



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้ประกาศเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ คณะกรรมการกำหนดราคากลางขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลาตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม กับงบประมาณรายจ่ายและสถานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา จึงขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางการเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการ

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรายงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕-ข้อ ๕๘)

(๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘-ข้อ ๗๑)

(๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ ข้อ ๗๖)



๒) คณะกรรมการ.....

- (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และข้อ ๑๗๗)
- (๗) ผู้ควบคุมงาน (อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๗๘)

๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙- ข้อ ๑๕๐)

- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑-๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้รับค่าตอบแทน ดังนี้



๑. ให้บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อพัสดุ

ลำดับ ที่	วงเงินงบประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าตอบแทน			หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	บุคคล	
๑.	ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	ไม่ได้รับค่าตอบแทน
๒.	๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๔๐๐	๔๐๐	บาท/ครั้งที่มาประชุม
๓.	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๗๕๐	๖๐๐	๖๐๐	บาท/ครั้งที่มาประชุม
๔.	๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๕๐	๘๕๐	๘๕๐	บาท/ครั้งที่มาประชุม
๕.	เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	บาท/ครั้งที่มาประชุม

๑.๒ การจ้างพัสดุ

ลำดับ ที่	วงเงินงบประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าตอบแทน			หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	บุคคล	
๑.	ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	ไม่ได้รับค่าตอบแทน
๒.	๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๔๐๐	๔๐๐	บาท/งาน/โครงการ
๓.	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๗๕๐	๖๐๐	๖๐๐	บาท/งาน/โครงการ
๔.	๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๕๐	๘๕๐	๘๕๐	บาท/งาน/โครงการ
๕.	เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	บาท/งาน/โครงการ

๑.๓ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณี
ที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๑.๓.๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง ในอัตรา ดังนี้

ลำดับ ที่	วงเงินงบประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑.	ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๔๐	บาท/คน/วัน
๒.	๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐	บาท/คน/วัน
๓.	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๖๐	บาท/คน/วัน
๔.	๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๔๐	บาท/คน/วัน
๕.	๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๓๕๐	บาท/คน/วัน



.....

๑.๓.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตรา ดังนี้

ลำดับ ที่	วงเงินงบประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑.	ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐	บาท/คน/วัน
๒.	๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐	บาท/คน/วัน
๓.	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๘๐	บาท/คน/วัน
๔.	๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	บาท/คน/วัน
๕.	๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๓๐๐	บาท/คน/วัน

๑.๓.๓ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตรา ดังนี้

ลำดับ ที่	วงเงินงบประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑.	ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐	บาท/คน/วัน
๒.	๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐	บาท/คน/วัน
๓.	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๘๐	บาท/คน/วัน
๔.	๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	บาท/คน/วัน
๕.	๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๓๐๐	บาท/คน/วัน

๒ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดราคากลางก่อสร้าง

ลำดับ ที่	วงเงินงบประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าตอบแทน			หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	บุคคล	
๑.	ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	ไม่ได้รับค่าตอบแทน
๒.	๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๔๐๐	๔๐๐	บาท/งาน/โครงการ
๓.	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๗๕๐	๖๐๐	๖๐๐	บาท/งาน/โครงการ
๔.	๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๕๐	๘๕๐	๘๕๐	บาท/งาน/โครงการ
๕.	เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	บาท/งาน/โครงการ



๓. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑. ให้ส่วนราชการให้ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการโอนเงินผ่านระบบ KTB (Coporate Online) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงานให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่มีสิทธิรับเงิน แจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๓.๒. ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน Online report และ Summary report/Transaciton history ได้จากระบบ KTB Coporate online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบต่อไป

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๔.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๔.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๔.๓ รายงาน/บันทึกการประชุมคณะกรรมการ

๔.๔ ใบตรวจรับพัสดุหรือใบตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง กรณีเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างก่อสร้าง

๔.๕ เอกสารกำหนดราคากลาง (กรณีเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง)

๔.๖ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือตกลงให้ทำงานจ้าง ให้แนบเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานช่างผู้ควบคุมงานประจำวันและสัปดาห์ในช่วงที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างประกอบการหลักฐานการขอเบิกค่าตอบแทน

๔.๗ กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในสัญญาจ้างก่อสร้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างสามารถขอเบิกค่าตอบแทนได้อีกต่อครั้งที่มีการประชุมพิจารณาเห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้าง โดยให้แนบเอกสารขอเบิกเพิ่ม ดังนี้

- รายงาน/บันทึกการประชุมคณะกรรมการเห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้าง

- เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานช่างผู้ควบคุมงานประจำวันและสัปดาห์ในช่วงที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในสัญญาจ้างก่อสร้าง

๔.๘ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ และข้อ ๔.๗ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในคราวเดียวกัน ภายหลังจากการเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญาให้แก่คู่สัญญาแล้ว



.....
.....
.....

๔.๙ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงินที่ได้รับจากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายหรือหากหน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการใช้ระบบดังกล่าวได้ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินไปพลางก่อน

๔.๑๐ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ และข้อ ๓.๗ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เท่ากับระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในสัญญาเท่านั้น ไม่รวมถึงการขยายระยะเวลาเพื่อลดหรืองดค่าปรับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

