | กรรมการ           |
| ๕. นางอัญสุภา สาริบุตร                  | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม       | กรรมการ           |
| ๖. นายสถาพร กลมเมืองตำแหน่ง นายช่างโยธา | รักษาการแทน ผอ.กองช่าง                     | กรรมการ           |
| ๗. นางเจริญศรี ปาละสิทธิ์               | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ ร.ก. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน                 | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป                 | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

๒. กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านความรู้ทั่วไปใน การปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม จริยธรรม

 /๓. จัดทำแผน...

๓. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามประเมินผล  
การดำเนินการพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนา  
บุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้  
ความสามารถ ในการพัฒนาองค์กรต่อไปในอนาคต และยังอื่น








ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอุไร เพชรเวช)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

	เจ้าหน้าที่
	หัวหน้าส่วน
	รองปลัด อบต.
	ปลัด อบต.

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖  
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางอุไร เพชรเวช	ประธานกรรมการ		
๒	นายวีระยุทธ พรหมสาขา ณ สกลนคร	กรรมการ		
๓	นายอัมภากร ลาลต	กรรมการ		
๔	นางสาวดวงจันทร์ แก้วมงคล	กรรมการ		
๕	นางอัญสุตา สารีบุตร	กรรมการ		
๖	นายสถาพร กรมเมือง	กรรมการ		
๗	นางเจริญศรี ปาละสิทธิ์	กรรมการ/เลขานุการ		
๘	นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้ไม่มาประชุม

- นายสถาพร กรมเมือง

**นางสาวคณิษฐา**



(นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



นายวีระยุทธ พรหมสาขา ฯ  
ปลัด อบต.

- ครั้นจากกรณีที่นักจัดการงานทั่วไปได้ร่วมประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามประกาศก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ที่จังหวัดสกลนคร รมขอให้นักจัดการชี้แจงรายละเอียดต่อไปครับ

นางสาวศนิษฐา ดวงเงิน  
ผู้ช่วยเลขานุการ

- การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แสดงถึงข้อมูลอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น ชำระราชการครูและพนักงานจ้างทุกประเภทอันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างในภาพรวมและแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารบุคคลได้อย่างชัดเจน โดยแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ทางเลขานุการได้สรุปข้อมูลแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาดำเนินการต่อไป ดังนี้

● ข้อมูลอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

**สำเนาถูกต้อง**  
*(ลายเซ็น)*

(นางสาวศนิษฐา ดวงเงิน)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๒. กองคลัง</b>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๓. กองช่าง</b>								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๔. กองสวัสดิการสังคม</b>								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๓๒</b>	<b>๓๖</b>	<b>๓๖</b>	<b>๓๖</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ผู้อำนวยการ  
Or

(นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สรุป	๑. รวมข้าราชการทั้งหมด	๒๐	อัตรา
	ตำแหน่งมีคนครอง	๑๖	อัตรา
	ตำแหน่งว่าง	๔	อัตรา
	๒. พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๒	อัตรา
	ตำแหน่งว่าง	-	อัตรา
	๓. พนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด	๑๔	อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไปทั้งหมด	๓	อัตรา
	รวมพนักงานจ้างทั้งหมด	๙	อัตรา
	- รวมจำนวนข้าราชการและพนักงานจ้างทั้งหมด	๓๖	อัตรา

นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน

- สำหรับการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นการกำหนดแนวทางการใช้อัตรากำลังคนและแสดงถึงข้อมูลอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและพนักงานจ้างทุกประเภทอื่นจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างในภาพรวมและแนวโน้มภาวะค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารบุคคลได้อย่างชัดเจน โดยแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งและการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้องและความประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ใหม่ นี้ จะกำหนดโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจากเดิมเป็นสำนักงานปลัด อบต. ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่จะเป็น สำนักงานปลัด อบต. และจะประกอบด้วยโครงสร้างหลักที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการจัดทำโครงสร้างให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว กรณี อบต.ประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก(บังคับให้มี) ประกอบด้วย (๑) สำนักงานปลัด อบต. (๒) กองคลัง (๓) กองช่าง (๔) หน่วยตรวจสอบภายใน สำหรับส่วนราชการอื่นนอกเหนือจากนี้ที่มีอยู่แล้วและมีกรอบ ผอ.กองแล้ว ก็ให้คงมีอยู่เดิมต่อไป ส่วนราชการที่เป็นกอง/สำนัก ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่ง ดังนี้ (๑) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลนายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา (๒) ต้องให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๓ อัตรา และอบต.ประเภทสามัญ ให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงานได้ไม่เกินจำนวน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน

- การกำหนดฝ่ายให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับต้น)
- กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็น หัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับการกิจกลุ่มงานนั้นด้วย

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- นางอุไร เพชรวณิช

- ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่ง ดังนี้  
กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒ อัตรา และต้องมีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา สำหรับอบต.ที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่ายไม่สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการหรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของ อบต. แบบท้ายประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้ อบต. เสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของ อบต.ดังกล่าว โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด และขอให้ กำหนดงานบริหารงานทั่วไป ในทุกส่วนราชการไว้ด้วย

ตามที่เลขานุการได้ชี้แจงให้คณะกรรมการได้พิจารณา นั้น มีส่วนราชการใดที่มีปริมาณงาน ที่เพิ่มมากขึ้น หรือต้องการกำลังคนในการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานใน ส่วนราชการต่าง ๆ หรือไม่
- นายวีระยุทธ ทรรตเสนาฯ

สำนักงานปลัด อบต. ก็ขอให้เปลี่ยนชื่อตามโครงสร้างใหม่ เป็นสำนักปลัด อบต. และให้เพิ่ม งานบริหารงานทั่วไป ในทุกส่วนราชการตามโครงสร้างใหม่ กำหนดตำแหน่งเพิ่มในกองช่าง ประเภทวิชาการ คือตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก/ชก.) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้ครบ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ครับ
- นางอุไร เพชรวณิช


มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนออีกหรือไม่
- นางสาวดวงจันทร์ แก้วมงคล

สำหรับกองคลังไม่ขอเสนอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เนื่องจาก มีข้าราชการครบตาม โครงสร้างใหม่แล้ว
- นางอัยสุภา สารีบุตร

ขอเสนอกำหนดตำแหน่งในกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง/ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้ครบตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่
- นางอุไร เพชรวณิช

ตามที่ท่านปลัดได้เสนอสำนักงานปลัด อบต. ก็ขอให้เปลี่ยนชื่อตามโครงสร้างใหม่ เป็น สำนักปลัด อบต. และให้เพิ่มงานบริหารงานทั่วไป ในทุกส่วนราชการตามโครงสร้างใหม่ กองคลังไม่ขอเสนอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เนื่องจากมีข้าราชการครบตามโครงสร้างใหม่ แล้ว กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง/ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้ครบตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ กองช่าง ประเภทวิชาการ คือตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก/ชก.) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้ครบตามโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการใหม่ที่กำหนดไว้ รวมทั้งหมด ๓ อัตรา ตามที่ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ชี้แจงมา ก็ ขอให้กำหนดงานบริหารงานทั่วไป ไว้ในทุกส่วนราชการด้วย ส่วนงานธุรการที่มีอยู่แล้วใน กองก็ขอให้กำหนดไว้ในงานบริหารงานทั่วไป ส่วนโครงสร้างส่วนราชการเดิม สำนักงาน ปลัด อบต. ให้เปลี่ยนเป็น สำนักปลัด อบต. มีคณะกรรมการท่านใดเห็นด้วยหรือคัดค้าน หรือไม่รับ หรือมีส่วนราชการอื่นจะเสนออีกหรือไม่ครับ และขอให้เลขานุการได้ชี้แจง เกี่ยวกับการจะค่าใช้จ่ายด้วยค่ะ

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวศนิษฐา ดวงเงิน)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่ง ดังนี้  
กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒ อัตรา และต้องมีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๓ อัตรา สำหรับอบต.ที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่ายไม่สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการหรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของ อบต. แบบท้ายประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้ อบต. เสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของ อบต.ดังกล่าว โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด และขอให้ กำหนดงานบริหารงานทั่วไป ในทุกส่วนราชการไว้ด้วย
- นางอุไร เพชราวช  
ตามที่เลขานุการได้ชี้แจงให้คณะกรรมการได้รับทราบ นั้น มีส่วนราชการใดที่มีปริมาณงาน ที่เพิ่มมากขึ้น หรือต้องการกำลังคนในการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานใน ส่วนราชการต่าง ๆ หรือไม่
- นายวิระยุทธ พรหมสาขา ๓  
สำนักงานปลัด อบต. ก็ขอให้เปลี่ยนชื่อตามโครงสร้างใหม่ เป็นสำนักปลัด อบต. และให้เพิ่ม งานบริหารงานทั่วไป ในทุกส่วนราชการตามโครงสร้างใหม่ กำหนดตำแหน่งเพิ่มในกองช่าง ประเภทวิชาการ คือตำแหน่ง วิศวกรรมโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้ครบ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ครับ
- นางอุไร เพชราวช  
มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนออีกหรือไม่
- นางสาวดวงจันทร์ แก้วมงคล  
สำหรับกองคลังไม่ขอเสนอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เนื่องจาก มีข้าราชการครบตาม โครงสร้างใหม่แล้ว
- นางอัญสุตา สาริบุตร  
ขอเสนอกำหนดตำแหน่งในกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปจ./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้ครบตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่
- นางอุไร เพชราวช  
ตามที่ท่านปลัดได้เสนอสำนักงานปลัด อบต. ก็ขอให้เปลี่ยนชื่อตามโครงสร้างใหม่ เป็น สำนักปลัด อบต. และให้เพิ่มงานบริหารงานทั่วไป ในทุกส่วนราชการตามโครงสร้างใหม่ กองคลังไม่ขอเสนอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เนื่องจากมีข้าราชการครบตามโครงสร้างใหม่ แล้ว กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปจ./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้ครบตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ กองช่าง ประเภทวิชาการ คือตำแหน่ง วิศวกรรมโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้ครบตามโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการใหม่ที่กำหนดไว้ รวมทั้งหมด ๓ อัตรา ตามที่ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ชี้แจงมาก็ ขอให้กำหนดงานบริหารงานทั่วไป ไว้ในทุกส่วนราชการด้วย ส่วนงานธุรการที่มีอยู่แล้วใน กองก็ขอให้กำหนดไว้ในงานบริหารงานทั่วไป ส่วนโครงสร้างส่วนราชการเดิม สำนักงาน ปลัด อบต. ให้เปลี่ยนเป็น สำนักปลัด อบต. มีคณะกรรมการท่านใดเห็นด้วยหรือคัดค้าน หรือไม่ครับ หรือมีส่วนราชการอื่นจะเสนออีกหรือไม่ครับ และขอให้เลขานุการได้ชี้แจง เกี่ยวกับการจะค่าใช้จ่ายด้วยค่ะ

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวศนิษฐา ดวงเงิน)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน

ภาวะค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามแนวทางที่ ๑ ไม่เสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ให้เพิ่มงานบริหารงานทั่วไป ในทุกส่วนราชการ เปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการเดิม จากสำนักงานปลัด อบต. เปลี่ยนเป็น สำนักปลัด อบต. ด้านภาวะค่าใช้จ่ายตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ = ๓๑.๔๓ %

ภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ = ๓๒.๐๗ %

ภาวะค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามแนวทางที่ ๒ เสนอขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ด้านภาวะค่าใช้จ่ายตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ = ๓๑.๔๓ %

ภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ รวมกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๓ ตำแหน่ง = ๓๕.๗๔ %

นายวิระยุทธ พรหมสาขา ๗

ผมขอเสนอให้คงโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังเดิม เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ เพิ่มงานบริหารงานทั่วไป ในทุกส่วนราชการ โครงสร้างส่วนราชการเดิมจาก สำนักงานปลัด อบต. เปลี่ยนเป็น สำนักปลัด อบต.

นางอุไร เพชรวาท

มีคณะกรรมการท่านไหนจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าหากไม่มี ดิฉันขอสรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

แนวทางที่ ๑ ไม่เสนอขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ให้เพิ่มงานบริหารงานทั่วไป ในทุกส่วนราชการ เปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการเดิม จากสำนักงานปลัด อบต. เปลี่ยนเป็น สำนักปลัด อบต. ขอมติที่ประชุมค่ะ

ที่ประชุม

ไม่เห็นด้วย ๖ เสียง

นางอุไร เพชรวาท

แนวทางที่ ๒ เสนอขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม เพื่อให้ครบตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่

๑. กองช่าง กำหนดเพิ่มตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองสวัสดิการสังคม กำหนดเพิ่มตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปจ./ชง.) จำนวน

๑ อัตรา และกำหนดเพิ่มตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

รวม ๒ อัตรา

๓. เพิ่มงานบริหารงานทั่วไป ในทุกส่วนราชการ

๔. โครงสร้างส่วนราชการเดิม จากสำนักงานปลัด อบต. เปลี่ยนเป็น สำนักปลัด อบต.

รวมกำหนดเพิ่มทั้งหมดจำนวน ๓ อัตรา เพื่อให้ครบตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ขอ

มติที่ประชุมค่ะ

**สำเนาถูกต้อง**

*(นางสาวคณิษฐา ดวงเงิน)*

ที่ประชุม

เห็นด้วย ๖ เสียง

นางอุไร เพชรวาท

จากการขอมติที่ประชุม ในการเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ แนวทางที่ ๒ เสนอขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม เพื่อให้ครบตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่

๑. กองช่าง กำหนดเพิ่มตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองสวัสดิการสังคม กำหนดเพิ่มตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปจ./ชง.) จำนวน


๑ อัตรา และกำหนดเพิ่มตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา


รวม ๒ อัตรา

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นเอกฉันท์


ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่องอื่นๆ  
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวศนิษฐา ทองเงิน)  
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(นางอุไร เพชรเวช)  
ประธานกรรมการ

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นางสาวศนิษฐา ทองเงิน)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ